

大数据与会计专业 专科人才培养方案

一、专业基本信息

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

入学要求：中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

基本修业年限：三年

二、职业面向

表1 大数据与会计专业职业面向一览表

所属专业 大类（代 码）	所属 专业类 （代码）	对应 行业 （代码）	主要 职业类别 （代码）	主要岗位群或 技术领域	职业资格证书或技 能等级证书 举例
财经商贸 大类（53）	财务会计 类（03）	会计、审计 及税务服务 （7241）	会计专业人员 （2-06-03） 审计专业人员 （2-06-04） 税务专业人员 （2-06-05）	（1）企业会计核算 （2）企业内部控制 （3）企业税务管理 （4）企业财务大数据 分析 （5）企业会计信息管 理	（1）会计专业技术 资格 （2）审计专业技术 资格 （3）业财一体信息 化应用 （4）财务共享服务 （5）智能财税

三、培养目标

本专业坚守为党育人、为国育才的初心，培养思想政治坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握企业财务会计、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、会计信息系统应用、企业内部控制、管理会计实务、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析、财务管理等专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向企业会计核算、内部控制、税务管理、大数据财务分析、会计信息管理等职业岗位群，能够从事财税审计服务工作的高素质技术技能人才。

四、人才培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识和能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具备良好的会计伦理道德和服务社会的基本认知，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神。

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、英语、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力。

4. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力。

5. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

6. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

（二）知识

1. 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；熟悉经济法、税法等与本专业相关的法律法规。

2. 掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

（1）掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

（2）掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；

（3）掌握人工智能通识、Python 大数据技术、数据库技术等基础知识；

（4）掌握企业会计制度设计、社会审计与内部审计、大数据审计等基础知识。

（三）能力

1. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用。

2. 掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：

（1）掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；

（2）掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；

（3）掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；

（4）具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

（5）掌握运用会计综合实训平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；

（6）具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；

（7）具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

(8) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

(9) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部控制及内部控制审计的能力；

(10) 具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力。

3. 掌握信息技术基础知识，具备综合运用 Python 等大数据技术和商业智能工具，分析、解决大数据和会计交叉领域问题的基本能力，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能。

4. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力，具有一定的独立思考的意识，具备进取精神，拥有一定创业能力。

表 2 大数据与会计专业岗位能力分析及支撑课程体系

岗位能力	能力描述	知识结构	课程设置
企业会计核算能力	熟悉企事业单位的业务流程，能够胜任财务会计核算工作。	掌握出纳业务和企业会计准则，并在理论上熟练应用各项准则；具备出具财务报告的能力。	基础会计 财务会计 I 财务会计 II 成本核算与管理 会计信息化实训（财务） 财务业务一体化实训 会计分岗位实训 行业会计比较 人工智能会计 初级会计师专题 会计专业英语

岗位能力	能力描述	知识结构	课程设置
企业内部控制能力	运用内部控制方法和技术，识别企业风险；熟悉企业会计制度，实施审计程序，出具审计报告，给企业遇到的问题提供咨询服务。进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。	掌握企业会计制度设计、社会审计与内部审计、大数据审计、内部控制基础知识；掌握预算管理方法，能够独立编制全面预算，能够进行成本管理、预算控制、绩效与激励和财务决策。	会计职业道德 会计制度设计 审计基础与实务 企业内部控制 大数据审计 内部审计 财务管理 管理会计实务 数据资产管理
企业税务管理能力	具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。	熟知税法和经济法基础；掌握税务筹划方法与风险管理框架，形成法规、实务、技术融合的综合知识体系。	经济法基础 税法基础 纳税申报实训 纳税筹划实训 财政金融基础
企业会计信息管理能力	能够运用Excel、Power BI等软件对财务数据进行可视化设计与分析；具有利用数据统计和处理工具对财务数据进行收集、整理与处理的能力。	熟悉统计原理，掌握 STATA、Excel、Power BI 等数据统计与处理工具相关操作。	统计基础 统计分析与STATA应用 Excel在财务中的应用 商业智能与可视化分析 会计综合实训 财务决策实训 证券投资实训

岗位能力	能力描述	知识结构	课程设置
企业财务大数据分析能力	能够利用财务机器人进行自动对账、费用报销、企业信息查验等操作。 具备综合运用 Python 中的 Pandas、NumPy 模块等大数据技术和商业智能工具，分析、解决大数据和会计交叉领域问题的基本能力。	了解大数据技术、精通会计准则、会计制度、经营管理、财税制度等知识，具备会计职业判断能力，利用人工智能和财务机器人进行税费的计算和申报以及大数据审计。熟悉 Python 语言，掌握大数据财务分析与决策的方法与技能，掌握大数据业财融合决策流程。	数智财务基础应用 财务分析 Python 基础 Python 在财务中的应用 AI 财务机器人开发与应用 智能财务共享理论与实务 区块链会计实训 大数据业财融合决策实训
创新创业能力	具有一定的独立思考的意识，具备进取精神，拥有一定创业能力。	掌握经济学和管理学知识；能够独立分析与解决企业财务问题的方法；熟悉创业相关知识。	经济学原理 企业管理基础 电子商务基础 市场营销 企业模拟经营 大学生职业发展 大学生创业基础 财经应用文写作

五、课程结构比例

表 3 大数据与会计专业课程结构比例表

课程	课程要求	学时	占总学时比例	学分	占总学分比例
公共基础课	必修	624	24.22%	35	26.52%
	选修	64	2.48%	4	3.03%
专业基础课	必修	256	9.94%	16	12.12%

专业核心课	必修	320	12.42%	20	15.15%
专业课	必修	368	14.29%	23	17.42%
	选修	224	8.70%	14	10.61%
集中实践教学环节	必修	720	27.95%	20	15.15%
合计		2576	100%	132	100%

表4 大数据与会计专业实践教学学时表

实践教学类别	学时	比例（%）	备注
课内实践	56	4.00%	—
独立开设的实践课	624	44.57%	—
集中实践教学环节	720	51.43%	—
合计	1400	100%	—

实践教学学时占总学时的比例为 54.35 %。

表5 大数据与会计专业必修、选修学时表

总学时	必修学时	占总学时比例	选修学时	占总学时比例	合计
2576	2288	88.82%	288	11.18%	100%

六、课程设置及授课进程

（一）公共基础必修课程设置及要求

包括思想政治理论课、体育、心理健康、创新创业教育、职业发展与就业指导、语文、数学、外语、信息技术等公共基础必修课程。

表6.1 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程主要教学内容与要求

课程名称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1. 深刻认识中国化时代化马克思主义既一脉相承又与时俱进的理论品质，系统把握马克思主义中国化时代化理论成果所蕴含的马克思主义立场、观点和方法。 课程目标 2. 帮助学生树立马克思主义科学信仰，领悟中国化时代化的马克思主义为什么“行”，引导其自觉投身于中国特色社会主义伟大实践，为实现中华民族伟大复兴作出应有贡献。		
主要内容	第一单元 马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果（1）马克思主义中国化时代化的提出；（2）马克思主义中国化时代化的内涵；（3）马克		

	思主义中国化时代化的历史进程；(4) 马克思主义中国化时代化理论成果及其关系；(5) 学习本课程的要求和方法 第二单元 毛泽东思想及其历史地位 (1) 毛泽东思想形成发展的历史条件；(2) 毛泽东思想形成发展的过程；(3) 毛泽东思想的主要内容；(4) 毛泽东思想活的灵魂；(5) 毛泽东思想的历史地位；(6) 科学评价毛泽东及毛泽东思想 第三单元 新民主主义革命理论 (1) 近代中国国情和中国革命的时代特征；(2) 新民主主义革命理论的实践基础；(3) 新民主主义革命的总路线；(4) 新民主主义革命的基本纲领；(5) 新民主主义革命的道路；(6) 新民主主义革命的三大法宝；(7) 新民主主义革命理论的意义 第四单元 社会主义改造理论 (1) 新民主主义社会是一个过渡性的社会；(2) 党在过渡时期的总路线及其理论依据；(3) 适合中国特点的社会主义改造道路；(4) 社会主义改造的历史经验和教训；(5) 社会主义基本制度在中国的确立 第五单元 社会主义建设道路初步探索的理论成果；(1) 以苏联的经验教训为鉴戒；(2) 初步探索的重要理论成果；(3) 初步探索的意义和经验教训 第六单元 中国特色社会主义理论体系的形成发展 (1) 中国特色社会主义理论体系形成发展的社会历史条件；(2) 中国特色社会主义理论体系形成发展过程 第七单元 邓小平理论 (1) 邓小平理论首要的基本的理论问题和精髓；(2) 邓小平理论的主要内容；(3) 邓小平理论的历史地位 第八单元 “三个代表”重要思想 (1) “三个代表”重要思想的核心观点；(2) “三个代表”重要思想的主要内容；(3) “三个代表”重要思想的历史地位 第九单元 科学发展观 (1) 科学发展观的科学内涵；(2) 科学发展观的主要内容；(3) 科学发展观的历史地位
教学要求	1. 了解马克思主义中国化理论成果的深刻内涵和精神实质，学习和掌握中国特色社会主义基本理论。 2. 坚定建设中国特色社会主义的理想信念，提高学生运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，提升学生独立思考和勇于创新的能力。

表 6.2 《思想道德与法治》课程主要教学内容与要求

课程名称： 思想道德与法治		学分：3	学时：48 理论：40 实践：8
课程目标	课程目标 1. 通过课程教学，使学生掌握思想道德知识和法律知识。 课程目标 2. 培养大学生的思想道德素质和法律素质，强化责任担当，树立集体主义精神和社会责任感，主动服务国家发展大局，成为德法兼修、全面发展的社会主义建设者和接班人。		
主要内容	1. 理论教学 第一单元 担当复兴大任 成就时代新人 (1) 我们处在中国特色社会主义新时代；(2) 新时代呼唤担当民族复兴大任的时代新人；(3) 不断提升思想道德素质和法治素养 第二单元 领悟人生真谛 把握人生方向 (1) 人生观是对人生的总看法；(2)		

	正确的人生观；(3) 创造有意义的人生 第三单元 追求远大理想 坚定崇高信念(1)理想信念的内涵及重要性；(2) 坚定信仰信念信心；(3) 在实现中国梦的实践中放飞青春梦想 第四单元 继承优良传统 弘扬中国精神(1)中国精神是兴国强国之魂；(2) 做新时代的忠诚爱国者；(3) 让改革创新成为青春远航的动力 第五单元 明确价值要求 践行价值准则(1)全体人民共同的价值追求；(2) 社会主义核心价值观的显著特征；(3) 积极践行社会主义核心价值观 第六单元 遵守道德遵循 锤炼道德品格(1) 社会主义道德的核心与原则；(2) 吸收借鉴优秀道德成果；(3) 投身崇德向善的道德实践 第七单元 学习法治思想 提升法治修养(1)社会主义法律的特征和运行；(2) 坚持全面依法治国；(3) 维护宪法权威；(4) 自觉尊法学法守法用法 2. 实践教学 根据教学安排，学生在教师的组织下开展共四次实践活动（如分小组演讲、课下自主调研等），形成实践报告并提交。
教学要求	1. 指引学生把握人生方向、坚定崇高信念，弘扬中国精神，自觉践行社会主义核心价值观。 2. 遵守道德规范、锤炼道德品格，引领良好的社会风尚。 3. 学习法制思想、养成法制思维，自觉尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

表 6.3 《形势与政策》课程主要教学内容与要求

课程名称： 形势与政策		学分：1	学时：16 理论：16 实践：0
课程目标	课程目标 1. 初步了解世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，更具体、深入地理解党的基本路线、重大方针和政策，认清“两个大局”之下的形势和任务。 课程目标 2. 系统分析我国经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的重大成就，深刻体会中国特色社会主义现代化建设的“新阶段、新理念、新格局”，深刻认识世情、国情、党情，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想。 课程目标 3. 深入思考中国共产党带领全国人民在共同建设中国特色社会主义过程中彰显的优良传统，思考个人理想与人民福祉的关系，思考个人事业与国家需要的关系，思考“小我”与“大我”的关系。		
主要内容	第一讲 决胜“十四五” 奋发向前行 第二讲 纪念抗战胜利 坚定民族信念 第三讲 正确认识中国经济热点问题 第四讲 阔步迈向农业强国 第五讲 聚焦建设更高水平平安中国 第六讲 践行多边主义 完善全球治理 第七讲 携手周边国家 共创美好未来		
教学要求	本课程是理论武装实效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性很强的一门高校思政课。教学以讲授为主，充分利用现代教育技术，采取灵活多样的教学方式，尤其是丰富网络教学资源，逐步实现教学资源共享及云端教学方式。		

表 6.4 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》课程主要教学内容与要求

课程名称：习近平新时代中国特色社会主义思想概论	学分：3	学时：48 理论：40 实践：8
课程目标	课程目标 1. 通过本课程的学习，使学生掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本精神、基本内容、基本要求，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践。 课程目标 2. 帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，使其不断蓄积人文底蕴、科学精神职业素养、社会责任感和积极的人生态度，积极践行社会主义核心价值观，成为实现中华民族伟大复兴的合格建设者和新时代中国特色社会主义伟大事业合格的接班人。	
主要内容	1. 理论教学 第一单元 导论：马克思主义中国化时代化新的飞跃（1）习近平新时代中国特色社会主义思想创立的时代背景；（2）习近平新时代中国特色社会主义思想是“两个结合”的重大成果；（3）习近平新时代中国特色社会主义思想是完整的科学体系；（4）习近平新时代中国特色社会主义思想的历史地位；（5）深刻领悟“两个确立”的决定性意义；（6）学好用好习近平新时代中国特色社会主义思想 第二单元 新时代坚持和发展中国特色社会主义（1）方向决定道路，道路决定命运；（2）中国特色社会主义进入新时代；（3）新时代坚持和发展中国特色社会主义要一以贯之 第三单元 以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴（1）中华民族伟大复兴近代以来最伟大的梦想；（2）中国式现代化是强国建设、民族复兴的唯一正确道路；（3）推进中国式现代化行稳致远 第四单元 坚持党的全面领导（1）中国共产党领导是中国特色社会主义最本质的特征；（2）坚持党对一切工作的领导；（3）健全和完善党的领导制度体系 第五单元 坚持以人民为中心（1）江山就是人民，人民就是江山；（2）坚持人民至上；（3）全面落实以人民为中心的发展思想 第六单元 全面深化改革开放（1）改革开放是决定当代中国命运的关键一招；（2）统筹推进各领域各方面改革开放；（3）将改革开放进行到底 第七单元 推动高质量发展（1）完整、准确、全面贯彻新发展理念；（2）坚持和完善社会主义基本经济制度；（3）加快构建新发展格局；（4）建设现代化经济体系 第八单元 社会主义现代化建设的教育、科技、人才战略（1）全面建设社会主义现代化国家的基础性、战略性支撑；（2）加快建设教育强国；（3）加快建设科技强国；（4）加快建设人才强国 第九单元 发展全过程人民民主（1）坚定中国特色社会主义政治制度自信；（2）全过程人民民主是社会主义民主政治的本质属性；（3）健全人民当家作主的制度体系；（4）巩固和发展新时代爱国统一战线 第十单元 全面依法治国（1）坚持中国特色社会主义法治道路；（2）建设中国特色社会主义法治体系；（3）加快建设法治中国 第十一单元 建设社会主义文化强国（1）文化是民族生存和发展的重要力量；（2）建设具有强大凝聚力和引领力的社会主义意识形态；（3）以社	

	社会主义核心价值观引领文化建设；（4）铸就社会主义文化新辉煌 第十二单元 以保障和改善民生为重点加强社会建设（1）让人民生活幸福是“国之大者”；（2）不断提高人民生活品质；（3）在共建共治共享中推进社会治理现代化 第十三单元 建设社会主义生态文明（1）坚持人与自然和谐共生；（2）建设美丽中国；（3）共谋全球生态文明建设之路 第十四单元 维护和塑造国家安全（1）坚持总体国家安全观；（2）构建统筹各领域安全的新安全格局；（3）开创新时代国家安全工作新局面 第十五单元 建设巩固国防和强大人民军队（1）强国必须强军，军强才能国安；（2）实现党在新时代的强军目标；（3）加快推进国防和军队现代化 第十六单元 坚持“一国两制”和推进祖国统一（1）全面准确理解和贯彻“一国两制”方针；（2）保持香港、澳门长期繁荣稳定；（3）推进祖国完全统一 第十七单元 中国特色大国外交和推动构建人类命运共同体（1）新时代中国外交在大变局中开创新局；（2）全面推进中国特色大国外交；（3）推动构建人类命运共同体 第十八单元 全面从严治党（1）全面从严治党是新时代党的建设的鲜明主题；（2）以政治建设为统领深入推进党的建设；（3）坚定不移推进反腐败斗争；（4）建设长期执政的马克思主义政党 2. 实践教学 根据教学安排，学生在教师的组织下开展共四次实践活动（如分小组演讲、课下自主调研等），形成实践报告并提交。
教学要求	1. 帮助大学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，知行合一、锤炼品格。 2. 帮助大学生深入地理解习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义。 3. 帮助大学生不断提高科学思维能力，增强分析问题、解决问题的实践本领。

表 6.5 《大学体育 I》课程主要教学内容与要求

课程名称： 大学体育 I	学分： 1	学时： 32 理论： 0 实践： 32
课程目标	课程目标 1. 提升心理素养：学生将通过课程中的心理训练，提高自信心、抗挫能力和情绪调节能力，这将有助于他们在比赛中保持冷静，更好地应对挑战。 课程目标 2. 掌握基本技能：学生能够熟练掌握乒乓球的基础技能，包括正确的握拍、发球、接发球和攻球等，这些技能需要在课程中反复练习并达到一定标准。 课程目标 3. 提高实战能力：通过模拟比赛场景的训练，学生能够提高在实战中的应对能力，包括反应速度、移动步法和策略运用等。 课程目标 4. 增强身体素质：通过课程中的体能训练，学生能够在力量、速度、耐力和灵活性等方面有所提高，减少运动损伤，这些身体素质的提升将有助于他们在比赛中更好地发挥。	

	课程目标 5. 培养战术意识：学生将学习并理解各种战术策略，如何根据对手的情况调整自己的打法，如何在比赛中运用不同的战术来取得优势等。
主要内容	第一章技术课程项目概述 第二章技术课程运动原理 第三章技术课程初级技战术 第四章身体素质及训练方法
教学要求	1. 了解课程的起源与发展演变，了解国际赛事，了解场地、器材等规格，了解比赛规则。 2. 掌握技术课程技术原理 3. 掌握技术课程技战术 5. 课程运动技能训练方法的合理运用；能够科学合理地制定训练计划；做到全面身体训练与专项身体训练相结合；全面发展速度、力量、耐力、灵敏、柔韧素质；训练与比赛相结合。

表 6.6 《大学体育 II》课程主要教学内容与要求

课程名称： 大学体育 II		学分：1	学时：32 理论：0 实践：32
课程目标	课程目标 1. 通过教学活动进行思想品德教育，培养学生热爱祖国、努力学习、积极进取、顽强奋进的品质； 课程目标 2. 通过课程的教学，使学生基本掌握基本知识与基本技能，对课程的价值有深刻了解，让学生积极参与该课程，树立科学的、现代的、健康的体育观； 课程目标 3. 通过课程基本技术的学习和练习，发展以有氧代谢能力和肌肉力量为重点的全面身体训练，继续提高学生的身体素质和身体技能，促进身心全面发展，进一步增强体质； 课程目标 4. 通过课程教学，使学生初步掌握该课程有关知识，培养学生爱国主义、集体主义的思想品德，增强环保意识，培养敢于拼搏、勇敢顽强和团结协作的精神。		
主要内容	第一章体育课程思政理论与体验，德、智、体、美、劳培养体系。 第二章课程赛事组织与管理，合理对该课程赛事进行规划。 第三章课程基本技能与裁判工作，学习基本技能与裁判职责及工作重点 第四章身体素质及训练方法，技战术的应用和战术思想的培养		
教学要求	1. 了解学校体育教育的目标，掌握德、智、体、美、劳构建路径。 2. 掌握赛事的组织工作、管理与经营及赛事的风险管理。 3. 掌握课程技术教学过程。 4. 掌握技术课程技战术。 5. 课程运动技能训练方法的合理运用；能够科学合理地制定训练计划；做到全面身体训练与专项身体训练相结合；全面发展速度、力量、耐力、灵敏、柔韧素质；训练与比赛相结合。		

表 6.7 《综合英语 I》课程主要教学内容与要求

课程名称：综合英语 I	学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1: 培养学生的英语应用能力。帮助学生掌握基本语法和句型, 全面提升英语听、说、读、写、译的能力, 使学生能够在日常生活和职场情境中熟练运用英语进行有效沟通。 课程目标 2: 增强跨文化交际意识和交际能力。让学生了解不同文化背景下的交际习惯和文化差异, 增强跨文化交际意识, 提升跨文化交际能力, 能够在国际交流中尊重并适应不同文化, 避免文化误解。 课程目标 3: 发展自主学习能力。借助配套的数字学习资源和在线学习平台, 鼓励学生运用恰当的学习策略, 根据自身兴趣、升学、就业等需求, 选择合适的学习资源进行自主学习, 培养自主学习能力和终身学习习惯。 课程目标 4: 提升学生的人文素养和综合文化素质。引导学生了解中华优秀传统文化, 增强民族自信心和自豪感, 培养学生的中国情怀和国际视野。提高综合文化素养, 使他们在生活、社会交往和未来工作中能够有效地使用英语, 满足国家、社会、学校和个人发展的需要。	
主要内容	第一单元 People: Section A: People and Issues: barbecue party (1) Background Information: Student exchange: normally a program in which middle school students study abroad at their institution's partner institutions Barbecue: usually a form of social gathering at which meats, fish, or fowl, along with vegetables, are roasted over a wood or charcoal fire (2) Text Structure Analysis: Question and Answer style (3) Language Points: exchange partner barbecue next-door neighbor limp; Unfriendly formal short period formally ask sb. For help shake hands 第二单元 Places: Section A: People and Issues: you are here (1) Background Information: Youth hostel: Youth hostel is a kind of supervised shelter providing inexpensive overnight accommodation, particularly for young people. Hostels range from simple accommodations in a farm house to hotels able to house several hundred guests for days at a time. They are located in many parts of the world, usually in scenic areas. People who lodge in youth hostels often cook their own meals, make their own beds, and do other light work. In return they receive temporary accommodation at much cheaper price. Tourist information office: A tourist information office may also be called as visitor center, visitor information center or information center. It provides visitors or travelers with necessary information about the area's attractions, lodgings, maps, and other items relevant to tourism. Often, these centers or tourist information offices are operated at the airport, railway station or other port of entry. (2) Text Structure Analysis: problem-process-end (3) Language Points: convert surprise roundabout upside down instead of turning be easy for sb. To do sth. Ask sb. For directions	

	第三单元 Shopping: Section A: People and Issues: How they make you buy (1) Background Information: Consumerism: a belief that encourages the purchase of goods and services in ever-greater amounts Impulse purchase: impulse buying, an unplanned decision to buy a product or service, made just before a purchase (2) Text Structure Analysis: propose a problem-list the facts (3) Language Points: expert purchase sorted pre-packed special offer bargain after all display canned bottled frozen captive electrical essential impulse item profit processed profitable at eye level insurance 第四单元 Relationships: Section A: People and Issues: Different countries different families-which is better? (1) Background Information: One-Child Policy: Officially the Family Planning Policy, it is the population control policy of the People's Republic of China (2) Text Structure Analysis: comparison and contrast (3) Language Points: campaign delegate do away with sibling give birth to 第五单元 Entertainment: Section A: People and Issues: Home entertainment in the USA (1) Background Information: MySpace: MySpace (stylized as MySpace, previously stylized as Myspace) is an extremely popular social networking web site that was launched in August 2003. It is owned by Specific Media LLC and pop music singer and actor Justin Timberlake. Its headquarter is in Beverly Hills, California. In June 2012, MySpace had 25 million unique U.S. visitors. MySpace had a significant influence on pop culture and music. (2) Text Structure Analysis: Question-Answer (3) Language Points: tend passive entertain leisure occupy make up socialize account engage vary individual in comparison
教学要求	1. 英语语言能力和综合应用能力 语言知识掌握: 要求学生掌握各单元(涵盖人际交流、场所、购物、人际关系、娱乐五大主题)的基本词汇、重点词汇及短语, 构建与日常生活和基础场景相关的英语词汇体系。 语言技能训练: 聚焦不同场景下的实用语言技能, 包括介绍与问候、问路指路及识别路标、购物表达、家庭成员表述、课外活动方式讨论, 提升学生在具体情境中的英语沟通应用能力。 语法能力夯实: 分单元明确语法重点, 依次围绕名词(Nouns)、数字(Numbers)、形容词(Adjectives)、副词(Adverbs)、动词(Verbs)展开专项学习与巩固, 帮助学生构建系统的基础语法框架。 写作技能突破: 针对不同写作难点进行专项训练, 包括填写含个人信息的表格、将混乱句子按合理顺序重写、撰写引导式摘要、自主撰写与回复邮件、撰写引导式致编辑信件, 逐步提升学生的英语书面表达与实用写作能

	力。 2. 文化与背景认知 融入各主题相关的背景知识教学，涵盖学生交换项目、烧烤社交文化、青年旅舍特点、游客信息中心功能、消费主义、冲动消费、中国独生子女政策、MySpace 社交平台等内容，帮助学生了解相关文化现象与背景信息，为语言学习提供情境支撑，间接培养跨文化认知与理解能力。 3. 文本分析 引导学生学习各单元 Section A 文本的结构特点，如问答式、问题 - 过程 - 结果式、提出问题 - 列举事实式、比较对比式，提升学生对不同体裁文本的分析与理解能力。
--	---

表 6.8 《综合英语 II》课程主要教学内容与要求

课程名称：综合英语 II		学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1：在不同职场情景中，对学生进行听、说、读、写、译等语言基本技能的综合训练，帮助学生掌握语言基础知识，培养扎实的语言基本功，提高其在不同职场综合应用语言的能力。 课程目标 2：在教学中融入社会主义核心价值观和职业素养等元素，引导学生树立正确的“三观”，培养学生热爱职业、爱岗敬业的精神，以及与人沟通和交流的职业素养。 课程目标 3：注重培养学生的跨文化意识，提升学生应用跨文化的能力，使学生能够在国际职场环境中更好地进行交流和合作。 课程目标 4：提升学生独立思考、提出问题与解决问题等自主学习能力和批判思维能力，让学生能够根据自身兴趣、升学、就业等需要，运用恰当的英语学习策略，选择合适的学习资源，进行终身学习。		
主要内容	第一单元 Company Section A : Is Volvo Swedish, American or Chinese? (1) Background Information: Volvo and Geely (2) Text Structure Analysis: question-answer (3) Language points: machinery, withstand, ultimate, anniversary, jointly 第二单元 The Office Section A : Is Volvo Swedish, American or Chinese? (1) Background Information: Volvo and Geely (2) Text Structure Analysis: question-answer (3) Language Points: machinery, withstand, ultimate, anniversary, jointly 第三单元 Manufacturing Section A: The Pros and Cons of an Assembly Line (1) Background Information: Ford Motor Company, Assembly Line (2) Text Structure Analysis: discussion (3) Language Points: pros and cons, take pride in, according to, eliminate, prone 第四单元 Environment Section A: News from the Future (1) Background Information: United Nations Environment Programme, Cyclone (2) Text Structure Analysis: discussion (3) Language Points: pros and cons, take pride in, according to, eliminate, prone 第五单元 Business Meal Section A: Chinese Cuisine (1) Background Information: Chinese cuisine, Silk route (2) Text Structure Analysis: introduction		

	(3) Language Points:treasure, selection,precise,characteristic
教学要求	1. 英语语言能力和综合应用能力 词汇与短语：要求学生掌握各单元（公司认知、办公室场景、制造业、环境、商务餐饮）的重点词汇及短语，涵盖商务沟通、办公场景、生产技术、环保、餐饮文化等领域，构建贴合职业与商务场景的词汇体系（如“machinery”“etiquette”“pros and cons”“cyclone”“cuisine”等）。 语法重点突破：分单元聚焦不同语法难点，包括时态与语态（tenses and voices）、名词性从句（nominal clauses）、定语从句与同位语从句（attributive clause, appositive clauses）、状语从句（adverbial clauses）、直接引语与间接引语（direct and indirect speech），通过专项学习夯实语法基础，支撑语言输出。 文本理解：掌握不同文本结构（问答式、讨论式、对比式、介绍式）的分析方法，提升对商务相关文本的解读能力； 写作突破：攻克撰写摘要（Writing a summary）、书面描述流程（describing a process in writing）、撰写正式邀请函等难点，提升实用书面表达能力。 2. 商务与职场沟通技能 公司场景：掌握寒暄、接待访客、自我介绍及公司介绍； 办公室场景：了解办公设备，掌握办公礼仪，应对办公问题，描述人员与工作； 制造业场景：分析标签信息，讨论流水线利弊，描述生产流程； 环保场景：识别污染与再生品，掌握节能方法，解读警示标识； 商务餐饮场景：谈论餐食与场合，匹配中西菜品名，看懂菜单点餐，撰写正式邀请函。 3. 文化与背景认知 融入各单元主题相关的背景知识教学，涵盖企业发展（沃尔沃与吉利）、西方办公商务礼仪（Western Office and Business Etiquette）、制造业历史（福特汽车与流水线）、环保组织（联合国环境规划署）、中西方餐饮文化（中国菜系、丝绸之路）等内容。通过背景补充，帮助学生理解语言背后的文化逻辑与行业常识，为商务 / 职业场景下的英语应用提供情境支撑，间接培养跨文化沟通与行业认知能力。

表 6.9 《英语听说 I》课程主要教学内容与要求

课程名称：《英语听说 I》		学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1. 帮助学生掌握基础的英语语音、语调知识，能够准确辨别常见的英语发音，提升发音的准确性和流畅度。 课程目标 2. 培养学生在日常话题，如校园生活、自我介绍、兴趣爱好等方面的听力理解能力，能够听懂简单的对话和短文，并获取关键信息。 课程目标 3. 引导学生学会运用基础的英语交际用语进行口头表达，在模拟日常场景中能够进行简单的交流，增强口语表达的自信。		
主要内容	Unit 1 Campus Life: 包含入学注册、宿舍生活、校园问路等场景的听力材料；涉及 freshman brochure、schedule 等重点词汇；学习 small talk 的交际技巧和不同文化的问候方式，开展介绍大学生活的小组项目。 Unit 2 A New Way of Study: 围绕学习安排、与导师沟通、学术诚信准则		

	及图书馆使用的听力内容；重点掌握 integrity、reference 等词汇；学习积极倾听与回应的交际功能，进行设计学习时间表的小组合作。 Unit 3 People Around Us: 关于小组合作、处理队员冲突和难缠室友的听力材料；掌握 I' m not sure whether that' s fair 等句型；学习重音和停顿等交际技巧，完成小组调查项目。 Unit 4 Colourful Activities on Campus: 加入社团、娱乐活动、节日相关的视听材料；涉及 Bungee jumping 等词汇；学习 clarification 的交际技巧，开展周末计划的小组项目。 Unit 5 Leading a Healthy Life: 运动、均衡饮食、健康问题的视听内容；掌握 portion 等词汇；学习反义疑问句的语调，进行烹饪菜品介绍的小组项目。
教学要求	1. 知识掌握：每单元结束后，能默写本单元 80% 以上的重点词汇和短语；准确翻译 5 个核心句型，如关于入学注册的相关表达。 2. 技能运用：课堂上能根据播放的听力材料，在 3 分钟内完成至少 60% 的理解题；小组角色扮演中，能运用所学句型完成指定场景的对话，对话时长不少于 2 分钟。 3. 学习任务：按时完成每单元的课后作业，包括听力练习和口语录音，作业准确率不低于 70%；积极参与小组项目，在项目展示中能清晰表达观点，展示时长不少于 3 分钟。 4. 方法要求：养成每天听 15 分钟英语材料（如教材配套录音、VOA 慢速英语）的习惯，每周提交一次小管家听说打卡练习；课堂上主动参与讨论，每节课至少发言 1 次。

表 6.10 《英语听说 II》课程主要教学内容与要求

课程名称：《英语听说 II 》		学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1. 进一步提升学生的听力技巧，如预测听力内容、抓住细节信息、推断隐含意义等，能够应对更复杂的听力材料。 课程目标 2. 拓展学生的口语表达能力，使其能够就社会热点、文化差异、职业发展等稍具深度的话题进行讨论和交流，表达观点清晰、有条理。 课程目标 3. 增强学生对英语国家文化背景知识的了解，提升跨文化交际意识，在交流中能够恰当运用文化知识，避免文化误解。		
主要内容	Unit 1 Taking the First Step: 寻找实习机会、写简历、参加招聘会的视听材料；涉及 internship、CV 等词汇；学习问间接问题的交际技巧，开展创建理想实习的小组项目。 Unit 2 Preparing for a Job Interview: 面试礼仪、面试建议、小组面试的听力内容；掌握 interview etiquette 等词汇；学习礼貌打断他人的交际功能，进行面试小贴士的小组合作。 Unit 3 Getting Ready for Work: 公司结构、办公室安全准则、办公礼仪的听力材料；掌握 This can cause...; You should/shouldn' t... 等句型；学习句子重音的交际技巧，设计英语安全提示语的小组项目。 Unit 4 Dealing with Different Tasks (1): 会议准备、订酒店、处理紧急问题的视听材料；涉及 check - in 等词汇；学习礼貌提建议的交际技巧，开展组织访客参观的小组项目。		

	Unit 6 Working as a Team: 计划小组项目、处理团队冲突, 安排团建活动的听力内容; 掌握 campaign, compromise 等词汇; 复习提建议常用句型, 如 Can/Could you...? 及 Do... 等表达形式; 学习自信沟通的交际技巧, 进行应用程序推广的小组项目。
教学要求	1. 知识掌握: 每单元结束后, 能默写本单元 85% 以上的职场相关重点词汇 (如 internship、recruitment、etiquette 等) 和短语; 准确运用 30 个核心句型完成情景对话翻译, 如面试应答、会议安排等表达。 2. 技能运用: 课堂上能在 4 分钟内完成职场场景听力材料 (如面试对话、工作安排通知) 的理解题, 准确率不低于 70%; 小组模拟职场场景 (如招聘会交流、团队项目讨论) 中, 能连贯使用所学句型完成 3 分钟以上对话, 语言逻辑清晰。 3. 学习任务: 按时完成每单元课后作业 (包括简历撰写练习、面试问答录音等), 作业达标率不低于 75%; 积极参与小组项目 (如设计面试小贴士、组织模拟会议), 项目展示中能结合跨文化知识提出合理建议, 展示时长不少于 3 分钟。 4. 方法要求: 每周听 20 分钟职场相关英语材料 (如 BBC 职场英语、教材配套职场对话录音), 提交 1 份听力笔记; 课堂上主动参与职场情景演练, 每单元至少完成 1 次角色扮演, 表现符合职场交际规范。

表 6.11 《大学语文》课程主要教学内容与要求

课程名称:《大学语文》		学分: 2	学时: 32 理论: 32 实践: 0
课程目标	课程目标 1: 培养和提高大学生语文知识、文化知识、写作能力、鉴赏能力, 提高大学生的基本人文素养, 以适应日常交流及专业学习的需要。 课程目标 2: 帮助学生学习正确运用规范的现代汉语进行交流, 使学生通过学习中国文学名家名作, 继承民族优秀的文化传统。 课程目标 3: 理解语文学科的人文性和基础性特点, 适应当代人文科学与自然科学日益交叉渗透的发展趋势, 成长为全面发展的高质量人才。 课程目标 4: 通过对文学作品的分析, 培养良好的人文修养和审美情趣, 提高为人处世、团队协作的能力, 树立正确的世界观、人生观和价值观。 课程目标 5: 扩展个人知识面和视野, 辩证看待文化革新与优秀文化遗产的关系, 进行批判性吸收, 培养创新意识。		
主要内容	第一单元 绪论 (1) 高中语文与大学语文; (2) 本课程的目的任务、学习方法; (3) 课程学习要求 第二单元 中外神话 (1) 中国古代神话的发展与特点; (2) 中国神话选讲; (3) 欧洲神话的发展与特点; (4) 神话的变形 第三单元 如何学习语言 (1) 语言艺术概说; (2) 名家选讲 第四单元 记录文化的文字 (1) 汉字的产生与发展; (2) 汉字的特点。 第五单元 中外典籍 (1) 典籍概说; (2) 中外重要典籍常识介绍; (3) 选择一部典籍进行深入探究、讨论 (课外调查研究作业, 课堂讨论交流) 第六单元 文学艺术 (1) 文学的产生与发展; (2) 文学的审美特征; 第七单元 礼仪文化 (1) 礼仪概说; (2) 礼仪相关作品选讲 第八单元 表演艺术 (1) 戏剧与戏曲概说; (2) 戏剧与戏曲作品选讲 第九单元 文化与传播 (1) 文化的传播与交流; (2) 文化的比较与解读		

	第十单元 学生作业讲评（1）作业点评与交流；（2）总结学到的经验。
教学要求	1. 了解本课程的基本框架，明确本课程的学习意义。 2. 了解神话概念，中外神话的产生与发展、特点，神话在今天的现实意义。 3. 了解语言的特点和功用，掌握不同语言形式的特点，培养学生热爱母语热爱祖国的情感。 4. 了解文掌握文字的特点及功用，培养学生热爱文字、研究汉字的热情。 5. 了解中外典籍在人类文化发展中的重要意义，掌握中外重要典籍常识，探究典籍的思想及其影响。 6. 了解文学审美特征，体会文学作品表达的感情，提升自身文学修养。 7. 了解礼仪的故事，将文学作品中蕴含的礼仪文化与现实生活联系起来，帮助学生提升自身修养。 8. 掌握戏剧与戏曲特征，体会戏曲作品表达感情，提升自身艺术欣赏品味。 9. 了解不同文化的传播与交流融合，解读中外文化交流史上的名作。 10. 选取比较具备代表性作业进行点评，让学生在点评中明白自己的不足。

表 6.12 《大学生创业基础》课程主要教学内容与要求

课程名称： 大学生创业基础		学分： 16	学时： 16 理论： 16 实践： 0
课程目标	课程目标 1. 了解创业的基本概念、创业精神的内涵及其与创业能力的关系，熟悉创业教育的重要意义，掌握创业机会识别与评价的基本方法，理解创业资源的内涵与整合策略，明确企业社会责任的内涵及承担策略。 课程目标 2. 能够运用创新创业思维识别并科学评价创业机会，掌握创业团队组建与管理的常见方法，具备电商创业平台选择与运营的基本能力，能够完成模拟商战操作和资源整合体验，具备直播创业策划、实操与路演的实践能力。 课程目标 3. 树立理性、科学的创业观，强化团队协作意识与社会责任感，培养“互联网+”创新创业思维，具备将创业活动与社会发展相结合的意识，提升创业综合素质与可持续发展能力。		
主要内容	第一单元 创业概述（1）课程介绍与考核方式；（2）创业定义与要素；（3）创业教育的意义与创业精神 第二单元 创业团队（1）创业者的定义、能力结构与动机；（2）创业团队的概念、组建与管理 第三单元 模拟商战/创业资源（1）模拟商战系统操作与资源整合体验；（2）创业资源的内涵、种类与获取途径 第四单元 创业机会（1）创业机会的来源、类型与特征；（2）创业机会识别与评价方法 第五单元 企业社会责任（1）企业社会责任的概念和内涵；（2）企业社会责任的承担策略与 ISO26000 体系 第六单元 直播创业入门（1）直播创业的形式；（2）直播开播前准备、直播中要点与播后工作 第七单元 直播实操（1）直播全流程实战解析；（2）主播核心能力实训练习；（3）直播合规与违禁词解读 第八单元 模拟直播路演（1）模拟直播带货；（2）主播工作体验		

教学要求	1. 理解创业精神在当今时代的价值，能够结合互联网经济背景分析创业对策。 2. 掌握创业团队的5P要素，能够进行角色分配并分析优秀团队的组建策略。 3. 能够通过模拟商战系统操作，感受市场机会捕捉和资源整合利用，提升创造性解决问题的能力。 4. 能够识别创业机会的类型与风险，运用科学方法进行机会评价与风险应对。 5. 掌握企业社会责任的承担策略，能够运用ISO26000体系分析企业社会责任策略。 6. 具备直播创业策划与实操能力，能完成直播间搭建、脚本策划、产品讲解与互动控场。 7. 掌握直播合规要求，能识别并规避常见违禁词，树立合规直播、诚信经营的理念。 8. 通过模拟直播路演实训，全面体验直播带货流程，提升团队协作与现场沟通能力。
-------------	---

表 6.13 《大学生职业发展》课程主要教学内容与要求

课程名称： 大学生职业发展		学分：1	学时：16 理论：16 实践：0
课程目标	课程目标 1: 能够全面地认识自己的兴趣性格能力价值观等情况；能够理解职业世界发展的特点和趋势，并把握目标职业的最新信息；掌握基本的职业生涯规划制定行动计划和评估修正的方法。 课程目标 2: 能够开展基本的自我探索职业探索活动，具备生涯决策与自我规划管理相关能力；能够在团队合作中，提升人际交往沟通表达解决问题等通用职业技能。 课程目标 3: 正确认识职业规划的重要意义，提升职业规划与学业规划的主动性与积极性，能够将个人发展与社会需求相结合，把个人成长发展积极融入国家建设，从而树立正确的成才观和求职择业观。		
主要内容	第一章 大学生职业发展概述 (1) 课程介绍；(2) 认识大学；(3) 职业生涯规划概述；(4) 职业生涯规划基本步骤。 第二章 自我探索-职业兴趣和性格 (1) 自我认知概述；(2) 兴趣与职业；(3) 性格与职业。 第三章 自我探索-职业能力和价值观 (1) 能力的概念与分类；(2) 职业能力的形成与培养；(3) 价值观与职业价值观的澄清；(4) 树立正确的职业价值观。 第四章 初探职业世界 (1) 探索职业世界的目的与意义；(2) 职业世界探索的维度、方法与任务 (3) 认识职业新世界。 第五章 职业决策与行动计划制定 (1) 职业决策概述；(2) 职业决策的基本方法；(3) 职业决策方法的运用。 第六章 时间管理与学业规划 (1) 时间管理之四象限法则；(2) 目标管理之SMART原则；(3) 学业管理。 第七章 职业生涯规划书 (1) 职业生涯规划书的内容；(2) 职业生涯规划书的评估修正。 第八章 职业情景体验 (1) 以小组为单位准备职业情景剧；(2) 小组进行互评评价；(4) 评选班级优秀成果。		

教学要求	1. 助力学生转变观念适应大学生活，建立职业生涯规划意识并理解其重要性，同时掌握自我认知的理论方法与评估工具，明晰自身特质及其与职业发展的关联，初步形成正确职业理想。 2. 引导学生了解职业世界探索的意义，掌握职业信息搜集方法与科学决策方法，结合自身实际选定职业目标方向，融入国家情怀并制定行动计划，树立积极探索心态。 3. 帮助学生理解学业、时间及目标管理的内涵，掌握相关管理方法，结合自身规划大学生活，建立积极的管理意识与行动自觉。 4. 使学生掌握职业生涯规划书的核心模块、撰写要求并能实际制作实施，同时学会搜集整理职场信息并演绎，明确职场环境特点及信息与真实职场的差异，提升实践评价能力。
-------------	--

表 6.14 《大学生就业技能指导》课程主要教学内容与要求

课程名称： 大学生就业技能指导		学分：1	学时：16 理论：16 实践：0
课程目标	课程目标 1. 树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 课程目标 2. 较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。 课程目标 3. 掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。		
主要内容	第一章 就业形势与就业准备（1）国家就业形势分析；（2）大学生毕业去处分析；（3）了解各地人才流动政策；（4）做好就业准备 第二章 择业定位（1）择业定位的要素和方法；（2）择业定位的过程；（3）择业目标与简历； 第三章 求职信息与简历制作（1）求职信息的收集；（2）准备求职材料；（3）简历的制作； 第四章 面试准备和面试礼仪（1）谙熟面试本质；（2）礼仪概述；（3）求职礼仪； 第五章 半结构化面试（1）了解笔试；（2）了解面试；（3）面试的自我介绍；（4）半结构化面试； 第六章 职业新世界（1）新兴职业的兴起；（2）新兴职业的介绍；（3）树立科学多元就业观念； 第七章 就业心理调适（1）转换职场角色；（2）适应职场环境；（3）就业过程中常见的心理问题及原因；（4）大学生就业心理调适的方法；（5）实现职业发展； 第八章 就业权益与就业流程（1）就业协议书和劳动合同；（2）离校就业报到事项；（3）就业权益与法律保护		
教学要求	1. 国家就业有利形分析；如何做好就业准备。 2. 正确认知自我（兴趣、性格、能力、价值观）；客观认识外界环境，合理进行择业定位。		

	3. 了解求职材料的内容；求职简历的制作方法。 4. 做好面试前准备；面试礼仪和技巧。 5. 掌握自我介绍及结构化面试应对技巧。 6. 了解新兴职业，并掌握与自身的匹配原则。 7. 熟悉常见的就业心理问题及原因，掌握大学生就业心理调适的方法。 8. 明白就业协议书的填写要求，劳动合同的基本内容，人事代理的程序，高校毕业生确保就业权益的方法。
--	--

表 6.15 《大学生心理健康教育》课程主要教学内容与要求

课程名称：大学生心理健康教育		学分：1	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1：了解心理学的有关理论，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。 课程目标 2：掌握自我探索、心理调适及发展技能。如学习发展、环境适应、压力管理、问题解决、自我管理、人际交往技能等。 课程目标 3：树立心理健康发展的自主意识，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适合社会的生活状态。		
主要内容	第一单元：心理健康与心理咨询：心理健康；心理咨询 第二单元：大学生自我意识：自我意识的概念、内容、结构；自我意识的形成与发展；大学生自我意识常见偏差；大学生自我意识的提升 第三单元：大学生人格与心理健康：人格相关概念的介绍；健康人格的主要表现；当代大学生的人格特点；人格偏差主要类型及其表现；大学生健全人格培养的途径和方法 第四单元：大学生学习心理：学习的意义和特点；学习的动机与兴趣；学习策略；大学生学习中常见问题及大学生常用学习技巧 第五单元：大学生人际关系：人际关系的含义、理论、功能和影响因素；大学生人际交往的特点与问题；人际交往的技巧与人际问题的调适方法 第六单元：大学生恋爱及性心理：爱情的本质；大学生恋爱心理发展的规律特点和存在的问题；性心理的发展和大学生性心理的特点；大学生性心理问题及调适的方法；爱的教育 第七单元：大学生情绪调节与挫折应对：情绪及大学生的情绪特征；大学生常见情绪困扰及应对方法；压力、挫折及其对大学生的影响；压力与挫折的应对 第八单元：大学生生命教育生命的相关概念：大学生生命教育意义；心理危机及其干预的相关概念；危机干预主要步骤方法		
教学要求	1. 了解并掌握心理健康的自我保健方法，正确认识心理咨询 2. 了解自我意识，理解自我意识的偏差，健全自我意识的标准和塑造 3. 了解经典人格理论，辨析人格的概念和特点，学习完善人格的方法 4. 了解学习的意义及特点，理解学习的动机，掌握学习和记忆的策略 5. 了解人际关系的基本理论和大学生人际交往的特点，掌握基本的人际交往技巧与人际问题的调适方法 6. 了解恋爱心理及性心理发展的规律，掌握恋爱问题的处理方法和性心理问题调适方法 7. 了解情绪，理解大学生常见的情绪困扰，掌握识别、探索和管理情绪的		

	方法 8. 了解压力和挫折，掌握压力和挫折的应对方法，尊重生命、热爱生命，识别心理危机信号，掌握初步的危机干预方法
--	--

表 6.16 《劳动通论》课程主要教学内容与要求

课程名称：《劳动通论》		学分：1	学时：16 理论：16 实践：0
课程目标	课程目标 1. 树立正确的劳动观念。正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念。 课程目标 2. 具有必备的劳动能力。掌握基本的劳动知识和技能，增强智力和创造力，能够理论联系实际，在劳动过程中具体应用。 课程目标 3. 具备全面的劳动素养。继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统，弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神，提高在劳动实践中科学、合理处理问题的能力，健康生活，健康工作。		
主要内容	专题一劳动概论 （1）劳动的内涵与意义；（2）马克思主义劳动观和新时代劳动观。专题二劳动精神、劳模精神、工匠精神与劳动教育 （1）劳动精神、劳模精神、工匠精神的内涵；（2）劳动教育的价值与意义。 专题三马克思劳动价值论与劳动中常见的经济现象 （1）马克思劳动价值论；（2）劳动力供给与需求；（3）劳动与人力资本投资。专题四劳动中的管理科学 （1）劳动与工作效率管理；（2）劳动与激励管理；（3）劳动调查研究。专题五劳动者社会化与社会保障 （1）劳动者社会化的相关概念；（2）职业与职业流动；（3）劳动社会保障。专题六劳动中的法律问题 （1）劳动法律制度与公平就业；（2）劳动与劳动基准法；（3）劳动与劳动合同法；（4）劳动与劳动争议处理法律制度。专题七劳动者的心理健康 （1）劳动的心理过程；（2）劳动效率与心理效应；（3）劳动的生物节律；（4）劳动与压力管理。专题八劳动安全与应急处置 （1）安全与危险；（2）劳动安全与职业健康；（3）安全应急逃生；（4）劳动安全事故责任。		
教学要求	1. 理解劳动的内涵和意义，了解劳动精神、劳模精神、工匠精神的内涵。 2. 掌握马克思主义劳动观、习近平新时代劳动思想，通过对劳动教育内容的学习，形成正确的劳动价值观，培植新时代劳动精神。 3. 掌握劳动与哲学、教育、经济、管理、社会、法律、心理、安全等八个通用劳动科学知识专题的重点内容，拓展对通用劳动科学知识的认知，能够运用科学理论分析劳动中的实际问题，提升运用工具解决问题的能力。		

表 6.17 《人工智能通识》课程主要教学内容与要求

课程名称：人工智能通识		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标 1. 掌握计算机、多媒体、网络及人工智能基础知识，构建数字化技术知识框架。 课程目标 2. 熟练操作基础办公软件与 AI 大模型工具，实现创作与分析的独立实践。 课程目标 3. 具备运用数字化工具解决实际问题的能力，培养在专业领域中使用计算机技术的基本素养。		

主要内容	第一单元 信息技术基础 (1) 计算机概述; (2) 计算机系统组成; (3) 多媒体技术 第二单元 网络安全 (1) 计算机网络技术; (2) Internet 概述; (3) 互联网新技术; (4) 网络安全 第三单元 人工智能概述 (1) 人工智能的定义与特征; (2) 人工智能的起源与早期研究; (3) 人工智能发展的关键事件与代表性成果; (4) 人工智能的主要技术; (5) 人工智能未来主要发展趋势 第四单元 人工智能要素 (1) 数据科学; (2) 算法概述; (3) 算力概述 第五单元 人工智能应用 (1) 自然语言处理; (2) 计算机视觉; (3) 智能驾驶 第六单元 大模型和生成式人工智能 (1) 大模型和生成式人工智能概述; (2) 大模型和生成式人工智能的核心技术; (3) 大模型和生成式人工智能具体应用; (4) 提示词工程的基本概念与发展背景; (5) 提示词设计中的关键原则与技巧; (6) 提示词的调试与优化方法 第七单元 人工智能伦理与道德 (1) 人工智能伦理的概念; (2) 人工智能带来的安全问题; (3) 人工智能引发的就业挑战; (4) 人工智能带来的责权划分问题; (5) 人机关系问题
教学要求	1. 理解计算机、多媒体、网络和人工智能相关的一些基础知识。 2. 熟练掌握基础的办公软件和 AI 大模型等应用技术,能独立使用计算机和大模型工具开展创作与分析。 3. 具备一定的综合运用数字化工具解决实际问题的能力,在未来的学习、科研、工作过程中提供坚实的技术支撑与创新能力保障。 4. 能够批判性地评估 AI 生成内容的可靠性和局限性,理解 AI 技术的潜在偏见和风险。

表 6.18 《应用数学基础 I》课程主要教学内容与要求

课程名称:《应用数学基础 I》		学分: 3	学时: 48 理论: 48 实践: 0
课程目标	课程目标 1. 了解经管类专业所必须的微积分的知识和方法,理解极限与连续、一元函数微分学、一元函数积分学、微分方程等概念,掌握相关计算法则和运算方法,能够把数学知识和原理进行应用,深刻认识数学与经济管理等领域关系,为后续学习作准备。 课程目标 2. 能够将文字描述的经济学事件和案例,转化为精确的数学内容和表达式,学会用数学工具(如联立方程)求解市场均衡状态等,理解各变量如何相互影响发生变化时,结果会如何变化,从而培养数理逻辑和经济直觉。 课程目标 3. 通过讲授与经济学应用紧密结合的数学知识,为经济学中需要量化分析的课提供必不可少的数学准备,时刻关注时代经济变革,对所需数学前沿理论知识进行补充完备,将分析解决问题的基本数学工具紧密融入经济学等相关领域,进而实现个人的探索能力和创新精神。		
主要内容	第一章 函数 (1) 函数概念; (2) 初等函数 第二章 极限与连续 (1) 极限及其运算; (2) 函数的连续性 第三章 导数及其应用 (1) 导数的概念; (2) 函数的四则运算求导法则; (3) 复合函数求导法则; (4) 高阶导数与隐函数求导; (5) 导数的应用		

	第四章积分及其应用 (1) 不定积分的概念; (2) 基本积分公式与运算法则; (3) 不定积分的第一类换元积分法; (4) 不定积分的第二类换元积分法; (5) 不定积分的分部积分法; (6) 定积分的概念与性质; (7) 定积分的计算; (8) 定积分的应用 第五章微分方程 (1) 微分方程基本概念; (2) 可分离变量的一阶微分方程; (3) 一阶线性微分方程 (4) 差分方程
教学要求	1. 理解数学与经济学的关系, 了解应用数学基础科目的设置原则, 能够列举出经济中常用的数学概念和工具, 并进行分析、整理和总结。 2. 掌握微积分中数学概念间的相互关系, 能够对常见的数学问题进行分析解决。 3. 提高数学能力和知识储备, 能够用数学语言和逻辑解决经济学中的实际问题。

表 6.19 《应用数学基础 II》课程主要教学内容与要求

课程名称:《应用数学基础 II》		学分: 3	学时: 48 理论: 48 实践: 0
课程目标	课程目标 1. 了解经管类专业所必须的线性代数、概率统计的知识和方法, 理解行列式、矩阵和线性方程组、随机变量及其分布、样本及抽样分布、参数估计、假设检验等概念, 掌握相关计算方法。 课程目标 2. 能够将文字描述的经济学事件和案例, 转化为精确的数学内容和表达式, 学会用数学工具求解具体实际问题, 理解各变量如何相互影响发生变化时, 结果会如何变化, 从而培养数理逻辑和经济直觉。 课程目标 3. 通时刻关注时代经济变化, 对所需理论数学知识及时丰富, 强化终生学习的能力以及培养科学精神和科学态度。		
主要内容	第六章无穷级数 (1) 常数项级数的概念与性质; (2) 常数项级数的敛散性; (3) 幂级数 第七章线性代数初步 (1) n 阶行列式; (2) 矩阵的概念; (3) 矩阵的运算; (4) 可逆矩阵; (5) 矩阵的秩与矩阵的初等变换; (6) 线性方程组; 第八章概率论与数理统计 (1) 随机事件的集合描写; (2) 概率的计算; (3) 随机变量及其应用; (4) 随机变量的数字特征; (5) 统计量与抽样分布; (6) 参数估计; (7) 假设检验; (8) 一元线性回归		
教学要求	1. 理解经济学与数学的关系, 了解应用数学基础科目内容的设置原则, 熟悉经济中常用的数学概念和工具, 并能够进行分析应用。 2. 掌握微积分、线性代数、概率论与数理统计中数学概念间的相互关系, 能够对常见的数学问题进行分析解决。 3. 提高数学能力和知识素养, 能够用抽象思维能力和逻辑推理能力去实际解决经济学中的一些问题。		

(二) 专业 (技能) 课程设置及要求

包括专业核心课程、专业课、专业技能课及有关实践性教学环节。

专业核心课: 《财务会计 I》、《财务会计 II》、《成本核算与管理》、《纳税申报实训》、《财务业务一体化实训》、《Python 在财务中的应用》、

《管理会计实务》、《AI 财务机器人开发与应用》。

表 7.1 《财务会计 I》课程主要教学内容与要求

课程名称：财务会计 I	学分：3	学时：48 理论：48 实践：0
课程目标	本课程对接国家大数据与会计专业教学标准，融入会计技能大赛、1+X 职业技能等级证书标准、初级会计师考试标准，具体目标如下： 课程目标 1. 理解会计要素的含义、特征及确认条件的基础之上，结合企业具体的经济业务事项，贯彻会计基本法规，掌握各会计要素的确认和计量。 课程目标 2. 理解会计基本理论，掌握具体业务的会计处理方法，提升学生会计职业能力和综合能力，为进一步学习专业相关课程和将来从事会计实务工作打下坚实的基础。 课程目标 3. 具备正确分析和解决企业财务会计问题的能力，以便较好地满足学生从事企业日常财务会计工作的需要。	
主要内容	第一单元总论（1）财务会计概述；（2）财务会计基本假设和会计基础；（3）财务会计要素；（4）财务会计信息质量要求 第二单元货币资金（1）库存现金；（2）银行存款；（3）其他货币资金 第三单元存货（1）存货概述；（2）存货初始计量；（3）发出存货的计量；（4）存货的期末计量；（5）存货的清查 第四单元金融资产（1）金融资产概述；（2）债权投资；（3）应收与预付款项；（4）交易性金融资产 第五单元固定资产（1）固定资产概述；（2）固定资产的确认与初始计量；（3）固定资产的后续计量——折旧；（4）固定资产的后续计量——后续支出；（5）固定资产处置；（6）固定资产减值 第六单元无形资产（1）无形资产概述；（2）无形资产的初始计量；（3）无形资产的后续计量——摊销；（4）无形资产的后续计量——减值；（5）无形资产处置	
教学要求	1. 了解财务会计的特征，理解会计信息质量要求和权责发生制，学生可以通过具体的案例判断企业提供的会计信息是否符合会计信息质量要求；熟练掌握财务会计的目标、会计的基本假设以及反映企业财务状况和经营成果的要素，能够分析企业具体的事项所涉及的会计要素及其计量属性。 2. 了解存款账户的规定和计算方式；熟悉库存现金的管理及内部控制，熟悉其他货币资金的内容；掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的核算。 3. 了解存货及存货的特征及期末存货清查的账务处理，熟悉发出存货的计价方法，掌握不同方式取得存货的计价与账务处理；掌握期末存货成本与可变现净值孰低法的会计处理，熟练掌握发出存货的实际成本计价法的会计处理。 4. 按照最新的分类标准熟练区分金融资产，了解金融工具，熟悉债权投资的账务处理；熟练掌握应收与预付款项的账务处理，掌握以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的核算。 5. 了解固定资产的内容及特征，概括固定资产初始取得的成本构成，掌握固定资产不同折旧方法的计算和处理，掌握不同方式取得固定资产的账务处理。熟练掌握固定资产折旧的计算方法及后续支出会计处理；熟练掌握固定资产处置的会计处理。	

	6. 叙述无形资产的定义、特征及其分类；掌握不同方式取得无形资产的计价及核算；熟练掌握使用寿命有限的无形资产摊销的会计处理；熟练掌握无形资产处置的会计处理。
--	--

表 7.2 《财务会计 II》课程主要教学内容与要求

课程名称：财务会计 II		学分：3	学时：48 理论：48 实践：0
课程目标	本课程对接国家大数据与会计专业教学标准，融入会计技能大赛、1+X 职业技能等级证书标准、初级会计师考试标准，具体目标如下： 课程目标 1. 深入理解财务会计的基本理论，熟悉会计准则和企业会计制度，掌握投资性房地产、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入与费用、利润的相关账务处理知识和财务报告的编制方法。 课程目标 2. 根据所学理论知识和账务处理方法，对企业发生的与投资性房地产、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入与费用、利润等相关经济业务做出正确判断，进行准确的账务处理，并理解账务处理结果对企业财务报告的影响。 课程目标 3. 通过课堂案例的讨论和分析，提升分析问题和解决问题的能力，提高学生的职业判断能力，为后续课程的学习奠定基础，也为将来实际从事会计工作打下坚实的理论基础。 课程目标 4. 培养提升学生会计职业道德素养，践行社会主义核心价值观；时刻关注会计学科前沿，学习会计前沿理论，将会计职业迁移至相关职业领域，且具有不断深化职业能力的意识与潜力，从而实现个人高层次可持续发展的需要。		
主要内容	第一单元投资性房地产（1）投资性房地产的概述；（2）投资性房地产的初始计量；（3）投资性房地产的后续计量（4）投资性房地产的处置 第二单元流动负债（1）短期借款；（2）应付及预收款项；（3）应付职工薪酬；（4）应交税费；（5）其他流动负债 第三单元非流动负债（1）借款费用；（2）长期借款 第四单元所有者权益（1）所有者权益概述；（2）实收资本与其他权益工具；（3）资本公积与其他综合收益；（4）留存收益；（5）其他流动负债 第五单元收入与费用（1）收入的概述；（2）合同收入和合同成本的确认和计量；（3）收入的会计处理；（4）费用 第六单元利润（1）利润的概念及其构成；（2）利润的结转与分配 第七单元财务报告（1）财务报告概述；（2）资产负债表；（3）利润表（4）现金流量表；（5）所有者权益变动表；（6）财务报表附注		
教学要求	1. 了解投资性房地产的定义与特征，区分成本模式与公允价值模式下投资性房地产的账务处理异同；熟练地编制投资性房地产取得、后续计量、转换与处置时的会计分录。 2. 明确职工薪酬的内容，准确区分增值税、消费税，掌握简单的应付票据、应付账款、应付职工薪酬以及应交税费的会计处理，掌握短期借款、预收账款的会计处理；了解应付利息、应付股利以及其他应付款的会计处理。 3. 正确分析借款费用资本化期间，准确计算借款费用的金额；判断识别长期借款，做出长借款利息费用的会计分录，并总结与短期借款的区别。 4. 了解什么是所有者权益及所有者权益的构成；正确掌握实收资本（或股		

	本)、资本公积、其他综合收益的账务处理。 5. 了解收入的定义及分类,理解并正确表述收入确认的五步法模型;通过熟悉合同收入和合同成本的确认和力量,掌握一般交易的收入的会计处理,熟悉特定交易的收入的会计处理;熟悉费用的定义及分类,正确区分期间费用和生产费用。 6. 对利润表的分析与讨论,能够正确编制利润形成和分配的账务处理的会计分录;熟悉工业企业分配利润的顺序和处理。 7. 陈述新准则下资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表的概念和结构,概括资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表的编制方法;通过查阅基础会计实训资料,思考列示财务报表编制的基本流程;学生借助于具体的案例,根据企业的会计信息数据,独立地完成报表的编制。
--	--

表 7.3 《成本核算与管理》课程主要教学内容与要求

课程名称: 成本核算与管理		学分: 2	学时: 32 理论: 32 实践: 0
课程目标	课程目标 1. 了解成本核算与管理的内容和体系,掌握工业企业生产经营活动中各项要素费用的主要核算方法,对工业企业各项要素费用进行准确的核算,培养核算各项要素费用的能力。 课程目标 2. 了解生产费用在完工产品和在产品之间的分配,使学生能进一步选择适当的方法计算完工产品和在产品的成本,培养运用专业知识分析问题和解决问题的能力。 课程目标 3. 了解企业生产特点和管理要求对产品成本计算基本方法的影响,理解产品成本核算方法的具体程序,并能熟练运用成本核算基本方法系统地计算产品成本,同时进行相关的账务处理,进一步提高成本核算的准确性、严谨性和连贯性,提升会计职业基本技能。 课程目标 4. 树立成本管理的意识,培养其进行成本分析的基本能力,开发创造性思维 and 创新能力。		
主要内容	第一单元总论 (1) 成本及成本核算概述; (2) 成本核算的原则与要求; (3) 成本核算的程序和账户设置 第二单元生产费用的归集和分配 (1) 材料费用的归集和分配; (2) 人工费用的归集和分配; (3) 其他费用的归集和分配; (4) 辅助生产费用的归集和分配; (5) 制造费用的归集和分配 第三单元生产费用在完工产品与在产品之间的分配 (1) 完工产品与在产品; (2) 生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法; 第四单元产品成本计算方法概述 (1) 产品成本计算方法; (2) 产品成本计算方法的选择; 第五单元品种法 (1) 品种法概述; (2) 品种法应用举例 第六单元分批法 (1) 分批法概述; (2) 简化分批法 第七单元分步法 (1) 分步法概述; (2) 逐步结转分步法 (3) 平行结转分步法 第八单元成本报表与成本分析 (1) 成本报表概述; (2) 成本分析的方法		

教学要求	1. 理解成本的内涵;描述成本核算的范围、对象和作用;理解成本核算的原则。正确划分各种费用的界限;知道成本核算的程序及账户设置。 2. 正确理解生产费用归集与分配的原理;清楚地划分各种生产费用的内容;运用生产费用归集方法,对各生产费用进行归集;熟练掌握生产费用分配方法,正确完成生产费用横向分配,并进行账务处理。 3. 理解在产品和完工产品的含义;准确描述完工产品成本与在产品成本之间的关系;对在产品数量的核算有一定认知;熟悉不计算在产品成本法、固定在产品成本法和按所耗直接材料费用计算法;熟练运用约当产量比例法在完工产品和在产品之间对生产费用进行分配。 4. 熟悉理解产品成本计算方法的构成要素;准确说出成本计算方法中有哪些基本方法和辅助方法;描述影响产品成本计算方法的影响因素有哪些理解生产特点和管理要求是如何影响产品成本计算方法选择的。 5. 理解品种法的含义及适用范围;熟悉品种法的特点及品种法的成本计算程序;掌握并运用品种法计算产品成本。 6. 对分批法的含义及特点有一定认知;熟悉分批法的成本计算程序;基本掌握并运用简化分批法计算产品成本。 7. 对分步法的含义及特点有一定认知;了解逐步结转分步法和平行结转分步法的含义及成本计算程序;准确说出逐步综合结转分步法与逐步分项结转分步法的区别;掌握并运用逐步综合结转分步法计算产品成本。 8. 对成本报表的概念、作用、特点有一定认知;准确说出成本报表的种类以及与财务报表的区别;采用成本分析的方法进行简单的计算分析。
------	--

表 7.4 《纳税申报实训》课程主要教学内容与要求

课程名称: 纳税申报实训	学分: 2	学时: 32 理论: 0 实践: 32
课程目标	课程目标 1. 进行增值税、消费税、个人所得税、企业所得税申报等税种的税款计算、纳税申报表和相关报表填制、办理纳税申报手续等工作, 熟练进行增值税防伪开票系统的发票开具、发票领用、抄报税等工作, 发现纳税申报过程中可能产生错误的原因并能够独立处理。 课程目标 2. 熟练操作税务实训平台各纳税申报软件、办公软件, 熟练进行打印机配置、网络配置、扫描仪等办公设备应用, 进行不同种类的税种的会计处理及纳税申报工作, 能进行纳税资料的打印、装订、归档保管。	
主要内容	实训项目一流转税种的纳税申报(1)任务一增值税防伪开票系统实训;(2)任务二增值税发票网上抄报税系统;(3)任务三增值税发票网上认证系统;(4)任务四增值税一般纳税人申报实训系统;(5)任务五增值税小规模纳税人申报实训系统;(6)任务六消费税申报实训系统 实训项目二所得税种的纳税申报(1)任务一查账征收企业所得税网上申报系统;(2)任务二个人所得税网上申报系统	
教学要求	1. 实训前能够了解发票的相关规定, 了解增值税和消费税的基本征收法律规定, 包括征收范围、税率、应纳税额的计算、税收优惠政策等;在规定时间内独立完成发票的领购、开具及抄报税的工作;在规定时间内独立完成案例企业的增值税、消费税纳税申报表的填制及申报工作, 完成税款缴纳;实训项目结束后, 及时根据增值税和消费税的纳税申报表填制结果填写实验报告册。	

	2. 实训前能够了解企业所得税和个人所得税基本征收知识,包括准予扣除项目的规定、税收优惠政策、应纳税所得额、应纳税额的计算等;在规定时间内独立完成案例企业季度申报表的填制工作、查账征收方式下企业所得税年度汇算清缴纳税申报表的填制工作,完成税款缴纳;要在规定时间内独立完成案例中个人不同应税项目下纳税申报表的填制工作,完成税款缴纳;实训结束后,及时根据企业所得税和个人所得税的纳税申报表填制结果填写实验报告。
--	---

表 7.5 《财务业务一体化实训》课程主要教学内容与要求

课程名称: 财务业务一体化实训		学分: 3	学时: 48 理论: 0 实践: 48
课程目标	课程目标 1. 熟练运用系统管理和基础设置操作,应用系统管理中设置用户、建立账套、设置功能权限、企业应用平台中系统启用、建立各项基础档案、进行应收款、应付款、库存管理、存货核算等初始设置的具体流程。 课程目标 2. 熟练操作采购、销售、库存、存货核算等业务的账务处理工作,包含基础业务操作和特殊业务操作。 课程目标 3. 联系供应链模块与财务模块的数据传递与共享关系,如采购和销售业务模块,同时增强综合业务的处理能力。		
主要内容	实训项目 1: 财务与供应链各子系统初始设置 (1) 任务一系统管理及基础设置; (2) 任务二应收应付及供应链子系统初始设置 实训项目 2: 采购与入库、存货及应付款管理 (1) 任务一普通采购业务与库存、存货及应付款业务的日常业务处理; (2) 任务二特殊采购及应付款业务的日常业务处理 实训项目 3: 销售与出库、存货及应收款管理 (1) 任务一普通销售与库存、存货及应收款业务的日常业务处理; (2) 任务二特殊销售及应收款业务的日常业务处理 实训项目 4: 供应链其他业务及期末业务处理 (1) 任务一调拨业务; (2) 任务二盘点业务; (3) 任务三假退料业务; (4) 任务四组装业务; (5) 任务五月末处理		
教学要求	1. 完成用户设置、建账与授权、基础档案与财务信息设置;复述应收、应付、供应链系统参数含义,完成财务与供应链系统初始设置;操作单据设置方法,完成相应单据的格式及编号设置;熟悉应用“取数”功能,完成库存期初“取数”;复述期初往来明细“引用”功能,操作往来明细“期初数据”引入;区分期初与本期界限划分,完成采购、存货期初记账;实训结束后,做好总结与分析,写出实训心得。 2. 描述与“供应链”有关的基础设置操作方法,复述采购、入库、存货核算等业务处理流程;熟练操作建账、企业基本信息输入、会计科目设置以及采购、库存、存货、应付账款系统的期初余额录入,应用普通采购业务和特殊采购业务的日常业务处理;实训结束后,做好总结与分析,写出实训心得。 3. 描述普通销售业务及特殊销售业务与库存、存货及应收款管理的相互关系及联动作用,操作销售系统和应收账款系统的期初余额录入;应用普通销售业务和特殊销售业务的日常业务处理,完成销售业务处理流程,掌握销售订单、销售出库单、销售发票等单据“生单”与审核操作、完成记账、		

	制单操作;实训结束后,做好总结与分析,写出实训心得。 4. 复述库存、存货核算模块的调拨、盘点等业务的账务处理方法,记住“供应链”各子系统结账的顺序及注意事项;操作调拨单、盘点单等其他业务单据的“生单”与审核,表演采购、销售等“供应链”各系统期末业务处理操作;实训结束后,做好总结与分析,写出实训心得。
--	--

表 7.6 《Python 在财务中的应用》课程主要教学内容与要求

课程名称:Python 在财务中的应用		学分: 2	学时: 32 理论: 0 实践: 32
课程目标	课程目标 1: 一是了解 Python 的特点、发展及应用场景,熟悉 Python 基本语法、数据类型、控制流程语句、函数、模块等基础知识。二是理解 Python 中 Pandas 的基本语法与应用,包括数据连接、合并、数据透视等基础知识;掌握 Python 进行数据采集、清洗以及可视化的基本操作方法,熟悉 Python 在财务会计中的基本应用以及在财务大数据分析中的综合应用。 课程目标 2: 一是学会使用集成的开发环境,编写和执行代码;能够运用 Python 基本语法,编写控制流程、定义函数、模块调用的简单程序;学会编写基本的爬虫程序,进行数据的采集;能够对文件或数据集进行操作,对数据进行加工与处理,二是能够利用 Python 解决财务会计、管理会计中的实际应用问题,并结合专业特点有机融入该专业,成为该学科的有利工具。 课程目标 3: 培养学生的职业素养、思政修养、劳动精神,掌握 Python 语言的发展前沿,将 Python 应用于学习与未来工作中,为以后终身学习打下坚实的基础。		
主要内容	实验项目 1: Python 数据采集与可视化 (1) 任务一 Python 基础; (2) 任务二 Pandas 模块; (3) 任务三数据采集与清洗; (4) 任务四 Python 数据可视化 实验项目 2: Python 在财务中的分析与应用 (1) 任务一员工薪酬计算; (2) 任务二员工薪酬分析; (3) 任务三收入与发票核对; (4) 任务四上市公司财务指标可视化分析与应用		
教学要求	1. 掌握 Pandas 模块中的 Series 和 DataFrame 数据结构,能够利用 Pandas 读写文件、筛选与索引数据、连接与合并数据的方法,实现对企业数据的操作与处理;利用数据接口获得数据的操作方法,了解网络爬虫的概念并掌握利用网络爬虫获取静态和动态数据的操作方法,能够根据业务需求实现完整的外部数据采集与清洗;掌握利用 Matplotlib 模块 Pyecharts 模块绘制柱形图、条形图、折线图、饼图等图表的一般方法及样式设置,掌握组合图、子图、层叠图的绘制方式,根据业务需求和数据结构选择合适的图表样式,解决实际的财务数据可视化问题;实验项目结束后及时填写实验报告,认真分析和总结实验结果。 2. 掌握 Python 自定义函数、Pandas 模块的常见用法,能够明确区分不同的程序结构类型,并能够根据需求使用不同的程序结构编写正确的程序语句;分析工作需求和流程,能根据财务会计的核算要求,按照业务实际创建薪酬计算、固定资产折旧、银行对账等财务会计应用模型,掌握 Matplotlib 可视化分析方法,以及该方法在财务数据分析中的基本应用;实验项目结束后及时填写实验报告,认真分析和总结实验结果。		

表 7.7 《管理会计实务》课程主要教学内容与要求

课程名称：管理会计实务	学分：3	学时：48 理论：32 实践：16
课程目标	课程目标 1. 掌握管理会计的基本内容和基本理论，注意理论联系实际，能够运用变动成本法和完全成本法进行企业案例分析，处理好定性分析与定量分析的关系，会采用销售预测的不同方法进行销售预测，能运用贡献毛益分析法、差量分析法、成本无差别点法并做出合理决策，可以编制全面预算，能制定企业标准成本并且可以进行成本差异分析实现企业控制的目标。 课程目标 2. 遵循一定的基本理论、采用相关的科学方法，从企业经济前景预测、经营决策制定、经营活动全面规划、经营过程控制到责任业绩考评的一系列经营管理过程。 课程目标 3. 锻炼核算、判断、分析的基本技能，能够运用管理会计方法进行预测、决策，对经营过程进行控制，从而了解现代管理会计的重要意义和显著作用，培养分析和解决企业内部经营管理实际问题的能力。	
主要内容	第一单元管理会计（1）管理会计概述；（2）管理会计的基本理论；（3）管理会计职业 第二单元成本性态分析和变动成本法（1）成本形态分析；（2）变动成本 第三单元本量利分析（1）本量利分析概述；（2）保本分析；（3）盈利条件下的本量利分析；（4）多品种条件下的本量利分析；（5）本量利关系中的敏感性分析 第四单元预测分析（1）预测分析概述；（2）销售预测；（3）成本预测；（4）利润预测；（5）资金需要量预测 第五单元短期经营决策分析（1）决策分析概述；（2）短期经营决策分析的基本方法；（3）生产经营决策分析；（4）定价决策分析；（5）存货决策分析 第六单元长期投资决策（1）长期投资决策概述；（2）货币时间价值；（3）现金流量；（4）资金成本的计算；（5）长期投资评价指标；（6）长期投资评价指标决策 第七单元全面预算（1）全面预算概述；（2）全面预算的编制；（3）全面预算编制的具体方法 第八单元标准成本法（1）标准成本控制概述；（2）标准成本制订的方法制；（3）成本差异的计算与分析	
教学要求	1. 熟练阐述管理会计的定义并能说出管理会计的基本内容；总结管理会计各发展阶段的起止年代、特点、研究方向及各阶段的重要学术成果；解管理会计信息质量特征并能阐述管理会计的职能特点；自主总结管理会计与财务会计的主要区别和联系。 2. 理解并阐述成本性态的概念并能够正确总结固定成本、变动成本、混合成本的含义、特点及内容；熟练运用高低点法、回归直线法对混合成本进行分解，能够按照既定方法正确构建成本方程式 $Y=a+bx$ 并画出成本图形，并可以根据成本性态的特点总结降低成本的途径和方法；运用完全成本法及变动成本法计算产品成本、期间成本、存货成本及销货成本；应用成本性态分析方法处理具体案例，能计算变动成本法与完全成本法下的分期损益，	

	能够区分其差别并找出两种成本法下的利润规律。 3. 理解并熟练阐述本量利分析的基本含义、写出本量利分析计算模型;掌握贡献毛益及相关指标的计算公式并能够熟练运用;理解并熟练阐述保本点的定义,能根据定义自行推导出保本点的基本计算模型并能够熟练运用;能够理解并掌握保本作业率与安全边际率的含义、计算及运用;绘制传统式、贡献毛益式及利量式盈亏临界图,并能根据图形总结单价、成本等相关因素对保本点的影响;在熟悉保本模型的基础上进一步推导出税前/税后目标利润模型并能总结单价、成本等相关因素对税前/税后目标利润的影响;在具体案例中灵活运用多品种条件下保本的计算方法:加权平均法和联合单位法,并能够理解两种方法的区别。 4. 自主思考并理解预测分析的概念和步骤,说出预测分析的意义及内容;举例预测分析的方法,并熟练掌握和运用销售预测的相关方法:算术平均法,加权平均法及指数平滑法。 5. 理解并阐述短期经营决策的基本概念,能够通过分析决策案例判断出决策相关成本和无关成本;熟练掌握短期经营决策各种方法,并能将指定方法应用到具体的各项生产经营决策中,如:新产品开发品种决策、亏损产品决策、半成品是否深加工决策、是否接受特殊价格追加订货的决策、零部件自制还是外购的决策以及不同生产工艺技术方案决策等;通过案例分析做出正确的定价决策。 6. 理解并阐述长期经营决策的基本概念,能够通过分析决策案例判断出决策相关成本和无关成本;熟练掌握长期经营决策各种方法,并能将指定方法应用到具体的各项生产经营决策中,如:设备更新决策分析、购置设备的决策分析、分期付款还是一次性付款的决策分析、资本限量的决策分析等;通过案例分析做出正确的定价决策。 7. 用图形的形式描绘出全面预算体系并对预算体系相关内容的勾稽关系有深度把握,能对全面预算的课程地位发表自己的认识。 8. 熟悉并掌握标准成本及标准成本控制的概念,了解标准成本控制系统的课程地位;阐述标准成本的构成内容,掌握标准成本的制定方法并能理解制定标准成本的作用;根据实际情况制定标准成本,计算成本差异分析,并且能够判断产生差异的原因,最终能够应用标准成本到具体案例中。
--	--

表 7.8 《AI 财务机器人开发与应用》课程主要教学内容与要求

课程名称: AI 财务机器人开发与应用	学分: 2	学时: 32 理论: 0 实践: 32
课程目标	本课程对接国家大数据与会计专业教学标准,融入 1+X 财务机器人职业技能等级证书标准,具体目标如下: 课程目标 1. 理解流程自动化相关概念,结合企业业务深入思考技术发展对财务工作内容和模式产生的影响,建立财务机器人流程自动化思维及数字转型思维。 课程目标 2. 领会基于 AI 软件的财务机器人基本功能及原理,熟练掌握机器人软件的基本开发思路、开发命令和方法,具备对给定软件相关功能进行评价和判断的能力。 课程目标 3. 感知企业常见的财务机器人应用场景,通过对财务机器人的配置操作,初步具备流程自动化相关技术的应用能力,建构财务机器人应用	

	框架。 课程目标 4. 通过企业费用业务及销售业务循环体验，解构业务流程、分析流程问题、思考流程优化方案，完成给定案例财务机器人的开发实践，探索应用财务机器人解决实际问题。 课程目标 5. 能够运用机器人流程自动化的相关知识进行信息整合和业务处理，关联并持续学习大智移云物等新知识、新技术，满足智能财务工作需求。
主要内容	实训项目 1: AI 基础知识 (1) 任务一 认识流程自动化工具; (2) 任务二 AI 变量及基础命令; (3) 任务三 AI 自动化处理 实训项目 2: 财务机器人应用实训 (1) 任务一 验证码识别机器人; (2) 任务二 企业信息查验机器人; (3) 任务三 税务机器人 实训项目 3: 财务机器人开发实训 (1) 任务一 费用业务循环综合实训; (2) 任务二 销售业务循环综合实训
教学要求	1. 理解流程自动化的定义、适用条件及应用价值，识别财务机器人应用场景，掌握流程自动化工具产品组成、下载及安装; 区别各种数据类型的特点，熟练操作普通变量、列表变量及字典变量的常用命令; 记住自动化工具基本命令，能够准确操作条件命令、循环命令、文件命令的相关功能; 能够准确操作演练 Excel 自动化的常用命令、邮件处理自动化的相关变量设置和常用命令; 理解浏览器操作自动化基本理论，熟练操作浏览器处理自动化常用命令。 2. 理解 AI 机器人在验证码识别场景中的应用，能够自主延伸学习流程化相关技术，正确操作完成验证码识别机器人实训任务，体会流程自动化技术; 运用浏览器处理自动化技术，正确操作完成企业信息查验机器人实训任务，实现机器人在企业信息查验场景中的应用，明确机器人应用价值; 正确操作完成税务机器人实训任务，总结机器人在企业税务业务场景中的应用，建构财务机器人应用基本框架。 3. 利用仿真模拟平台体验企业费用报销业务场景; 巩固操作添加字典条目、字典取值、获取单元格值、else 条件语句、单元格赋值等开发常用命令; 利用案例数据平台，探索财务机器人解决方案，准确操作完成差旅报销业务开发实训任务; 利用仿真模拟平台体验电商企业销售业务场景; 巩固操作次数循环、if 数值判断、导航至给定 URL、获取总行数、元素动作、字符串替换等开发常用命令，利用给定案例业务数据，提出电商销售业务机器人设计思路并尝试调整配置，准确操作完成财务机器人开发实训任务。

表 7.9 《财务管理》课程主要教学内容与要求

课程名称: 财务管理	学分: 3	学时: 48 理论: 48 实践: 0
课程目标	课程目标 1: 掌握财务管理的基本内容，如筹资管理、投资管理、资金营运和利润分配等，夯实基础理论，了解财务管理前沿知识，为学习其它专业课程打下坚实的基础; 课程目标 2: 通过资本市场热点财务管理话题讨论、综合专业案例讨论等手段，培养学生信息获取能力、语言表达沟通能力。能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系。具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念，具有一定的财务决策分析能力。	

	课程目标 3: 具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力, 具备运用财务管理方法和技能解决中小企业资金筹集管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理等财务管理实践问题的核心职业能力。
主要内容	第一单元认识财务管理 (1) 财务管理的概念和内容; (2) 财务管理目标、方法和原则; (3) 财务管理的环境 第二单元资金时间价值与风险价值 (1) 资金时间价值; (2) 风险与收益 第三单元筹资管理 (1) 筹资概述; (2) 权益资金的筹集; (3) 债务资金的筹资 (4) 资本成本与资本结构 第四单元项目投资 (1) 项目投资概述; (2) 项目投资现金流量分析; (3) 项目投资决策评价指标及计算 第五单元流动资产管理 (1) 流动资产的概念和组成; (2) 现金和有价证券管理; (3) 应收账款管理; (4) 存货管理 第六单元利润分配管理 (1) 利润分配概述; (2) 股利分配政策 第七单元财务分析 (1) 财务分析概述; (2) 基本的财务报表分析
教学要求	1. 初步了解财务管理, 能够阐述财务管理的概念; 把握财务关系七个方面具体内容, 在课堂上能够回答教师提出的相关问题; 讲述财务管理 4 个目标, 并对比出 4 个目标的优缺点; 简述财务管理环境的概念, 列举财务管理环境的简单分类; 明晰法律环境、经济环境、金融环境的具体内容。 2. 理解资金时间价值的概念, 能够讲述资金时间价值的实质, 区分资金时间价值的两种表现形式——绝对数和相对数; 熟练掌握复利终值与现值的计算方法, 在计算时能够在课本附录中查找相关系数; 复述年金的概念和特点, 能够列举 3 种以上 (包括 3 种) 年金的表现形式; 学生在归纳年金终值和现值计算推导过程的基础上, 熟知年金终值和现值的计算公式; 讲述偿债基金与年资本回收额的含义, 简述偿债基金系数与年金终值系数、资本回收系数与年金现值系数的关系; 学生可以分辨预付年金与普通年金的不同, 区分预付年金与普通年金计算方法的差异; 学生能够识别递延年金与永续年金是普通年金的特殊形式并掌握递延年金与永续年金的计算; 领悟风险的含义、种类。 3. 领会企业筹资的含义, 掌握 6 种筹资方式; 清晰讲述吸收直接投资、发行股票筹资、使用留存收益筹资的具体内容, 并能一一列举不同筹资方式的优缺点; 阐述银行借款、企业债券、融资租赁和商业信用的含义, 比较银行借款的优缺点, 分析影响债券发行价格的因素, 熟练运用商业信用筹资管理中放弃现金折扣成本的计算公式; 解释资本成本的含义, 精通优先股资本成本、普通股资本成本的计算, 能够分辨长期借款和发行债券的资本成本计算方法的不同; 讲述资本结构理论的具体内容, 掌握比较资本成本法和每股收益无差别点法的计算公式。 4. 阐述项目的概念, 能够讲述项目计算期的构成, 并且完整的表述项目总投资的构成; 简述现金流量的概念, 并可以一一列举现金流入量、现金流出量具体内容, 学生能够熟练运用 3 种净现金流量计算公式; 迅速归纳静态评价指标与动态评价指标的具体内容, 掌握净现值、净现值率、现值指数的计算, 领悟三个指标之间的关系, 学生熟练运用内含报酬率选择投资项目。 5. 阐释流动资产的概念, 熟悉流动资产的特点, 能够快速列举出常见的四种流动资产; 了解现金的概念, 熟悉现金的持有动机, 领会现金的四大成

	本，能够熟练的利用成本模式和存货模式计算现金的最佳持有量；简述应收账款的含义及功能，参透应收账款的三大成本，熟知应收账款的信用政策，能够熟练的帮企业做出信用政策决策；阐述存货的概念，识别存货的相关成本，帮企业制定最佳的存货订货批量。 6. 熟悉收益分配时应考虑的因素和收益分配的程序；列示股利支付的几种形式；掌握四种股利政策的内容和优缺点，并会计算四种股利政策下股利。 7. 领会财务分析的含义及方法，通晓财务分析的一般目的；能够阐述财务分析的特定目的，列举出财务分析的主要内容；识记衡量企业偿债能力、营运能力的主要指标；能够区分衡量短期偿债能力与长期偿债能力的指标。
--	---

表 7.10 《税法基础》课程主要教学内容与要求

课程名称：税法基础		学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	本课程对接国家大数据与会计专业教学标准，融入 1+X 个税计算职业技能等级证书标准，具体目标如下： 课程目标 1：理解税法的基本概念和原理，能够明确税收与税法的定义、特征及其在国家经济中的作用。熟悉我国现行税制结构，了解我国税收体系的构成，包括各税种（如增值税、企业所得税、个人所得税等）的特点、征收范围、税率及计税方法及征收管理要求。 课程目标 2：能够运用税法知识分析具体经济业务中的税务问题，判断涉税事项的性质和适用的税法规定。训练学生在遇到复杂税务问题时，能综合运用所学知识，并提出合理的解决方案。理解税收的基本征收管理流程，能够独立处理企业日常的涉税业务，为企业合规纳税提供有力支持。 课程目标 3：帮助学生树立遵纪守法、诚信纳税的观念，培养学生的社会责任感和职业道德，增强学生的税法遵从意识、法律意识，激发学生持续关注税法动态，培养自主学习和适应变化的能力，培养其成为具有诚信、责任、创新和奉献精神的税务专业人才。		
主要内容	第一单元税法概论（1）税收认知；（2）税收与税法 第二单元增值税法（1）增值税的认知；（2）增值税应纳税额的计算；（3）增值税的征收管理 第三单元消费税法（1）消费税的认知；（2）消费税应纳税额的计算；（3）消费税的征收管理 第四单元企业所得税法（1）企业所得税的认知；（2）企业所得税应纳税额的计算；（3）企业所得税的征收管理 第五单元个人所得税法（1）个人所得税的认知；（2）个人所得税应纳税额的计算；（3）个人所得税的征收管理		
教学要求	1. 陈述税收的分类；掌握税法构成要素；熟悉我国税务登记等办税程序规定。 2. 掌握增值税的基本知识，如增值税的概念、特点和作用；正确选择适用税率；了解增值税主要相关优惠政策；准确计算销售额、准予抵扣的进项税额；正确进行一般纳税人和小规模纳税人的增值税应纳税额的计算；掌握增值税征收管理规定。 3. 陈述消费税的概念，能够归纳出消费税的纳税环节，税率形式及其适用，能够界定消费税的征税范围；陈述消费税和增值税的关系，正确确定消费税		

	计税依据;解释消费税的计税公式,并依据不同条件计算消费税的应纳税额;辨别消费税纳税义务的发生时间、纳税期限和纳税地点。 4. 区分居民企业与非居民企业,辨析各自承担的纳税义务;解释企业所得税与消费税、增值税等流转税的关系;掌握应纳税所得额的计算;列举企业所得税主要的税收优惠规定;结合案例正确计算企业所得税应纳税额。 5. 陈述个人所得税概念、性质;掌握个人所得税的纳税人、征收范围和税率;熟悉个人所得税的优惠;正确计算个人工薪金所得、劳务报酬所得、稿酬所得、特许权使用费所得的应纳税额。
--	---

表 7.11 《企业模拟经营》课程主要教学内容与要求

课程名称: 企业模拟经营		学分: 2	学时: 32 理论: 0 实践: 32
课程目标	课程目标 1. 能够熟悉企业运营的关键环节: 战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务核算与管理等, 参悟科学的管理规律, 全面提升管理能力。 课程目标 2. 通过角色扮演和岗位体验, 能够增强同学们的团队协作意识, 锻炼同学们的沟通表达能力, 进而提升其发现问题、分析问题和解决问题的能力。 课程目标 3. 能够积极参与分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动, 熟悉企业经营运作的全过程, 并能在集体协商中积极献计献策, 在做好本职工作的同时, 能够与小组成员密切合作, 灵活应对企业模拟经营中的各种风险和挑战。		
主要内容	实训项目 1 企业团队组建及运营规则学习 (1) 任务一课程介绍及企业团队组建; (2) 任务二运营规则 实训项目 2 教学年及实验年运营 (1) 任务一教学年运作; (2) 任务二实验年 1-2 年 实训项目 3 企业经营实训 (1) 任务一企业模拟经营实训; (2) 任务二实训总结		
教学要求	1. 创建团队, 分配角色, 明确各岗位的职责; 认识沙盘盘面, 熟悉企业概况; 理解并掌握企业的各项运营规则。 2. 熟悉企业的运营流程, 能够与组员配合, 完成教学年盘面的推演; 根据推演结果, 填写综合管理费用明细表、利润表和资产负债表; 实训项目结束后及时填写实验报告, 认真分析和总结实验结果。 3. 能够与组员进行密切配合, 完成企业四年的经营运作; 胜任自身岗位, 并能为企业的发展献计献策; 实训项目结束后及时填写实验报告, 认真分析和总结实验结果。		

表 7.12 《会计信息化实训 (财务)》课程主要教学内容与要求

课程名称: 会计信息化实训 (财务)		学分: 3	学时: 48 理论: 0 实践: 48
课程目标	课程目标 1. 熟练利用会计信息技术及 ERP 软件创建账套, 明确各会计岗位职责和作品内容, 正确对账套、用户、权限进行增加、修改、删除等相关管理工作, 独立完成指定经济业务的会计处理, 生成正确的账套数据。 课程目标 2. 结合公司实际情况进行账套个性化设置, 综合运用总账管理、		

	UFO 报表和固定资产管理系统进行相关业务处理,发现财务各系统之间的数据关系。运用信息技术将企业的资金流、物资流、信息流等进行有效的集成,树立一体化的企业经营管理理念。 课程目标 3. 理解 ERP 基本思想及各财务模块之间的相互关系,掌握 ERP 软件中相应模块的使用和操作过程,可以独立进行财务业务相关处理。 课程目标 4. 了解会计信息技术方面的知识,熟悉 ERP 软件,掌握会计信息系统的基本操作技能,运用信息技术进行总账、固定资产等业务的处理,能够制作财务报表。通过本实训的教学,使学生具备会计信息化能力,培养学生的综合实践能力。
主要内容	实训项目一系统管理和基础设置 (1) 任务一系统管理; (2) 任务二基础设置 实训项目二总账管理 (1) 任务一总账系统初始设置; (2) 任务二总账系统凭证和账簿管理; (3) 任务三出纳管理; (4) 任务四总账系统期末处理 实训项目三报表管理 (1) 任务一报表系统概述; (2) 任务二报表格式设计; (3) 任务三报表数据处理; (4) 任务四报表模版 实训项目四固定资产管理 (1) 任务一固定资产管理概述; (2) 任务二系统初始设置; (3) 任务三日常业务处理; (4) 任务四月末处理
教学要求	1. 实训前了解会计信息化的发展历程,了解 ERP 与会计信息化的关系;在规定时间内完成系统管理中用户设置、账套建立等相关操作和企业应用平台中基础设置的内容。实训结束后,保证数据正确并认真撰写实验报告。 2. 实训前建立账套并完成基础设置,了解总账系统初始化的内容和业务处理原理;在规定时间内完成总账初始化,独立进行凭证的填制、审核、记账和总账期末业务处理。实训结束后,保证数据正确并认真撰写实验报告。 3. 实训前复习会计报表的作用和含义,复习资产负债表、利润表和现金流量表的编制;在规定时间内完成自定义报表,利用模板生成资产负债表、利润表和现金流量表,并对报表数据进行分析;实训结束后,保证数据正确并认真撰写实验报告。 4. 在实训前复习固定资产相关业务的会计处理;在规定时间内完成企业固定资产管理系统初始化和资产增加、折旧计提、资产减少等日常业务处理,凭证记账后实现与账务系统对账平衡并最终结账,完成期末业务处理;实训结束后,保证数据正确并认真撰写实验报告。

表 7.13 《Excel 在财务中的应用》课程主要教学内容与要求

课程名称: Excel 在财务中的应用	学分: 3	学时: 48 理论: 0 实践: 48
课程目标	课程目标 1. 了解 EXCEL 电子表格的基本功能,掌握查找、排序、筛选等功能的应用技巧,正确使用 EXCEL 统计分析、数据处理工具,理解 EXCEL 环境下企业财务活动的基本流程,掌握 EXCEL 在会计核算、固定资产管理、工资管理中的具体应用。 课程目标 2. 培养学生应用 EXCEL 工具进行会计核算体系建设并对企业财务数据进行搜集、整理、分析的能力,为提高学生岗位工作技能打下良好基础。 课程目标 3. 通过应用 Excel 建立不同的财务模型,锻炼创造性思维和通过	

	数据发现事物本质的能力，探究大数据背景下 Excel 之外的更多工具及适用情景。
主要内容	实验项目一 EXCEL 在会计核算中的应用（1）任务一 EXCEL 基本操作；（2）任务二会计凭证编制；（3）任务三总分类账；（4）任务四财务报表编制 实验项目二 EXCEL 在工资管理中的应用（1）任务一录入工资基础数据；（2）任务二美化工作表；（3）任务三工资数据的查询与统计分析；（4）任务四编制工资费用分配表 实验项目三 EXCEL 在固定资产管理中的应用（1）任务一建立固定资产卡片账；（2）任务二固定资产的变动；（3）任务三固定资产折旧的计算
教学要求	1. 实验前了解 EXCEL 的基本功能，复习会计凭证、账簿、报表的相关理论；要求学生在实验的过程中熟练掌握 EXCEL 的基本操作，并在规定的时间内正确设计账表格式及填写公式函数，完成会计凭证表、会计账簿和会计报表的编制；在实验项目完成后填写实验报告。 2. 实验前了解并掌握个税的计提方法；要求学生在实验的过程中按照规定时间完成工资表数据分析、工资费用分配表的编制；在实验项目完成后填写实验报告。 3. 实验中正确进行固定资产卡片信息设置，完成不同折旧法下固定资产卡片的公式设置，正确输入固定资产卡片，利用折旧函数正确计算折旧数额，在规定时间内建立固定资产卡片账、折旧计算表和折旧费用分配表；在实验项目完成后填写实验报告。

表 7.14 《大数据业财融合决策实训》课程主要教学内容与要求

课程名称：大数据业财融合决策实训		学分：3	学时：48 理论：0 实践：48
课程目标	课课程目标 1. 通过本实训的学习，依托金蝶大数据业财融合决策实训教学平台和真实企业案例，让学生在实操中熟悉企业业财融合的工作流程和业务场景，将理论知识应用于实践，提高学生解决实际业务问题的能力，使其能够迅速适应企业实际工作需求。 课程目标 2. 通过本实训的学习，学生勇于尝试新的技术和方法，敢于突破传统思维模式，提高自身的创新创业意识，提高个人竞争力，同时，关注行业发展动态和市场需求变化，鼓励学生将创新成果转化为市场产品或服务并创造经济价值，为未来的职业发展或创业活动奠定基础。 课程目标 3. 通过本实训的案例分析和项目驱动式教学和讨论式学习等方式，激发学生的创新思维，培养学生的创新创业能力，能够在竞争激烈的社会中找到自己的机遇和发展空间，实现个人价值。。 课程目标 4. 通过本实训的学习，使学生熟练掌握数据收集、清洗、处理、建模和可视化的方法与技巧，能够运用大数据技术和商业智能工具从海量企业数据中提取有价值的信息，并将其转化为直观、易懂的可视化形式，为企业决策提供数据支持。		

主要内容	实训项目 1：大数据业财融合基础和行业应用（1）任务一大数据业财融合基础；（2）任务二大数据行业应用 实训项目 2：新零售企业大数据业财融合分析与决策（1）任务一业务环节数据分析与决策；（2）任务二财务环节数据分析与决策 实训项目 3：行业信息采集、处理及分析（1）任务一行业财务报表采集；（2）任务二行业财务报表处理；（3）任务三行业财务数据分析
教学要求	1. 理解实训前分析传统财务会计向管理会计转型的必要性，深入了解新零售行业，比较与传统零售企业的区别；评价新零售模式给商家带来的改变，分析最终给用户带来的改变；实训项目结束后及时填写实验报告，认真分析和总结实验结果。 2. 运用轻平台的数据建模、数据斗方、数据可视化功能进行采购主题、销售主题、存货主题、生产主题和财务主题的业财融合分析；运用各个数据指标分析，对案例企业提出管理优化措施；实训项目结束后及时填写实验报告，认真分析和总结实验结果。 3. 应用 python 采集一个行业所有企业的财务报表，在规定时间内完成数据采集和处理；运用轻平台的数据建模、数据斗方、数据可视化功能对数据进行处理，完成该行业的数据可视化分析；实训项目结束后及时填写实验报告，认真分析和总结实验结果。

表 7.15 《企业内部控制》课程主要教学内容与要求

课程名称：企业内部控制	学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1. 了解内部环境、资金活动控制、销售业务控制、采购业务控制、成本费用控制、资产管理控制等相关知识的基础上，结合内部控制的实际案例，贯彻内部控制相关法规，系统理解内部控制的相关原理。 课程目标 2. 达到初级会计师应具备的内部控制理论水平和专业技能，以便较好地满足学生从事企业日常财务会计工作的需要。 课程目标 3. 理解内部控制的基本理论，掌握具体案例的处理方法，提升学生运用内部控制知识分析企业实际案例的能力，为进一步学习专业相关课程和将来从事会计实务和审计工作打下坚实的基础。	
主要内容	第一单元内部控制基础知识（1）内部控制认知；（2）内部控制规范体系；（3）内部控制制度设计 第二单元内部控制方法（1）不相容职务分离控制；（2）授权审批控制；（3）会计体系控制；（4）财产保护控制；（5）运营分析控制；（6）绩效考评控制 第三单元内部环境控制（1）组织架构控制；（2）发展战略控制；（3）人力资源控制；（4）社会责任控制；（5）企业文化控制 第四单元资金活动控制（1）资金活动控制概述；（2）资金活动业务流程；（3）资金活动主要风险及控制措施；（4）资金活动控制制度设计； 第五单元销售业务控制（1）销售业务控制概述；（2）销售业务流程；（3）销售业务主要风险及控制措施；（4）销售业务控制制度设计 第六单元采购业务控制（1）采购业务控制概述；（2）采购业务流程；（3）采购业务主要风险及控制措施；（4）采购业务控制制度设计 第七单元成本费用控制（1）成本费用控制概述；（2）成本费用业务流程；	

	(3) 成本费用主要风险与控制措施；(4) 成本费用控制制度设计 第八单元资产管理控制(1) 资产管理控制概述；(2) 资产管理业务流程；(3) 资产管理主要风险与控制措施；(4) 资产管理控制制度设计
教学要求	1. 阐述内部控制的含义和作用；说出内部控制的目标、原则与要素；陈述我国企业内部控制规范体系的组成内容；陈述企业内部控制制度设计的程序、方法和内容。 2. 陈述内部控制方法的含义；掌握内部控制方法的要求；明确内部控制方法的内容；熟悉内部控制方法的应用。 3. 阐述组织架构的定义，并能够区分组织架构的两个层面及其关系；对比说出内部机构的四种类型；陈述发展战略的定义，并能够解释发展战略的制定理论；说出人力资源的定义，能够概括内部环境的构成要素、内容及其作用；准确阐述社会责任和社会文化的意义。 4. 阐述各项资金活动的业务流程；陈述资金活动内部控制的总体要求；陈述资金活动控制制度的设计目标和设计方法；概括资金活动的主要风险、关键控制点和控制措施。 5. 阐述销售业务的业务流程；掌握销售业务内部控制的总体要求；阐述销售业务的主要风险与控制措施；阐述销售业务控制制度设计的目标和方法。 6. 阐述采购业务的业务流程；掌握采购业务内部控制的总体要求；阐述采购业务的主要风险及控制措施；阐述采购业务控制制度设计的目标和方法。 7. 详细阐述成本费用的业务流程；说出成本费用内部控制的总体要求；掌握成本费用的主要风险与控制措施；阐述成本费用控制制度设计的目标和方法。 8. 阐述资产管理业务流程；说出资产管理内部控制的总体要求；掌握资产管理的主要风险与控制措施；阐述资产管理控制制度设计的目标和方法。

表 7.16 《商业智能与可视化分析》课程主要教学内容与要求

课程名称：商业智能与可视化分析	学分：2	学时：32 理论：0 实践：32
课程目标	课程目标 1. 了解数智化时代的到来，各种大数据技术的特点和优势，能够利用不同大数据技术手段获取、处理和提供业务决策所需要的相关信息；能够熟练运用商业智能分析工具 Power BI，进行基本的数据处理，完成财务案例、金融案例、营销案例和统计案例的设计。 课程目标 2. 结合所学会计学、管理经济学等相关理论知识，把大数据技术与财务等知识相结合，设计出合适的可视化图表展现数据，提高学生的可视化图表的制作能力和对图表的分析能力，总结出创新性分析报告，为企业发展提供业务决策支持。 课程目标 3. 在熟练掌握技术和专业知识的基础上，以团队合作的形式，对综合提升案例进行设计和优化，形成系统联动的可视化分析案例，达到数据分析与数据应用的价值最大化。全面培养团队学生的合作意识，锻炼数据设计和数据分析思维，形成系统化的数据分析思维。	

主要内容	实训项目一 Power BI 的基本应用（1）任务一数据导入；（2）任务二数据清洗；（3）任务三数据建模；（4）任务四数据度量；（5）任务五数据可视化 实训项目二 Power BI 在商业智能与可视化设计中的应用（1）任务一财务智能与可视化设计；（2）任务二金融智能与可视化设计；（3）任务三营销智能与可视化设计；（4）任务四统计智能与可视化设计
教学要求	1. 在实验中按照步骤对数数据进行处理，主要是数据导入、数据清洗、数据度量、数据建模与数据可视化设计，将各个步骤进行细化，从而使学生能对如何运用 Power BI 工具进行数据处理有一个整体的认识， 2. 要求学生理解 BI 工具的基本应用，熟练掌握数据处理的步骤，并灵活变通。

表 7.17 《会计综合实训》课程主要教学内容与要求

课程名称：会计综合实训		学分：3	学时：48 理论：0 实践：48
课程目标	课程目标 1. 了解商业社会环境要素，理解岗位业务背后的处理逻辑及对其他业务可能造成的影响，为创新创业和快速熟悉工作岗位做铺垫。 课程目标 2. 通过分角色分岗位，熟悉财务及相关岗位的日常工作内容和职责要求，通过案例公司的经济业务，认知企业财务核算相关表单的填报，认知企业财务核算的内在业务逻辑关系，使学生能够独立完成信息化财务核算。 课程目标 3. 运用 VBSE 财务实训平台，感知财务软件带给企业会计核算的便捷，并熟练使用该财务软件处理综合会计业务。 课程目标 4. 通过分岗位角色协同完成实训任务，锻炼学生发现不同岗位本质工作流程的能力，提升全局观念和团队精神，为实现准确、高效的财务工作打下良好基础。 课程目标 5. 能够针对新的管理目标综合应用专业知识，认知企业财务数据分析的重要性，并根据分析结果提出优化建议，为企业领导层做出经营决策提供依据。		
主要内容	实训项目 1：信息化环境下的会计准备工作（1）任务一了解虚拟商业社会环境；（2）任务二团队组建；（3）任务三员工上岗；（4）任务四学生端操作培训 实训项目 2：信息化环境下的会计工作（1）任务一信息化环境下的期初会计工作；（2）任务二信息化环境下期中会计工作；（3）任务三信息化环境下的期末会计工作		
教学要求	1. 通过积极竞选 CEO，应聘上岗，了解企业招聘流程、常见面试提问，掌握企业组建的一般内容，能协作完成复杂性任务；通过组建团队，制定公司理念，完成员工上岗，掌握企业一般岗位的岗位职责，掌握新入职员工应该做的工作，具备较强的组织、协调和管理能力。 2. 通过制造企业信息化环境下的财务和业务工作，包括采购、付款、生产与仓储、销售与收款以及其他经济业务的收支，同时也包括财务成果计算和利润分配等期末业务，认知企业财务核算相关表单的填报以及业务的内在逻辑关系，并能够独立完成信息化环境下的财务核算；运用线上线下训练		

	模式，了解单据在各岗位之间的传递流程，感知岗位分工协作的重要性，锻炼并提升实际工作能力、专业应用能力和团队协作能力；实训项目结束后及时填写实验报告，认真分析和总结实验结果。
--	--

（三）课程设置及授课进程表（见附表）

七、实施保障

（一）师资队伍

本专业专任教师 51 人，专任教师与该专业全日制在校生人数之比为 1: 20；“双师型”教师 33 人，占专任教师比例为 64.71%；副高及以上职称教师 17 人，占专任教师比例为 33.33%。学校通过挂职锻炼等措施，要求本专业专任教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。兼职教师 12 人，主要来自会计师事务所、高等院校等行业企业。具体师资情况如下：

表 8 大数据与会计专业专任教师信息表

序号	姓名	出生年月	职称	最高学历	学位	是否双师型
1	马会娟	1984.02	副教授	研究生	硕士	是
2	闫蕾	1978.08	副教授	本科	硕士	是
3	赵颖	1983.01	副教授	研究生	硕士	是
4	刘永立	1967.04	副教授	研究生	硕士	是
5	李海燕	1988.01	副教授	研究生	硕士	是
6	蒲敏	1980.03	副教授	研究生	硕士	是
7	闫本宗	1983.12	副教授	研究生	硕士	是
8	周雪梅	1971.05	副教授	本科	学士	是
9	郭相英	1981.01	副教授	研究生	硕士	是
10	谭茜玮	1987.05	副教授	研究生	硕士	是
11	陶慧芳	1984.11	副教授	研究生	硕士	是
12	姜凤玲	1987.09	讲师	研究生	硕士	是
13	赵晓庆	1988.02	讲师	研究生	硕士	是
14	曹龙飞	1991.08	讲师	研究生	硕士	是

15	岳鹏钊	1987.09	讲师	研究生	博士	是
16	周娟	1992.08	讲师	研究生	硕士	是
17	师玉平	1990.04	讲师	研究生	硕士	是
18	代莉娟	1992.06	讲师	研究生	硕士	是
19	娄慧方	1991.06	讲师	研究生	硕士	是
20	杨朋伟	1988.12	讲师	研究生	硕士	是
21	郭健	1983.06	讲师	研究生	硕士	是
22	陈伟利	1988.11	讲师	研究生	硕士	是
23	程静	1987.08	讲师	研究生	硕士	是
24	周锋	1979.03	讲师	研究生	硕士	是
25	庞瑞博	1988.12	讲师	研究生	硕士	是
26	李霞	1989.05	讲师	硕士研究生	硕士	是
27	陈欢欢	1985.03	讲师	硕士研究生	硕士	是
28	王佳一	1987.11	讲师	硕士研究生	硕士	是
29	刘芳	1969.03	其他副高级	本科	学士	是
30	鲁运方	1973.04	其他副高级	本科	学士	是
31	辛苗苗	1989.07	其他中级	研究生	硕士	是
32	杨俊杰	1990.04	其他中级	硕士研究生	硕士	是
33	王文萍	1993.01	其他中级	硕士研究生	硕士	是
34	程瑶	1988.03	副教授	研究生	硕士	否
35	王筱红	1976.03	副教授	本科	硕士	否
36	于海丽	1987.02	副教授	研究生	硕士	否
37	马婉莹	1992.11	讲师	研究生	硕士	否
38	张瑞娅	1987.11	讲师	研究生	硕士	否
39	李嘉慧	1992.10	讲师	研究生	硕士	否
40	李磊	1974.11	讲师	研究生	硕士	否
41	张玉波	1998.09	其他初级	研究生	硕士	否
42	马玉滢	1997.06	其他初级	研究生	硕士	否
43	张书翔	1961.10	其他副高级	本科	学士	否

44	张靖宜	1996.04	助教	研究生	硕士	否
45	臧子锐	1997.04	助教	研究生	硕士	否
46	王林坤	1999.04	助教	研究生	硕士	否
47	郭一瑰	1989.12	助教	研究生	硕士	否
48	胡艳梅	1993.10	助教	研究生	硕士	否
49	王嘉琦	1996.11	助教	研究生	硕士	否
50	郝雅静	1997.12	助教	研究生	硕士	否
51	郭阳	1999.09	助教	研究生	硕士	否

（二）教学设施

表9 大数据与会计专业校内实验（实训）场所一览表

序号	实验室名称	主要仪器设备	面积 (m²)	承担主要 实验项目
1	财务决策实训室	多媒体中控台 计算机 实训软件	162	1. 投融资及资产管理决策； 2. 管理及财务分析决策 2. 智能财务共享实训。
2	财务机器人开发与应用实验室	多媒体中控台 计算机 实训软件	160	1. RPA 基础知识； 2. 财务机器人基础技术实训； 3. 财务机器人开发实训。
3	纳税申报实训室	多媒体中控台 计算机 实训软件	162	1. 流转税的纳税申报与筹划； 2. 所得税的纳税申报与筹划； 3. 智慧化税费申报与管理。
4	商业智能与可视化实验室	多媒体中控台 计算机 实训软件	128	1. 商业智能与可视化设计认知； 2. Power BI 分项可视化设计； 3. Power BI 综合分析设计；

5	大数据分析 与财务应用实训室	多媒体中控台 计算机 实训软件	144	1. Python 基本语法应用； 2. 企业信息采集及可视化； 3. Python 程序设计及财务自动化； 4. Excel 在财务中的应用 5. 数据库原理与应用
6	大数据业财税 融合实训室	多媒体中控台 计算机 实训软件	128	1. 大数据业财融合基础和行业应用； 2. 新零售企业大数据业财融合分析与决策； 3. 行业信息采集、处理及分析。
7	会计综合实训室	多媒体中控台 计算机 实训软件	432	1. 出纳业务操作； 2. 会计分岗位实训 3. 智能化成本核算与管理； 4. 区块链会计实训； 5. 会计综合实训。
8	企业模拟经营 实训室	多媒体中控台 计算机 实训软件	144	1. 模拟企业市场分析实训； 2. 模拟企业战略制定实训； 3. 模拟企业生产组织实训； 4. 模拟企业营销策略实训； 5. 模拟企业财务结算实训。
9	财务共享中心 规划设计实训室	多媒体中控台 计算机 实训软件	147	1. 模拟企业战略管理实训； 2. 模拟企业预算管理实训； 3. 模拟企业投融资管理实训； 4. 模拟企业成本管理实训； 5. 模拟企业营运管理实训； 6. 模拟企业风险管理实训； 7. 模拟企业绩效管理实训； 8. 企业管理会计报告撰写。
10	财务业务一体化实训室	多媒体中控台 计算机 实训软件	162	1. 会计信息化实训（财务）； 2. 财务业务一体化实训。

11	大数据审计实训室	多媒体中控台 计算机 实训软件	160	1. 大数据审计; 2. 统计分析与 STATA 应用; 3. 证券投资实训。
----	----------	-----------------------	-----	---

表 10 大数据与会计专业校外实践教育基地一览表

序号	基地名称	基地依托单位	主要实践项目	基地容量
1	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南碧凌商贸有限公司实践教育基地	会计岗位实习	20 人
2	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南大象运营管理有限公司	会计岗位实习	30 人
3	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南道盈金融服务有限公司实践教育基地	税务岗位实习	20 人
4	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南合鸣税务师事务所（普通合伙）实践教育基地	税务岗位实习	50 人
5	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南恒业会计师事务所有限公司实践教育基地	税务岗位实习	50 人
6	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南汇源会计师事务所实践教育基地	税务岗位实习	50 人
7	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南金道会计师事务所实践教育基地	税务岗位实习	50 人
8	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南金雨达科技有限公司实践教育基地	税务岗位实习	20 人
9	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南立信会计师事务所有限公司实践教育基地	税务岗位实习	50 人
10	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南启森网络科技有限公司	会计岗位实习	20 人
11	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南求实会计师事务所有限责任公司实践教育基地	审计岗位实习	50 人
12	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南瑞祥会计师事务所有限公司实践教育基地	审计岗位实习	50 人
13	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南省嘉德建筑工程有限公司实践教育基地	会计岗位实习	30 人
14	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南豫泰会计师事务所实践教育基地	会计岗位实习	50 人

15	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南昭大教育咨询有限公司实践教育基地	审计岗位实习	20 人
16	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南众智联合会计师事务所实践教育基地	审计岗位实习	50 人
17	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	华建会计师事务所有限责任公司（河南分所）实践教育基地	会计岗位实习	50 人
18	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	青岛中旭国际物流有限公司实践教育基地	会计岗位实习	30 人
19	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	上海会晨信息科技有限公司实践教育基地	会计岗位实习	20 人
20	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	无锡向东石油机械设备有限公司实践教育基地	会计岗位实习	30 人
21	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	信阳宏大会计师事务所实践教育基地	审计岗位实习	50 人
22	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	亚太（集团）会计师事务所（特殊普通合伙）实践教育基地	审计岗位实习	50 人
23	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	义乌市恒霆电子商务有限公司实践教育基地	会计岗位实习	30 人
24	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	郑州光大钢结构有限公司实践教育基地	会计岗位实习	20 人
25	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	郑州加速度会议服务有限公司实践教育基地	会计岗位实习	20 人
26	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	郑州杰展商贸有限公司	会计岗位实习	20 人
27	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	郑州阳冬商贸有限公司实践教育基地	会计岗位实习	20 人
28	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	中勤万信会计师事务所河南分所实践教育基地	审计岗位实习	50 人
29	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南广发财务（集团）有限公司实践教育基地	会计岗位实习	50 人
30	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南谦益会计师事务所（普通合伙）	审计岗位实习	50 人
31	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	河南赢预财务服务集团有限公司实践教育	会计岗位实习	20 人

		基地		
32	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	和信会计师事务所（特殊普通合伙）河南分所 实践教育基地	审计岗位实习	50 人
33	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	新道科技股份有限公司 实践教育基地	会计岗位实习	30 人
34	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	新郑市迦南地财务服 务公司实践教育基地	会计岗位实习	40 人
35	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	上海高顿教育科技有 限公司	会计岗位实习	20 人

（三）教学资源

1. 教材选用：按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进课堂，所有课程优先从国家和省级两级规划教材目录中选用教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。校本教材严格执行学校《教师自编教材建设管理规定》，其立项、编写及使用，均需学校教材建设委员会审核确定。

2. 图书配备：本专业图书文献 8000 余册，能满足人才培养、专业建设、教学科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。电子数据库有：超星、维普数据库、中国知网、正保会计数据库、新东方多媒体学习库、雅乐经典视频数据库、高校信息素养教育数据库等。及时配置新经济、新技术新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字资源：建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题库、虚拟仿真软件等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教学资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年整体更新一次。

（四）教学方法

根据专业培养目标和专业特点，因材施教，按需施教，针对不同的课程及岗位应用场景选择不同的教学方法，开展课堂讲授与课外指导相结合、启发式教学、案例教学、课堂讨论式教学、翻转课堂教学、模拟财务流程教学等。课程教学设计以学生为中心，以项目活动为载体，按理论与实践一体化的要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生的学习兴趣；倡导问题导向、项目探索、线上学习线下讨论、合作学习等学习方式。根据课程性质及服务的能力目标，开展综合项目教学，开展专项技能的仿真实训教学。

（五）学习评价

学习评价应充分考虑学生对课程知识体系的掌握程度和运用知识解决问题的能力，包括知识掌握情况、实践操作能力、学习态度、职业道德、团队协作等方面，突出能力的考核评价，体现对综合素质的评价。评价主体应融合教师、企业导师、学生自评互评及第三方认证（如1+X职业技能证书）；评价方式需结合过程性考核与终结性评价，其中过程性考核以培养学生良好习惯、巩固基本知识、锻炼专业技能、提升综合素质为主要目的；过程性考核贯穿于教学全过程，要求适时、客观、公正，其形式包括但不限于课堂讨论、测验、作业、期中考试、实验、实验报告撰写、课程论文、课堂表现等。不断完善过程考核、校企多主体考核、课证结合等多维度的评价方式。

（六）质量管理

1. 建立了完善的、常态性、有效运行的“校、院部、教研室”三级质量保障机构，并有明确具体的规章制度及工作任务。通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 建立了基于“学生中心”“产出导向”“持续改进”思想的《郑州升达经贸管理学院教育教学质量保障体系》（简称《质保体系》），吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。

3. 结合《质保体系》建立了完善的“校、院部、教研室”各级质量保障制度。加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

八、毕业最低学分要求

本专业须修满培养计划中规定课程 132 学分，其中选修课需修满规定的最低学分方准予毕业。

九、相关问题的说明

无

十、方案执笔人与审核人

1. 方案执笔人：闫本宗
2. 方案审核人：王宝庆

大数据与会计专业专科课程设置及授课进程表

课程类别	课程名称	课程代码	总学时	学时分配		周学时	学分	学分分配		学期学时分配 (周学时)						考核方式	开课单位
				理论	实践			理论	实践	1	2	3	4	5	6		
公共基础课	思想道德与法治	21141133	48	40	8	3	3	2.5	0.5	3						1	马院
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	21140732	32	32		2	2	2			2					1	马院
	形势与政策 I	21111231	8	8		0.5	0.5	0.5		0.5						2	马院
	形势与政策 II	21111131	8	8		0.5	0.5	0.5				0.5				2	马院
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	21111433	48	40	8	3	3	2.5	0.5				3			1	马院
	大学体育 I	10255631	32		32	2	1		1	2						1	体育
	大学体育 II	10240231	32		32	2	1		1		2					1	体育
	综合英语 I	06101132	32	32		2	2	2		2						1	外语
	综合英语 II	06101232	32	32		2	2	2			2					1	外语
	英语听说 I	06102132	32	32		2	2	2		2						2	外语
	英语听说 II	06102232	32	32		2	2	2			2					2	外语
	应用数学基础 I	12100133	48	48		3	3	3		3						1	数信
	应用数学基础 II	12100233	48	48		3	3	3			3					1	数信
	人工智能通识	05100132	32	16	16	2	2	1	1		2					2	信工
	大学语文	07100332	32	32		2	2	2		2						2	文法
	大学生职业发展	19101431	16	16		1	1	1		1						2	双创
	大学生创业基础	19101931	16	16		1	1	1					1			2	双创
	大学生就业技能指导	19101831	16	16		1	1	1					1			2	双创
	大学生心理健康教育	20180231	32	32		2	1	1		2						2	心理
	劳动通论	20180131	16	16		1	1	1			1					2	学发
	军事理论	21210731	32	32		2	1	1		2						2	马院
	小计		624	528	96		35	31	4	19.5	14	0.5	5	0	0		
	选修	限定选修4学分，包含党史国史、中华优秀传统文化、国家安全教育、健康教育、美育课程、职业素养等课程															
		小计（限定至少选修4学分）	64	64	0		4	4									
	合计		688	592	96		39	35	4	19.5	14	0.5	5	0	0		
专业基础课	必修	基础会计	02100114	64	64		4	4	4	4						1	会计
		经济法基础	02101212	32	32		2	2	2		2					2	会计
		会计职业道德	02101311	16	16		1	1	1		1					2	会计
		数智财务基础应用	02106811	16	8	8	1	1	0.5	0.5		1				2	会计
		统计基础	02101412	32	32		2	2	2		2					1	会计
		经济学原理	01101222	32	32		2	2	2			2				1	金贸
		Python基础	02107012	32		32	2	2		2		2				2	会计
		企业管理基础	03155322	32	32		2	2	2			2				1	管理
	合计		256	216	40		16	13.5	2.5	4	6	6	0	0	0		

课程类别	课程名称	课程代码	总学时	学时分配		周学时	学分	学分分配		学期学时分配 (周学时)						考核方式	开课单位
				理论	实践			理论	实践	1	2	3	4	5	6		
专业核心课	必修	财务会计 I	02100513	48	48	3	3	3			3					1	会计
		财务会计 II	02100613	48	48	3	3	3				3				1	会计
		成本核算与管理	02101612	32	32	2	2	2				2				1	会计
		纳税申报实训	02102312	32		32	2	2	2				2			2	会计
		财务业务一体化实训	02103313	48		48	3	3	3				3			2	会计
		Python在财务中的应用	02107112	32		32	2	2	2				2			2	会计
		管理会计实务	02107213	48	32	16	3	3	2	1			3			1	会计
		★AI财务机器人开发与应用	02108412	32		32	2	2	2					2		2	会计
		合计	320	160	160		20	10	10	0	3	5	10	2	0		
专业课	必修	税法基础	02102112	32	32	2	2	2				2				2	会计
		企业模拟经营	02106112	32		32	2	2	2			2				2	会计
		企业内部控制	02102412	32	32	2	2	2				2				2	会计
		财务管理	02105313	48	48	3	3	3				3				1	会计
		会计信息化实训（财务）	02102713	48		48	3	3	3			3				2	会计
		Excel在财务中的应用	02107313	48		48	3	3	3				3			2	会计
		大数据业财融合决策实训	02108513	48		48	3	3	3				3			2	会计
		★商业智能与可视化分析	02103112	32		32	2	2	2					2		2	会计
		会计综合实训	02107413	48		48	3	3	3					3		2	会计
		小计	368	112	256		23	7	16	0	0	12	6	5	0		
	选修	会计分岗位实训	02101912	32		32	2	2	2			2				2	会计
		财政金融基础	01136722	32	32		2	2	2			2				2	金贸
		市场营销	04100622	32	32		2	2	2			2				2	商学
		统计分析与STATA应用	02106912	32		32	2	2	2			2				2	会计
		▲初级会计师专题	02107514	64	64		4	4	4			4				2	会计
		会计制度设计	02102812	32	32		2	2	2				2			2	会计
		财务决策实训	02103512	32		32	2	2	2				2			2	会计
		行业会计比较	02103612	32	32		2	2	2				2			2	会计
		会计专业英语	02103812	32	32		2	2	2				2			2	会计
		审计基础与实务	02103912	32	32		2	2	2				2			2	会计
		电子商务基础	04161622	32	32		2	2	2				2			2	商学
		人工智能会计	02104512	32	16	16	2	2	1	1			2			2	会计
		财务分析	02103812	32	24	8	2	2	1.5	0.5			2			2	会计
		内部审计	02108712	32	32		2	2	2					2		2	会计
		纳税筹划实训	02107712	32		32	2	2	2					2		2	会计
		▲专升本英语	20190132	32	32		2	2	2					2		2	外语
		▲专升本管理学	03100322	32	32		2	2	2					2		2	会计

课程类别		课程名称	课程代码	总学时	学时分配		周学时	学分	学分分配		学期学时分配 (周学时)						考核方式	开课单位
					理论	实践			理论	实践	1	2	3	4	5	6		
		证券投资实训	02103012	32		32	2	2		2					2		2	会计
		财经应用文写作	02104112	32	32		2	2	2						2		2	会计
		大数据审计	02103212	32		32	2	2		2					2		2	会计
		数据资产管理	04160222	32		32	2	2		2					2		2	会计
		智能财务共享理论与实务	02107612	32		32	2	2	1	1					2		2	会计
		区块链会计实训	02104312	32		32	2	2		2					2		2	信工
		小计（至少选修14学分）		224	96	128		14	6	8								
		合计		592	208	384		37	13	24	0	0	12	6	5	0		
集中实践教学环节	必修	劳动实践	29100331	80		80		1		1	第1学年						2	学务
		入学教育	01100111	20		20		1		1	1W						2	会计
		军事训练	29100231	60		60		3		3	3W						2	武装
		社会服务与实践	01100211	20		20		1		1	1W					2	会计	
		专业实习	02108612	40		40		2		2				2W			2	会计
		岗位实习	0110041B	500		500		12		12					6个月		2	会计
		合计		720	0	720		20	0	20								
		总计			2576	1176	1400		132	71.5	60.5	23.5	23	23.5	21	7	0	

备注： 1.考核分为考试和考查两种，1为考试，2为考查；

2.选修课学时（学分）小计按最低选修学时（学分）统计；

3.“周学时”一列不小计、不合计，空着即可；

4.校企共建课程名称前标注★，证照培训课程前标注▲