

商务英语专业 专科人才培养方案

一、专业基本信息

专业名称：商务英语

专业代码：570201

入学要求：中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

基本修业年限：三年

二、职业面向

表 1 商务英语专业职业面向一览表

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应 行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位群或技 术领域	职业资格证书或技能等 级证书举例
教育与体 育大类 （57）	语言类 （5702）	51 批发业	商务专业人员 （2-06-07）	商务翻译、外贸业 务、跨境电商运 营、涉外商务服务	英语专业四级证书 商务英语翻译证书 国际人才英语考试 电子商务师证书
			销售人员 （4-01-02）	外贸业务、跨境电 商运营、涉外商务 服务	英语专业四级证书 商务英语翻译证书 国际人才英语考试 电子商务师证书
		52 零售业	商务专业人员 （2-06-07）	商务翻译、外贸业 务、跨境电商运 营、涉外商务服务	英语专业四级证书 国际人才英语考试 商务英语翻译证书 电子商务师证书

教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	52 零售业	销售人员 (4-01-02)	外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务	英语专业四级证书 国际人才英语考试 电子商务师证书
		72 商务服务业	商务专业人员 (2-06-07)	商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务	英语专业四级证书 国际人才英语考试 商务英语翻译证书 电子商务师证书
			销售人员 (4-01-02)	外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务	英语专业四级证书 国际人才英语考试 电子商务师证书
			翻译人员 (2-10-05)	商务翻译、涉外商务服务	英语专业四级证书 国际人才英语考试 商务英语翻译证书 翻译资格证书

三、培养目标

本专业坚守为党育人、为国育才的初心，培养思想政治坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握英语语言知识和经济学、商学相关学科专业知识和跨文化商

务沟通与商务实践等技术技能，面向国际商务从业人员、商务翻译、商务助理等职业岗位群，能够从事进出口外贸业务、商务英语口笔译等工作的高素质技术技能人才。

四、人才培养规格

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、诚实守信、崇德向善、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，尤其是商务领域职业道德规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有安全意识、质量意识、节能环保和绿色施工意识、信息素养、工匠精神和创新思维及终身学习意识；

4. 了解国际动态，关注全球性问题，尊重世界不同文化的差异性和多样性，能够以跨文化视角分析和判断生活中和商务环境中的现象，以国际视野理解世界，理解中国，并运用跨文化知识进行国际交流。并能够以国际视野应对生活中和工作中的问题，用英语讲好中国商业故事；

5. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

6. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

7. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一到两项艺术特长或爱好。

（二）知识

1. 掌握英语语音、语法、句法、语篇、语义和语用等语言相关知识；

2. 熟悉国际贸易、跨境电子商务等商务专业知识；

3. 理解英美文化、中国文化、跨文化商务交际、商务礼仪等跨文化沟通相关知识。

（三）能力

1. 具备英语听、说、读、写、译等应用能力及第二外语的基本运用能力；
2. 具备跨文化商务英语沟通和交流能力；
3. 具备较熟练的计算机及信息技术应用能力，能熟练运用 office 办公软件；
4. 具备一定的商务实践能力，包括外贸业务实操能力、营销方案策划、跨境电子商务实操能力等。
5. 具备逻辑思维能力、批判意识和思辨能力，具有跨境电商创新创业意识和能力。

表 2 商务英语专业岗位能力及支撑课程体系

岗位能力	能力描述	知识结构	课程设置
语言应用能力	具备扎实的英语基础，熟练掌握商务场景下的听说读写技能，包括商务文件翻译及跨文化商务沟通。	英语语言知识；英语国家的社会文化基本知识。	综合商务英语一至四 英语听力一至三 商务英语写作 商务英语会话一至四 商务英语视听说综合训练 商务翻译 商务翻译综合训练 商务英语口译 国际商务礼仪 英语国家概况 商务知识导读 跨文化商务交际 英语词汇学

岗位能力	能力描述	知识结构	课程设置
商务专业能力	①国际贸易实务：熟悉国际贸易规则、单证处理、报关流程及国际金融基础，具备进出口业务操作能力；具备良好的英语沟通能力。 ②跨境电商运营：熟悉跨境电商业务流程，熟悉主要跨境电商平台操作；具备良好的英语沟通能力。 ③市场营销与谈判：掌握市场调研、商务谈判技巧及客户关系管理能力，适应涉外商务场景需求。	英语语言知识；国际贸易实务知识；跨境电商运营知识；跨文化交际知识；英语国家的社会文化基本知识。	综合商务英语一至四 英语听力一至三 商务英语阅读一至三 商务英语写作 商务英语会话一至四 商务英语视听说综合训练 商务翻译 跨文化商务交际 商务知识导读 国际贸易实务 外贸单证实务 国际营销 外贸业务函电 人工智能通识 网络营销 跨境电商直播与短视频运营 外贸业务综合实训 跨境电子商务

岗位能力	能力描述	知识结构	课程设置
跨文化交际能力	①文化理解与适应：熟悉中外商务文化差异，具备跨文化沟通策略，能够在多元文化环境中有效协作。 ②国际商务规则：了解 WTO 规则、国际商法及涉外事务处理流程，增强国际商务合规意识。	英语语言知识；基本的商务礼仪知识；英语国家的社会文化基本知识；国际贸易实务知识；跨境电商运营知识。	综合商务英语一至四 英语听力一至三 商务英语阅读一至三 商务英语写作 商务英语会话一至四 商务翻译 国际商务礼仪 跨文化商务交际 商务知识导读 英语国家概况 国际贸易实务 国际营销 外贸业务函电 网络营销 跨境电商直播与短视频运营 外贸业务综合实训 跨境电子商务

岗位能力	能力描述	知识结构	课程设置
职业素养与综合能力	①树立正确的价值观，具备诚信、团队协作精神及社会责任感。 ②自主学习与创新能力：具备持续学习能力，能运用逻辑思维解决实际问题，适应快速变化的商务环境。	良好的人文和科学素养；批判性思维能力，团队合作能力，创新创业意识和能力；可持续发展理念和国际化视野；较强的创业意识。	思想道德与法治 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 形势与政策 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 大学生职业发展 大学生创业基础 大学生就业技能指导 大学生心理健康教育 综合商务英语一至四 国际商务礼仪 跨文化商务交际 英语国家概况 跨境电商直播与短视频运营 外贸业务综合实训 跨境电子商务

五、课程结构比例

表3 商务英语专业课程结构比例表

课程	课程要求	学时	占总学时比例	学分	占总学分比例
公共基础课	必修	400	15.95%	21	16.80%
	选修	64	2.55%	4	3.20%
专业基础课	必修	448	17.86%	28	22.40%
专业核心课	必修	224	8.93%	14	11.20%
专业课	必修	352	14.04%	22	17.60%
	选修	240	9.57%	15	12.00%

集中实践教学环节	必修	780	31.10%	21	16.80%
合计		2508	100%	125	100%

表 4 商务英语专业实践教学学时表

实践教学类别	学时	比例 (%)	备注
课内实践	248	17.81	
独立开设的实践课	384	27.59	
集中实践教学环节	780	54.60	
合计	1412	100%	

实践教学学时占总学时的比例为 55.94 %。

表 5 商务英语专业必修、选修学时表

总学时	必修学时	占总学时比例	选修学时	占总学时比例	合计
2508	2204	87.88%	304	12.12%	100%

六、课程设置及授课进程

（一）公共基础必修课程设置及要求

包括思想政治理论课、体育、心理健康、创新创业教育、职业发展与就业指导、语文、数学、外语、信息技术等公共基础必修课程。

表 6.1 《思想道德与法治》课程主要教学内容与要求

课程名称： 思想道德与法治		学分： 3	学时： 48 理论： 40 实践： 8
课程目标	课程目标 1. 通过课程教学，使学生掌握思想道德知识和法律知识。 课程目标 2. 培养大学生的思想道德素质和法律素质，强化责任担当，树立集体主义精神和社会责任感，主动服务国家发展大局，成为德法兼修、全面发展的社会主义建设者和接班人。		
主要内容	1. 理论教学 第一单元 担当复兴大任 成就时代新人（1）我们处在中国特色社会主义新时代；（2）新时代呼唤担当民族复兴大任的时代新人；（3）不断提升思想道德素质和法治素养 第二单元 领悟人生真谛 把握人生方向（1）人生观是对人生的总看法；（2）正确的人生观；（3）创造有意义的人生 第三单元 追求远大理想 坚定崇高信念（1）理想信念的内涵及重要性；（2）坚定信仰信念信心；（3）在实现中国梦的实践中放飞青春梦想 第四单元 继承优良传统 弘扬中国精神（1）中国精神是兴国强国之魂；		

	(2) 做新时代的忠诚爱国者；(3) 让改革创新成为青春远航的动力 第五单元 明确价值要求 践行价值准则 (1) 全体人民共同的价值追求；(2) 社会主义核心价值观的显著特征；(3) 积极践行社会主义核心价值观 第六单元 遵守道德遵循 锤炼道德品格 (1) 社会主义道德的核心与原则；(2) 吸收借鉴优秀道德成果；(3) 投身崇德向善的道德实践 第七单元 学习法治思想 提升法治修养 (1) 社会主义法律的特征和运行；(2) 坚持全面依法治国；(3) 维护宪法权威；(4) 自觉尊法学法守法用法 2. 实践教学 根据教学安排，学生在教师的组织下开展共四次实践活动（如分小组演讲、课下自主调研等），形成实践报告并提交。
教学要求	1. 指引学生把握人生方向、坚定崇高信念，弘扬中国精神，自觉践行社会主义核心价值观。 2. 遵守道德规范、锤炼道德品格，引领良好的社会风尚。 3. 学习法制思想、养成法制思维，自觉尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

表 6.2 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程主要教学内容与要求

课程名称： 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		学分： 2	学时： 32 理论： 32 实践： 0
课程目标	课程目标 1. 深刻认识中国化时代化马克思主义既一脉相承又与时俱进的理论品质，系统把握马克思主义中国化时代化理论成果所蕴含的马克思主义立场、观点和方法。 课程目标 2. 帮助学生树立马克思主义科学信仰，领悟中国化时代化的马克思主义为什么“行”，引导其自觉投身于中国特色社会主义伟大实践，为实现中华民族伟大复兴作出应有贡献。		
主要内容	第一单元 马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果 (1) 马克思主义中国化时代化的提出；(2) 马克思主义中国化时代化的内涵；(3) 马克思主义中国化时代化的历史进程；(4) 马克思主义中国化时代化理论成果及其关系；(5) 学习本课程的要求和方法 第二单元 毛泽东思想及其历史地位 (1) 毛泽东思想形成发展的历史条件；(2) 毛泽东思想形成发展的过程；(3) 毛泽东思想的主要内容；(4) 毛泽东思想活的灵魂；(5) 毛泽东思想的历史地位；(6) 科学评价毛泽东及毛泽东思想 第三单元 新民主主义革命理论 (1) 近代中国国情和中国革命的时代特征；(2) 新民主主义革命理论的实践基础；(3) 新民主主义革命的总路线；(4) 新民主主义革命的基本纲领；(5) 新民主主义革命的道路；(6) 新民主主义革命的三大法宝；(7) 新民主主义革命理论的意义 第四单元 社会主义改造理论 (1) 新民主主义社会是一个过渡性的社会；(2) 党在过渡时期的总路线及其理论依据；(3) 适合中国特点的社会主义改造道路；(4) 社会主义改造的历史经验和教训；(5) 社会主义基本		

	制度在中国的确立 第五单元 社会主义建设道路初步探索的理论成果；（1）以苏联的经验教训为鉴戒；（2）初步探索的重要理论成果；（3）初步探索的意义和经验教训 第六单元 中国特色社会主义理论体系的形成发展（1）中国特色社会主义理论体系形成发展的社会历史条件；（2）中国特色社会主义理论体系形成发展过程 第七单元 邓小平理论（1）邓小平理论首要的基本的理论问题和精髓；（2）邓小平理论的主要内容；（3）邓小平理论的历史地位 第八单元 “三个代表”重要思想（1）“三个代表”重要思想的核心观点；（2）“三个代表”重要思想的主要内容；（3）“三个代表”重要思想的历史地位 第九单元 科学发展观（1）科学发展观的科学内涵；（2）科学发展观的主要内容；（3）科学发展观的历史地位
教学要求	1. 了解马克思主义中国化理论成果的深刻内涵和精神实质，学习和掌握中国特色社会主义基本理论。 2. 坚定建设中国特色社会主义的理想信念，提高学生运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，提升学生独立思考和勇于创新的能力。

表 6.3 《形势与政策》课程主要教学内容与要求

课程名称： 形势与政策		学分：1	学时：16 理论：16 实践：0
课程目标	课程目标 1. 初步了解世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，更具体、深入地理解党的基本路线、重大方针和政策，认清“两个大局”之下的形势和任务。 课程目标 2. 系统分析我国经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的重大成就，深刻体会中国特色社会主义现代化建设的“新阶段、新理念、新格局”，深刻认识世情、国情、党情，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想。 课程目标 3. 深入思考中国共产党带领全国人民在共同建设中国特色社会主义过程中彰显的优良传统，思考个人理想与人民福祉的关系，思考个人事业与国家需要的关系，思考“小我”与“大我”的关系。		
主要内容	第一讲 决胜“十四五” 奋发向前行 第二讲 纪念抗战胜利 坚定民族信念 第三讲 正确认识中国经济热点问题 第四讲 阔步迈向农业强国 第五讲 聚焦建设更高水平平安中国 第六讲 践行多边主义 完善全球治理 第七讲 携手周边国家 共创美好未来		

教学要求	本课程是理论武装实效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性很强的一门高校思政课。教学以讲授为主，充分利用现代教育技术，采取灵活多样的教学方式，尤其是丰富网络教学资源，逐步实现教学资源共享及云端教学方式。
------	---

表 6.4 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》课程主要教学内容与要求

课程名称： 习近平新时代中国特色社会主义思想概论		学分：3	学时：48 理论：40 实践：8
课程目标	课程目标 1. 通过本课程的学习，使学生掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本精神、基本内容、基本要求，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践。 课程目标 2. 帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，使其不断蓄积人文底蕴、科学精神职业素养、社会责任感和积极的人生态度，积极践行社会主义核心价值观，成为实现中华民族伟大复兴的合格建设者和新时代中国特色社会主义伟大事业合格的接班人。		
主要内容	1. 理论教学 第一单元 导论：马克思主义中国化时代化新的飞跃（1）习近平新时代中国特色社会主义思想创立的时代背景；（2）习近平新时代中国特色社会主义思想是“两个结合”的重大成果；（3）习近平新时代中国特色社会主义思想是完整的科学体系；（4）习近平新时代中国特色社会主义思想的历史地位；（5）深刻领悟“两个确立”的决定性意义；（6）学好用好习近平新时代中国特色社会主义思想 第二单元 新时代坚持和发展中国特色社会主义（1）方向决定道路，道路决定命运；（2）中国特色社会主义进入新时代；（3）新时代坚持和发展中国特色社会主义要一以贯之 第三单元 以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴（1）中华民族伟大复兴近代以来最伟大的梦想；（2）中国式现代化是强国建设、民族复兴的唯一正确道路；（3）推进中国式现代化行稳致远 第四单元 坚持党的全面领导（1）中国共产党领导是中国特色社会主义最本质的特征；（2）坚持党对一切工作的领导；（3）健全和完善党的领导制度体系 第五单元 坚持以人民为中心（1）江山就是人民，人民就是江山；（2）坚持人民至上；（3）全面落实以人民为中心的发展思想 第六单元 全面深化改革开放（1）改革开放是决定当代中国命运的关键一招；（2）统筹推进各领域各方面改革开放；（3）将改革开放进行到底 第七单元 推动高质量发展（1）完整、准确、全面贯彻新发展理念；（2）坚持和完善社会主义基本经济制度；（3）加快构建新发展格局；（4）建设现代化经济体系 第八单元 社会主义现代化建设的教育、科技、人才战略（1）全面建设社会主义现代化国家的基础性、战略性支撑；（2）加快建设教育强国；（3）加快建设科技强国；（4）加快建设人才强国 第九单元 发展全过程人民民主（1）坚定中国特色社会主义政治制度自信；		

	(2) 全过程人民民主是社会主义民主政治的本质属性；(3) 健全人民当家作主的制度体系；(4) 巩固和发展新时代爱国统一战线 第十单元 全面依法治国 (1) 坚持中国特色社会主义法治道路；(2) 建设中国特色社会主义法治体系；(3) 加快建设法治中国 第十一单元 建设社会主义文化强国 (1) 文化是民族生存和发展的重要力量；(2) 建设具有强大凝聚力和引领力的社会主义意识形态；(3) 以社会主义核心价值观引领文化建设；(4) 铸就社会主义文化新辉煌 第十二单元 以保障和改善民生为重点加强社会建设 (1) 让人民生活幸福是“国之大者”；(2) 不断提高人民生活品质；(3) 在共建共治共享中推进社会治理现代化 第十三单元 建设社会主义生态文明 (1) 坚持人与自然和谐共生；(2) 建设美丽中国；(3) 共谋全球生态文明建设之路 第十四单元 维护和塑造国家安全 (1) 坚持总体国家安全观；(2) 构建统筹各领域安全的新安全格局；(3) 开创新时代国家安全工作新局面 第十五单元 建设巩固国防和强大人民军队 (1) 强国必须强军，军强才能国安；(2) 实现党在新时代的强军目标；(3) 加快推进国防和军队现代化 第十六单元 坚持“一国两制”和推进祖国统一 (1) 全面准确理解和贯彻“一国两制”方针；(2) 保持香港、澳门长期繁荣稳定；(3) 推进祖国完全统一 第十七单元 中国特色大国外交和推动构建人类命运共同体 (1) 新时代中国外交在大变局中开创新局；(2) 全面推进中国特色大国外交；(3) 推动构建人类命运共同体 第十八单元 全面从严治党 (1) 全面从严治党是新时代党的建设的鲜明主题；(2) 以政治建设为统领深入推进党的建设；(3) 坚定不移推进反腐败斗争；(4) 建设长期执政的马克思主义政党 2. 实践教学 根据教学安排，学生在教师的组织下开展共四次实践活动（如分小组演讲、课下自主调研等），形成实践报告并提交。
教学要求	1. 帮助大学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，知行合一、锤炼品格。 2. 帮助大学生深入地理解习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义。 3. 帮助大学生不断提高科学思维能力，增强分析问题、解决问题的实践本领。

表 6.5 《大学体育 I》课程主要教学内容与要求

课程名称：大学体育 I	学分：1	学时：32 理论：0 实践：32
课程目标	课程目标 1. 提升心理素养：学生将通过课程中的心理训练，提高自信心、抗挫能力和情绪调节能力，这将有助于他们在比赛中保持冷静，更好地应对挑战。	

	课程目标 2. 掌握基本技能：学生能够熟练掌握乒乓球的基础技能，包括正确的握拍、发球、接发球和攻球等，这些技能需要在课程中反复练习并达到一定标准。 课程目标 3. 提高实战能力：通过模拟比赛场景的训练，学生能够提高在实战中的应对能力，包括反应速度、移动步法和策略运用等。 课程目标 4. 增强身体素质：通过课程中的体能训练，学生能够在力量、速度、耐力和灵活性等方面有所提高，减少运动损伤，这些身体素质的提升将有助于他们在比赛中更好地发挥。 课程目标 5. 培养战术意识：学生将学习并理解各种战术策略，如何根据对手的情况调整自己的打法，如何在比赛中运用不同的战术来取得优势等。
主要内容	第一章技术课程项目概述 第二章技术课程运动原理 第三章技术课程初级技战术 第四章身体素质及训练方法
教学要求	1. 了解课程的起源与发展演变，了解国际赛事，了解场地、器材等规格，了解比赛规则。 2. 掌握技术课程技术原理 3. 掌握技术课程技战术 5. 课程运动技能训练方法的合理运用；能够科学合理地制定训练计划；做到全面身体训练与专项身体训练相结合；全面发展速度、力量、耐力、灵敏、柔韧素质；训练与比赛相结合。

表 6.6 《大学体育 II》课程主要教学内容与要求

课程名称： 大学体育 II		学分：1	学时：32 理论：0 实践：32
课程目标	课程目标 1. 通过教学活动进行思想品德教育，培养学生热爱祖国、努力学习、积极进取、顽强奋进的品质； 课程目标 2. 通过课程的教学，使学生基本掌握基本知识与基本技能，对课程的价值有深刻了解，让学生积极参与该课程，树立科学的、现代的、健康的体育观； 课程目标 3. 通过课程基本技术的学习和练习，发展以有氧代谢能力和肌肉力量为重点的全面身体训练，继续提高学生的身体素质和身体技能，促进身心全面发展，进一步增强体质； 课程目标 4. 通过课程教学，使学生初步掌握该课程有关知识，培养学生爱国主义、集体主义的思想品德，增强环保意识，培养敢于拼搏、勇敢顽强和团结协作的精神。		
主要内容	第一章体育课程思政理论与体验，德、智、体、美、劳培养体系。 第二章课程赛事组织与管理，合理对该课程赛事进行规划。 第三章课程基本技能与裁判工作，学习基本技能与裁判职责及工作重点 第四章身体素质及训练方法，技战术的应用和战术思想的培养		

教学要求	1. 了解学校体育教育的目标，掌握德、智、体、美、劳构建路径。 2. 掌握赛事的组织工作、管理与经营及赛事的风险管理。 3. 掌握课程技术教学过程。 4. 掌握技术课程技战术。 5. 课程运动技能训练方法的合理运用；能够科学合理地制定训练计划；做到全面身体训练与专项身体训练相结合；全面发展速度、力量、耐力、灵敏、柔韧素质；训练与比赛相结合。
-------------	---

表 6.7 《人工智能通识》课程主要教学内容与要求

课程名称： 人工智能通识		学分： 2	学时： 32 理论： 16 实践： 16
课程目标	课程目标 1. 掌握计算机、多媒体、网络及人工智能基础知识，构建数字化技术知识框架。 课程目标 2. 熟练操作基础办公软件与 AI 大模型工具，实现创作与分析的独立实践。 课程目标 3. 具备运用数字化工具解决实际问题的能力，培养在专业领域中使用计算机技术的基本素养。		
主要内容	第一单元 信息技术基础（1）计算机概述；（2）计算机系统组成；（3）多媒体技术 第二单元 网络安全（1）计算机网络技术；（2）Internet 概述；（3）互联网新技术；（4）网络安全 第三单元 人工智能概述（1）人工智能的定义与特征；（2）人工智能的起源与早期研究；（3）人工智能发展的关键事件与代表性成果；（4）人工智能的主要技术；（5）人工智能未来主要发展趋势 第四单元 人工智能要素（1）数据科学；（2）算法概述；（3）算力概述 第五单元 人工智能应用（1）自然语言处理；（2）计算机视觉；（3）智能驾驶 第六单元 大模型和生成式人工智能（1）大模型和生成式人工智能概述；（2）大模型和生成式人工智能的核心技术；（3）大模型和生成式人工智能具体应用；（4）提示词工程的基本概念与发展背景；（5）提示词设计中的关键原则与技巧；（6）提示词的调试与优化方法 第七单元 人工智能伦理与道德（1）人工智能伦理的概念；（2）人工智能带来的安全问题；（3）人工智能引发的就业挑战；（4）人工智能带来的责权划分问题；（5）人机关系问题		
教学要求	1. 理解计算机、多媒体、网络和人工智能相关的一些基础知识。 2. 熟练掌握基础的办公软件和 AI 大模型等应用技术，能独立使用计算机和大模型工具开展创作与分析。 3. 具备一定的综合运用数字化工具解决实际问题的能力，在未来的学习、科研、工作过程中提供坚实的技术支撑与创新能力保障。 4. 能够批判性地评估 AI 生成内容的可靠性和局限性，理解 AI 技术的潜在偏见和风险。		

表 6.8 《大学语文》课程主要教学内容与要求

课程名称：大学语文	学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1：培养和提高大学生语文知识、文化知识、写作能力、鉴赏能力，提高大学生的基本人文素养，以适应日常交流及专业学习的需要。 课程目标 2：帮助学生学习正确运用规范的现代汉语进行交流，使学生通过学习中国文学名家名作，继承民族优秀的文化传统。 课程目标 3：理解语文学科的人文性和基础性特点，适应当代人文科学与自然科学日益交叉渗透的发展趋势，成长为全面发展的高质量人才。 课程目标 4：通过对文学作品的分析，培养良好的人文修养和审美情趣，提高为人处世、团队协作的能力，树立正确的世界观、人生观和价值观。 课程目标 5：扩展个人知识面和视野，辩证看待文化革新与优秀文化传承的关系，进行批判性吸收，培养创新意识。	
主要内容	第一单元 绪论（1）高中语文与大学语文；（2）本课程的目的任务、学习方法；（3）课程学习要求 第二单元 中外神话（1）中国古代神话的发展与特点；（2）中国神话选讲；（3）欧洲神话的发展与特点；（4）神话的变形 第三单元 如何学习语言（1）语言艺术概说；（2）名家选讲 第四单元 记录文化的文字（1）汉字的产生与发展；（2）汉字的特点。 第五单元 中外典籍（1）典籍概说；（2）中外重要典籍常识介绍；（3）选择一部典籍进行深入探究、讨论（课外调查研究作业，课堂讨论交流） 第六单元 文学艺术（1）文学的产生与发展；（2）文学的审美特征； 第七单元 礼仪文化（1）礼仪概说；（2）礼仪相关作品选讲 第八单元 表演艺术（1）戏剧与戏曲概说；（2）戏剧与戏曲作品选讲 第九单元 文化与传播（1）文化的传播与交流；（2）文化的比较与解读 第十单元 学生作业讲评（1）作业点评与交流；（2）总结学到的经验。	
教学要求	1. 了解本课程的基本框架，明确本课程的学习意义。 2. 了解神话概念，中外神话的产生与发展、特点，神话在今天的现实意义。 3. 了解语言的特点和功用，掌握不同语言形式的特点，培养学生热爱母语热爱祖国的情感。 4. 了解文掌握文字的特点及功用，培养学生热爱文字、研究汉字的热情。 5. 了解中外典籍在人类文化发展中的重要意义，掌握中外重要典籍常识，探究典籍的思想及其影响。 6. 了解文学审美特征，体会文学作品表达的感情，提升自身文学修养。 7. 了解礼仪的故事，将文学作品中蕴含的礼仪文化与现实生活联系起来，帮助学生提升自身修养。 8. 掌握戏剧与戏曲特征，体会戏曲作品表达感情，提升自身艺术欣赏品味。 9. 了解不同文化的传播与交流融合，解读中外文化交流史上的名作。 10. 选取比较具备代表性作业进行点评，让学生在点评中明白自己的不足。	

表 6.9 《大学生职业发展》课程主要教学内容与要求

课程名称： 大学生职业发展		学分： 1	学时： 16 理论： 16 实践： 0
课程目标	课程目标 1: 能够全面地认识自己的兴趣性格能力价值观等情况；能够理解职业世界发展的特点和趋势，并把握目标职业的最新信息；掌握基本的职业生涯规划制定行动计划和评估修正的方法。 课程目标 2: 能够开展基本的自我探索职业探索活动，具备生涯决策与自我规划管理相关能力；能够在团队合作中，提升人际交往沟通表达解决问题等通用职业技能。 课程目标 3: 正确认识职业规划的重要意义，提升职业规划与学业规划的主动性与积极性，能够将个人发展与社会需求相结合，把个人成长发展积极融入国家建设，从而树立正确的成才观和求职择业观。		
主要内容	第一章 大学生职业发展概述（1）课程介绍；（2）认识大学；（3）职业生涯规划概述；（4）职业生涯规划基本步骤。 第二章 自我探索-职业兴趣和性格（1）自我认知概述；（2）兴趣与职业；（3）性格与职业。 第三章 自我探索-职业能力和价值观（1）能力的概念与分类；（2）职业能力的形成与培养；（3）价值观与职业价值观的澄清；（4）树立正确的职业价值观。 第四章 初探职业世界（1）探索职业世界的目的与意义；（2）职业世界探索的维度、方法与任务（3）认识职业新世界。 第五章 职业决策与行动计划制定（1）职业决策概述；（2）职业决策的基本方法；（3）职业决策方法的运用。 第六章 时间管理与学业规划（1）时间管理之四象限法则；（2）目标管理之 SMART 原则；（3）学业管理。 第七章 职业生涯规划书（1）职业生涯规划书的内容；（2）职业生涯规划书的评估修正。 第八章 职业情景体验（1）以小组为单位准备职业情景剧；（2）小组进行互评评价；（4）评选班级优秀成果。		
教学要求	1. 助力学生转变观念适应大学生活，建立职业生涯规划意识并理解其重要性，同时掌握自我认知的理论方法与评估工具，明晰自身特质及其与职业发展的关联，初步形成正确职业理想。 2. 引导学生了解职业世界探索的意义，掌握职业信息搜集方法与科学决策方法，结合自身实际选定职业目标方向，融入国家情怀并制定行动计划，树立积极探索心态。 3. 帮助学生理解学业、时间及目标管理的内涵，掌握相关管理方法，结合自身规划大学生活，建立积极的管理意识与行动自觉。 4. 使学生掌握职业生涯规划书的核心模块、撰写要求并能实际制作实施，同时学会搜集整理职场信息并演绎，明确职场环境特点及信息与真实职场的差异，提升实践评价能力。		

表 6.10 《大学生创业基础》课程主要教学内容与要求

课程名称： 大学生创业基础		学分： 16	学时： 16 理论： 16 实践： 0
课程目标	课程目标 1. 了解创业的基本概念、创业精神的内涵及其与创业能力的关系，熟悉创业教育的重要意义，掌握创业机会识别与评价的基本方法，理解创业资源的内涵与整合策略，明确企业社会责任的内涵及承担策略。 课程目标 2. 能够运用创新创业思维识别并科学评价创业机会，掌握创业团队组建与管理的常见方法，具备电商创业平台选择与运营的基本能力，能够完成模拟商战操作和资源整合体验，具备直播创业策划、实操与路演的实践能力。 课程目标 3. 树立理性、科学的创业观，强化团队协作意识与社会责任感，培养“互联网+”创新创业思维，具备将创业活动与社会发展相结合的意识，提升创业综合素质与可持续发展能力。		
主要内容	第一单元 创业概述（1）课程介绍与考核方式；（2）创业定义与要素；（3）创业教育的意义与创业精神 第二单元 创业团队（1）创业者的定义、能力结构与动机；（2）创业团队的概念、组建与管理 第三单元 模拟商战/创业资源（1）模拟商战系统操作与资源整合体验；（2）创业资源的内涵、种类与获取途径 第四单元 创业机会（1）创业机会的来源、类型与特征；（2）创业机会识别与评价方法 第五单元 企业社会责任（1）企业社会责任的概念和内涵；（2）企业社会责任的承担策略与 ISO26000 体系 第六单元 直播创业入门（1）直播创业的形式；（2）直播开播前准备、直播中要点与播后工作 第七单元 直播实操（1）直播全流程实战解析；（2）主播核心能力实训练习；（3）直播合规与违禁词解读 第八单元 模拟直播路演（1）模拟直播带货；（2）主播工作体验		
教学要求	1. 理解创业精神在当今时代的价值，能够结合互联网经济背景分析创业对策。 2. 掌握创业团队的 5P 要素，能够进行角色分配并分析优秀团队的组建策略。 3. 能够通过模拟商战系统操作，感受市场机会捕捉和资源整合利用，提升创造性解决问题的能力。 4. 能够识别创业机会的类型与风险，运用科学方法进行机会评价与风险应对。 5. 掌握企业社会责任的承担策略，能够运用 ISO26000 体系分析企业社会责任策略。 6. 具备直播创业策划与实操能力，能完成直播间搭建、脚本策划、产品讲解与互动控场。 7. 掌握直播合规要求，能识别并规避常见违禁词，树立合规直播、诚信经营的理念。 8. 通过模拟直播路演实训，全面体验直播带货流程，提升团队协作与现场沟通能力。		

表 6.11 《大学生就业技能指导》课程主要教学内容与要求

课程名称： 大学生就业技能指导		学分：1	学时：16 理论：16 实践：0
课程目标	课程目标 1. 树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 课程目标 2. 较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。 课程目标 3. 掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。		
主要内容	第一章 就业形势与就业准备（1）国家就业形势分析；（2）大学生毕业去处分析；（3）了解各地人才流动政策；（4）做好就业准备 第二章 择业定位（1）择业定位的要素和方法；（2）择业定位的过程；（3）择业目标与简历； 第三章 求职信息与简历制作（1）求职信息的收集；（2）准备求职材料；（3）简历的制作； 第四章 面试准备和面试礼仪（1）谙熟面试本质；（2）礼仪概述；（3）求职礼仪； 第五章 半结构化面试（1）了解笔试；（2）了解面试；（3）面试的自我介绍；（4）半结构化面试； 第六章 职业新世界（1）新兴职业的兴起；（2）新兴职业的介绍；（3）树立科学多元就业观念； 第七章 就业心理调适（1）转换职场角色；（2）适应职场环境；（3）就业过程中常见的心理问题及原因；（4）大学生就业心理调适的方法；（5）实现职业发展； 第八章 就业权益与就业流程（1）就业协议书和劳动合同；（2）离校就业报到事项；（3）就业权益与法律保护		
教学要求	1. 国家就业有利形分析；如何做好就业准备。 2. 正确认知自我（兴趣、性格、能力、价值观）；客观认识外界环境，合理进行择业定位。 3. 了解求职材料的内容；求职简历的制作方法。 4. 做好面试前准备；面试礼仪和技巧。 5. 掌握自我介绍及结构化面试应对技巧。 6. 了解新兴职业，并掌握与自身的匹配原则。 7. 熟悉常见的就业心理问题及原因，掌握大学生就业心理调适的方法。 8. 明白就业协议书的填写要求，劳动合同的基本内容，人事代理的程序，高校毕业生确保就业权益的方法。		

表 6.12 《大学生心理健康教育》课程主要教学内容与要求

课程名称：大学生心理健康教育		学分：	学时：32 理论：32 实践：
课程目标	课程目标 1：了解心理学的有关理论，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。 课程目标 2：掌握自我探索、心理调适及发展技能。如学习发展、环境适应、压力管理、问题解决、自我管理、人际交往技能等。 课程目标 3：树立心理健康发展的自主意识，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适合社会的生活状态。		
主要内容	第一单元：心理健康与心理咨询：心理健康；心理咨询 第二单元：大学生自我意识：自我意识的概念、内容、结构；自我意识的形成与发展；大学生自我意识常见偏差；大学生自我意识的提升 第三单元：大学生人格与心理健康：人格相关概念的介绍；健康人格的主要表现；当代大学生的人格特点；人格偏差主要类型及其表现；大学生健全人格培养的途径和方法 第四单元：大学生学习心理：学习的意义和特点；学习的动机与兴趣；学习策略；大学生学习中常见问题及大学生常用学习技巧 第五单元：大学生人际关系：人际关系的含义、理论、功能和影响因素；大学生人际交往的特点与问题；人际交往的技巧与人际问题的调适方法 第六单元：大学生恋爱及性心理：爱情的本质；大学生恋爱心理发展的规律特点和存在的问题；性心理的发展和大学生性心理的特点；大学生性心理问题及调适的方法；爱的教育 第七单元：大学生情绪调节与挫折应对：情绪及大学生的情绪特征；大学生常见情绪困扰及应对方法；压力、挫折及其对大学生的影响；压力与挫折的应对 第八单元：大学生生命教育生命的相关概念：大学生生命教育意义；心理危机及其干预的相关概念；危机干预主要步骤方法		
教学要求	1. 了解并掌握心理健康的自我保健方法，正确认识心理咨询 2. 了解自我意识，理解自我意识的偏差，健全自我意识的标准和塑造 3. 了解经典人格理论，辨析人格的概念和特点，学习完善人格的方法 4. 了解学习的意义及特点，理解学习的动机，掌握学习和记忆的策略 5. 了解人际关系的基本理论和大学生人际交往的特点，掌握基本的人际交往技巧与人际问题的调适方法 6. 了解恋爱心理及性心理发展的规律，掌握恋爱问题的处理方法和性心理问题调适方法 7. 了解情绪，理解大学生常见的情绪困扰，掌握识别、探索和管理情绪的方法 8. 了解压力和挫折，掌握压力和挫折的应对方法，尊重生命、热爱生命，识别心理危机信号，掌握初步的危机干预方法		

表 6.13 《劳动通论》课程主要教学内容与要求

课程名称： 劳动通论		学分：1	学时：16 理论：16 实践：0
课程目标	课程目标 1. 树立正确的劳动观念。正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念。 课程目标 2. 具有必备的劳动能力。掌握基本的劳动知识和技能，增强智力和创造力，能够理论联系实际，在劳动过程中具体应用。 课程目标 3. 具备全面的劳动素养。继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统，弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神，提高在劳动实践中科学、合理处理问题的能力，健康生活，健康工作。		
主要内容	专题一劳动概论 （1）劳动的内涵与意义；（2）马克思主义劳动观和新时代劳动观。专题二劳动精神、劳模精神、工匠精神与劳动教育 （1）劳动精神、劳模精神、工匠精神的内涵；（2）劳动教育的价值与意义。 专题三马克思劳动价值论与劳动中常见的经济现象 （1）马克思劳动价值论；（2）劳动力供给与需求；（3）劳动与人力资本投资。专题四劳动中的管理科学 （1）劳动与工作效率管理；（2）劳动与激励管理；（3）劳动调查研究。专题五劳动者社会化与社会保障 （1）劳动者社会化的相关概念；（2）职业与职业流动；（3）劳动社会保障。专题六劳动中的法律问题 （1）劳动法律制度与公平就业；（2）劳动与劳动基准法；（3）劳动与劳动合同法；（4）劳动与劳动争议处理法律制度。专题七劳动者的心理健康 （1）劳动的心理过程；（2）劳动效率与心理效应；（3）劳动的生物节律；（4）劳动与压力管理。专题八劳动安全与应急处置 （1）安全与危险；（2）劳动安全与职业健康；（3）安全应急逃生；（4）劳动安全事故责任。		
教学要求	1. 理解劳动的内涵和意义，了解劳动精神、劳模精神、工匠精神的内涵。 2. 掌握马克思主义劳动观、习近平新时代劳动思想，通过对劳动教育内容的学习，形成正确的劳动价值观，培植新时代劳动精神。 3. 掌握劳动与哲学、教育、经济、管理、社会、法律、心理、安全等八个通用劳动科学知识专题的重点内容，拓展对通用劳动科学知识的认知，能够运用科学理论分析劳动中的实际问题，提升运用工具解决问题的能力。		

（二）专业（技能）课程设置及要求

包括专业基础课、专业核心课、专业课、专业技能课及有关实践性教学环节。

专业基础课：综合商务英语一、综合商务英语二、商务英语阅读一、商务英语阅读二、商务英语阅读三、英语听力一、英语听力二、英语听力三、商务英语会话一、商务英语会话二、英语语音一、英语语音二

专业核心课：商务知识导读、商务英语写作、国际贸易实务、国际商务谈判、国际营销、商务翻译、外贸业务函电

专业课（必修）：综合商务英语三、综合商务英语四、商务英语会话三、商务英语会话四、跨文化商务交际、外贸业务综合实训、跨境电子商务、商务英语视听说综合实训

专业课（选修）：二外日语一、二外日语二、基础英语精讲、英美文学选读、网络营销、英语公共演讲、英语词汇学、国际商务礼仪、英语国家概况、商务翻译综合训练、外贸单证实务、跨境电商直播与短视频运营、商务英语口译

表 7.1 《综合商务英语一》课程主要教学内容与要求

课程名称：综合商务英语一		学分：4	学时：64 理论：64 实践：0
课程目标	课程目标 1. 掌握商务领域内的词汇、语篇、语法等语言知识。 课程目标 2. 能比较系统地了解掌握商务活动的概念、内容及运营流程或方式。 课程目标 3. 具有跨文化沟通能力和运用所学语言及专业知识进行商务实操的能力。 课程目标 4. 具有国际视野，团队精神，能力分析判断和解决问题的能力。		
主要内容	Unit 1 Company （1）公司的概念、类型和公司的基本运作流程；（2）与公司及公司运营相关的术语，重点单词、短语、词组和句型；（3）分析梳理语篇风格、篇章结构、段落大意；经贸类文章的写作手法；（4）语法：过去时、让步状语从句；（5）商务写作：根据商务报表的内容提出建议并陈述理由（总-分的叙述方法）。 Unit 2 leadership （1）企业领导的概念、涉及到的内容和领导力的体现；（2）本单元与企业领导及领导力相关的术语，重点单词、短语、词组和句型；（3）文章的结构段落分析；语言特色和主题总结；（4）语法：冠词 Chapter 3 Pay （1）商务活动中的支付薪酬的概念、支付类型和方式等问题；（2）本单元与薪酬和支付相关的术语，重点单词、短语、词组和句型；（3）文章的结构段落分析；语言特色和主题总结；例证的写作特色；（4）语法：时态——一般过去时；现在完成时。 Unit 4 Marketing （1）营销的概念、四个基本原则和不同国家地区的营销策略制定的差异；（2）本单元与营销和营销策略相关的术语，重点单词、短语、词组和句型；（3）文章的结构段落分析；语言特色和主题总结；修辞性问句的使用；（4）语法：形容词的比较级和最高级；写作：营销方案的写作。 Unit 5 Employment （1）招聘的流程，评估，第三方招聘等的相关内容；（2）本单元与招聘相		

	关的术语，重点单词、短语、词组和句型；（3）文章的结构段落分析；语言特色和主题总结；（4）语法：形容词、副词的延续练习；（5）写作：以应聘人员的身份写出咨询面试流程的邮件
教学要求	1. 能够围绕“公司-运营”这一主题完成概括，讨论和展示；能够熟练使用相关商业术语、重点词汇或短语在听说读写译各项语言技能中；能够有意识地运用所学完成针对商务报表的内容概括及建议提出 2. 能够概述出“领导（力）”的内容进行概括、讨论和展示；熟练掌握并使用所学相关的重点词、短语和句型；并应用于听说读写译的各项技能；掌握所学的冠词用法；利用所学语言知识对企业职位进行描述。 3. 能够围绕“薪酬和支付”这一主题完成概括、讨论和演讲；熟练掌握并使用所学相关的重点词、短语和句型；并应用于听说读写译的各项技能；掌握一般过去时和现在完成时的区别和用法； 4. 能够概述出“营销”这一主题的概念、基本原则和注意事项；熟练掌握并使用所学相关的重点词、短语和句型；并应用于听说读写译的各项技能；掌握形容词比较级和最高级的一般特点和特殊情况；写作：能兼顾地区文化差异的基础上尝试制定出营销方案。 5. 能够概述出企业“招聘”的基本内容；熟练掌握并使用所学相关的重点词、短语和句型；并应用于听说读写译的各项技能；掌握形容词和副词的用法，并正确地应用于表达和交流；掌握英语电子邮件的写作：应聘者。

表 7.2 《综合商务英语二》课程主要教学内容与要求

课程名称：综合商务英语二		学分：4	学时：64 理论：0 实践：0
课程目标	课程目标 1. 掌握商务领域内的词汇、语篇、语法等语言知识。 课程目标 2. 能比较系统地了解掌握商务活动的概念、内容及运营流程或方式。 课程目标 3. 具有跨文化沟通能力和运用所学语言及专业知识进行商务实操的能力。 课程目标 4. 具有国际视野，团队精神，能力分析判断和解决问题的能力。		
主要内容	第一单元 市场 （1）市场概念下的市场概念、类型和基本运作；（2）本单元与市场及市场运营相关的术语，重点单词、短语、词组和句型；（3）分析梳理语篇风格、篇章结构、段落大意及写作手法；（4）语法：动名词和分词的用法；商务写作。 第二单元 品牌 （1）品牌的概念、类型和品牌运作；（2）本单元与品牌及品牌运营相关的术语，重点单词、短语、词组和句型；（3）文章的结构段落分析；语言特色和主题总结；（4）语法：形容词和副词。 第三单元 信息交流 （1）信息交流中出现的过载问题；（2）本单元与信息过载相关的术语，重点单词、短语、词组和句型；（3）文章的结构段落分析；语言特色和主题总结；（4）语法：间接引语；写作：总结。 第四单元 物流 （1）物流的概念、发展和物流环节；（2）本单元与物流相关的术语，重点单词、短语、词组和句型；（3）文章的结构段落分析；语言特色和主题		

	总结；（4）语法：被动语态。 第五单元 创新 （1）创新与商业创新的区别和内容；（2）本单元与商业创新相关的术语，重点单词、短语、词组和句型；（3）文章的结构段落分析；语言特色和主题总结；（4）语法：情态动词+过去分词；写作：商务信函。
教学要求	1. 能够围绕“市场-运营”这一主题完成概括，讨论；能够熟练使用相关商业术语、重点词汇或短语在听说读写译各项机能中；能够有意识地运用所学完成商务相关环节的写作（广告/电子邮件）。 2. 能够概述出“品牌”的概念、类型和了解品牌运营的基本流程；能够熟练掌握并使用所学相关的重点词、短语和句型；并应用于听说读写译的各项技能；能够熟练掌握所学的形容词和副词的用法。 3. 能够围绕“信息过载”这一主题完成讨论和演讲；能够熟练掌握并使用所学相关的重点词、短语和句型；并应用于听说读写译的各项技能；能够掌握间接引语的用法；运用所学技巧对文章进行分析并完整总结概括的写作。 4. 能够概述出“物流”这一主题的概念、类型和了解品牌运营的基本流程；能够熟练掌握并使用所学相关的重点词、短语和句型；并应用于听说读写译的各项技能；能够掌握被动语态的用法，并应用于听说读写译的各项技能。 5. 能够概述出“商业创新”这一概念和相关内容；理解创新的意义与价值；能够熟练掌握并使用所学相关的重点词、短语和句型；并应用于听说读写译的各项技能；能够掌握情态动词+过去分词，并应用于听说读写译的各项技能；能够初步掌握商务信函写作的要素。

表 7.3 《商务英语阅读一》课程主要教学内容与要求

课程名称：商务英语阅读一		学分：2	学时：32 理论：24 实践：8
课程目标	课程目标 1. 学生会读、会写目标单元课文中的重点商务词汇和短语； 课程目标 2. 学生能够分析并划分文章结构，总结阐述文章中心思想； 课程目标 3. 学生能够理解并应用文中的商务术语和商务概念，树立正确的商务观； 课程目标 4. 学生能够运用翻译技巧进行商务句子翻译，并对译文进行评价和改进； 课程目标 5. 学生能够掌握商务英语阅读技巧，提升阅读速度和阅读理解能力； 课程目标 6. 学生能够口头和书面进行商务沟通和谈判，具备跨文化交际能力。		
主要内容	Unit 1 Effective Communication （1）要求学生自主完成 pre-reading questions；（2）预习课文 text A 和 text B；（3）查询文章的写作背景；（4）自主完成课后习题。 Unit 2 Soaring China （1）要求学生做好预习工作，查阅阿里巴巴公司英文网站以及中国制造的英文讲解；（2）自主学习相关商务英语专业词汇；（3）在课堂上对 Text A		

	Clicks to Brick 和 Text B Still Made in China 进行详细讲解。 Unit 3 Gender Discrepancy (1) 要求学生做好预习工作, 查阅西方“工作家庭”的文化背景知识 (2) 自主学习相关商务英语专业词汇 (3) 在课堂上对 Text A Home Truths about Working Families 和 Text B The Weaker Sex 进行详细讲解。 Unit 4 Staff Management (1) 要求学生做好预习工作, 查阅员工管理制度的文化背景知识; (2) 自主学习和积累相关商务英语专业词汇; (3) 在课堂上对 Text A Handle Your Men in the Office 和 Text B Seven Useful Lessons You Can Learn from a Bad Boss 进行详细讲解。 Unit 5 Consumer Behavior (1) 要求学生做好预习工作, 查阅消费者行为相关知识; (2) 自主学习和积累相关商务英语专业词汇; (3) 在课堂上对 Text A The Rich Can Learn from the Poor about How to Be Frugal 和 Text B Here's How to Crack the Code on your Customers' Behavior 进行详细讲解。 Unit 6 Marriage Issues (1) 要求学生做好预习工作, 查阅婚姻问题中的经济独立问题; (2) 自主学习和积累本单元商务英语专业词汇; (3) 在课堂上对 Text A Three Views of Marriage 和 Text B Married, with Money 进行详细讲解。 Unit 7 Corporate Social Responsibility (1) 要求学生做好预习工作, 查阅企业社会责任的内涵以及微软公司的简介; (2) 自主学习本单元商务英语专业词汇; (3) 在课堂上对 Text A What Business Owe the World: Then and Now 和 Text B Don't Put People Before Profits 进行详细讲解。 Unit 8 Career Success (1) 要求学生做好预习工作, 查阅职业前景规划和树立个人品牌的意义; (2) 自主学习本单元商务英语专业词汇; (3) 在课堂上对 Text A Brain-twisting Job Interview Questions by Microsoft 和 Text B It's Time for a Brand New You 进行详细讲解。
教学要求	1. 要求学生掌握文章结构以及主旨大意, 正确理解并翻译文中长难句, 商务英语词汇和术语积累, 采用以教师讲解为主, 学生讨论为辅教学方法。 2. 要求学生灵活运用 B2B 和 C2C 的商业模式, 正确理解文章标题的含义; 养成良好的阅读习惯。采用以教师讲解为主, 学生课堂展示为辅教学方法。 3. 要求学生熟悉文章背景知识, 掌握文章主旨和重点词汇, 阅读技巧的运用, 采用以学生为中心, 学生分组讨论“工作家庭”的利弊。 4. 要求学生理解文章主旨和结构, 掌握阅读技巧: 商务英语词汇构词法, 商务英语阅读技巧和阅读方法在文中的运用, 采用教师重点讲解文章课文, 学生分组讨论并现场模拟员工管理技能。 5. 要求学生分析文章主旨大意以及文章结构, 理解消费者行为的概念, 文中长难句的理解, 阅读技巧: 英语基本构词法的应用, 采用以学生为中心, 学生讨论对消费者行为的理解, 教师带领学生理解分析课文。 6. 要求学生分析文章结构, 总结文章主旨, 理解把握三种不同的婚姻观, 理解作者对于婚姻的态度, 掌握英语词汇构词法, 采用以课堂讲授为主, 学生自主阅读和讨论为辅的教学方法。 7. 要求学生理解企业社会责任的内容, 掌握文章结构和文章主旨, 分析文

	中长难句句法结构，掌握英语基本构词法，通过案例分析法，教师指导学生自主查阅资料并进行课堂展示的。 8. 要求学生理解职业前景发展的内容，划分文章结构并总结文章主旨，分析文中长难句的句法结构，掌握英语单词记忆法，通过对微软公司的分析，学生讨论并自主总结自身职业规划。
--	--

表 7.4 《商务英语阅读二》课程主要教学内容与要求

课程名称：商务英语阅读二		学分：2	学时：32 理论：24 实践：8
课程目标	课程目标 1. 学生会读、会写商务词汇和短语，熟悉商务英语文章的典型语言用法、语言风格及语言特点，学生能够分析并划分文章结构，总结阐述文章中心思想； 课程目标 2. 学生能够理解并应用文中的商务术语和商务概念，树立正确的商务观； 课程目标 3. 学生能够运用翻译技巧进行商务句子翻译，并对译文进行评价和改进； 课程目标 4. 学生能够掌握商务英语阅读技巧，提升阅读速度和阅读理解能力； 课程目标 5. 学生能够口头和书面进行商务沟通和谈判，具备对文化差异的敏感性、宽容性以及跨文化交际能力； 课程目标 6. 学生养成细致观察语言的能力以及假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力，学生具备分析与综合、抽象与概括、多角度分析问题等多种思维能力以及发现问题、解决难题创新能力。		
主要内容	Unit 1 International Organizations (1) 要求学生自主完成 pre-reading questions (2) 预习课文 text A 和 text B (3) 查询文章的写作背景 (4) 自主完成课后习题。 Unit 2 Telecommunication (1) 要求学生预习 Text A 和 Text B; (2) Reading skills: 定语从句的理解; (3) 在 10 分钟内快速阅读 Part IV Supplementary reading: What, No Phone; (4) 完成 Part V Test Yourself: Mobile Rates: Carrot and Stick Unit 3 International Trade (1) 要求学生预习 Text A 和 Text B; (2) Reading skills: “it”的多种用途; (3) 在 10 分钟内快速阅读 Part IV supplementary reading: The Great Trade Routes; (4) 完成 Part V Test Yourself: A Small-Business Envoy to the WTO Unit 4 Human Resources (1) 要求学生预习 Text A 和 Text B; (2) Reading skills: 主语从句的理解; (3) 在 10 分钟内快速阅读 Part IV Supplementary reading: Masters of the Universe ; (4) 完成 Part V Test Yourself: Opening the Doors Unit 5 Education (1) 要求学生预习 Text A 和 Text B; (2) Reading skills: 什么是商务英语阅读; (3) 在 10 分钟内完成 Part IV Supplementary reading 的快速阅读; (4) 完成 Part V Test Yourself 的阅读理解习题 Unit 6 Travel (1) 要求学生预习 Text A 和 Text B; (2) Reading skills: 通过上下文猜测词义; (3) 在 10 分钟内完成 Part IV Supplementary reading 的快速阅读;		

	(4) 完成 Part V Test Yourself 的阅读理解习题 Unit 7 Management (1) 要求学生预习 Text A 和 Text B; (2) Reading skills: 长句的理解; (3) 在规定的 10 分钟内完成 Part IV supplementary reading 的快速阅读; (4) 完成 Part V Test Yourself 的阅读理解习题
教学要求	1. 要求学生掌握文章结构以及主旨大意, 正确理解并翻译文中长难句, 商务英语词汇和术语积累, 采用以教师讲解为主, 学生讨论为辅教学方法。 2. 要求学生灵活运用 B2B 和 C2C 的商业模式, 正确理解文章标题的含义; 养成良好的阅读习惯。采用以教师讲解为主, 学生课堂展示为辅教学方法。 3. 要求学生熟悉文章背景知识, 掌握文章主旨和重点词汇, 阅读技巧的运用, 采用以学生为中心, 学生分组讨论全球化的发展前景。 4. 要求学生理解文章主旨和结构, 掌握阅读技巧: 商务英语词汇构词法, 商务英语阅读技巧和阅读方法在文中的运用, 采用教师重点讲解文章课文, 学生分组讨论并现场模拟招聘。 5. 要求学生分析文章主旨大意以及文章结构, 理解商业管理的概念, 文中长难句的理解, 阅读技巧: 英语基本构词法的应用, 采用以学生为中心, 学生讨论管理者的基本素养。

表 7.5 《商务英语阅读三》课程主要教学内容与要求

课程名称: 商务英语阅读三		学分: 2	学时: 32 理论: 24 实践: 8
课程目标	课程目标 1: 通过线上线下搜索资料和学习, 了解跨国公司、贸易、国际组织、管理、营销、法律等相关商务常识; 课程目标 2: 通过课堂学习, 掌握课本商务体裁类商务表达, 如词汇、短语等; 课程目标 3: 通过课堂学习和课后练习, 学习相关阅读技巧, 如关键词句分析、略读和跳读等; 课程目标 4: 通过教师设置的课程内容, 培养了批判性思维能力, 提升学生明辨是非的能力; 课程目标 5: 通过阅读训练, 提升了阅读速度, 提高了阅读效率; 课程目标 6: 通过课程内容的感悟, 加深了学生的专业认同感和使命感, 培养了学生的爱国情怀; 课程目标 7: 通过课程学习, 引导和教育学生树立正确的价值观、世界观和人生观; 课程目标 8: 通过课程任务布置, 培养学生团队合作能力提升。		
主要内容	第一单元 Education (1) Text A: Getting In Gets Harder; (2) Text B: Is It Worth It?; (3) Reading skills: Paragraph 段落(1); (4) 在规定的 10 分钟内完成 Part IV supplementary reading 的快速阅读; (5) 完成 Part V Test Yourself 的阅读理解习题 第二单元 Multinational Corporation (1) Text A: Going Global; (2) Text B: Sony Is Not Japan; (3) Reading skills: Paragraph 段落(2); (4) 在规定的 10 分钟内完成 Part IV supplementary reading 的快速阅读; (5) 完成 Part V Test Yourself 的阅读理解习题 第三单元 Sino-U. S. Trade (1) Text A: Trade Disputes; (2) Text B: The Runaway Trade Giant; (3) Reading skills: Paragraph 段落(3); (4) 在规定的 10 分钟内完成 Part		

	IV supplementary reading 的快速阅读；（6）完成 Part V Test Yourself 的阅读理解习题 第四单元 International Organization （1）Text A: Asian Infrastructure Investment Bank ；（2）Text B: The United Nations Explained: Its Purpose, Power and Problems；（3）Reading skills: Topic Sentence 主旨句；（4）在规定的 10 分钟内完成 Part IV Supplementary reading 的快速阅读；（5）完成 Part V Test Yourself 的阅读理解习题 第五单元 Management （1）Text A: Peter F. Drucker, a Pioneer in Social and Management Theory；（2）Text B: Building a Better CEO；（3）Reading skills: Development of Topics 主题扩展；（4）在规定的 10 分钟内完成 Part IV Supplementary reading 的快速阅读；（5）完成 Part V Test Yourself 的阅读理解习题 第六单元 Marketing （1）Text A: Why Western Marketing Strategies Fail in China ；（2）Text B: The Do's and Don'ts of Social Media Marketing；（3）Reading skills: Comprehension of Articles 理解文意；（4）在规定的 10 分钟内完成 Part IV Supplementary reading 的快速阅读；（5）完成 Part V Test Yourself 的阅读理解习题
教学要求	1. 通过研判全球商业领袖与顶尖企业的宏观战略文本，了解到了世界经济格局的演变趋势及中国在其中面临的重大机遇与挑战。 2. 通过剖析国际贸易规则与地缘经济博弈的深度分析，了解到了维护国家经济安全、产业链供应链韧性与自主可控的极端重要性。 3. 通过解读中国主导的新型国际组织（如亚投行）的治理模式，了解到了中国参与乃至引领全球治理体系改革的智慧与“人类命运共同体”的深刻内涵。 4. 通过对比不同文明背景下的商业哲学与价值观差异，了解到了在推动中国品牌出海过程中坚定文化自信、讲好中国故事的宏观战略意义。 5. 通过研习跨越国界的领导力与企业社会责任（CSR）范式，了解到了培育世界一流企业、构建中国式现代化企业治理模式的宏观蓝图。 6. 通过对国际商事法律与合规前沿问题的框架性把握，了解到了在国际竞争与合作中运用规则捍卫国家利益与企业权益的战略能力。 7. 通过将课程内容与国家发展需求紧密结合的思政导向，了解到了新时代外语人才肩负的推动高水平对外开放、服务民族复兴的战略使命。

表 7.6 《英语听力一》课程主要教学内容与要求

课程名称：英语听力一		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标 1. 掌握听音会意、归纳大意等听力基本技能； 课程目标 2. 能听懂规定语言难度之内、以正常语速朗读的较规范的语言材料； 课程目标 3. 能听懂英语国家人士关于日常生活、社会文化的交谈或演讲； 课程目标 4. 能听懂英语国家慢速及常速广播节目的内容； 课程目标 5. 了解西方文化、社会、时政、科技、历史等方面的内容，提高人文修养。		
主要内容	Unit 1 University Life （1）Task 1. First class （2）Task 2. The library （3）Task 3. Library tour		

	(4)Task 4. Orientation(5)Task 5. Summer courses(6)Task 6. The Scholastic Aptitude Test (7) Task 7. The University Entrance Exams in Japan (8) Task 8. Advice for exams (9) Task 9. On line education Unit 2 Animals and Pets (1) Task 1. Dummy rabbit (2) Task 2. The extinction of dinosaurs (3) Task 3. Human advantages over other animals (4) Task 4. Record holders in the animal world (5) Task 5. Guess which animals these are! (6)Task 6. Animals in research (7)Task 7. Cats in America(8)Task 8. The bond between man's best friend and their owner (9) Task 9. American Halloween goes to the pets Unit 3 Hobbies (1) Task 1. My hobby (2)Task 2. Parachute jump(3)Task 3. Leslie Gregory's hobbies (4) Task 4. Learning karate (5) Task 5. Children's hobbies (6) Task 6. A very common hobby (7) Task 7. Bird watching (8) Task 8. Collecting badges (9) Task 9. Backgammon Unit 4 Houses and Homes (1) Task 1. My dream house (2) Task 2. Renting a flat in Oxford (3) Task 3. Mr. Henschel's Thai house (4) Task 4. Household complaints (5) Task 5. A newly renovated house (6) Task 6. Living in the city vs. living in the country (7) Task 7. Living in the future (8) Task 8. America's changing housing system (9) Task 9. New ways to deal with housing shortages Unit 5 Life Experiences (1) Task 1. Being rich by giving (2) Task 2. Animal phobias (3) Task 3. Running a shop (4) Task 4. "Dos and don't s" in love (5) Task 5. Regain what is lost (6) Task 6. Just get on with it! (7) Task 7. The first four minutes (8) Task 8. The 10 rules of etiquette when visiting someone's house (9) Task 9. Summer internships Unit 6 Travel (1) Task 1. Traveling abroad (2) Task 2. Special travel experiences (3) Task 3. Holiday bargains (4) Task 4. A trip for everyone (5) Task 5. Camping (6) Task 6. My dream island (7) Task 7. A weekend trip to London (8) Task 8. Space travel (9) Task 9. Untamed nature
教学要求	1. 通过思考对该话题的了解来进行预测； 2. 获取细节，例如日期，数字，方向和价格； 3. 能够获取材料主旨；听懂主旨和支持细节之间的联系；用流程图或思维导图来获取任务的主旨； 4. 能够边听边做一些简单的笔记； 5. 识别一段文章的结构； 了解不同国家的教育情况；了解更多不同的兴趣爱好；根据上下文掌握专有词汇的含义；了解新闻报道、谈话、公告和日常对话中结构、句子模式和词汇选择的差异； 6. 学习每单元相关话题的单词、短语和句子模式。

表 7.7 《英语听力二》课程主要教学内容与要求

课程名称: 英语听力二	学分: 2	学时: 32 理论: 16 实践: 16
课程目标	课程目标 1. 掌握听音会意、归纳大意等听力基本技能; 课程目标 2. 能听懂规定语言难度之内、以正常语速朗读的较规范的语言材料; 课程目标 3. 能听懂英语国家人士关于日常生活、社会文化的交谈或演讲; 课程目标 4. 能听懂英语国家慢速及常速广播节目的内容; 课程目标 5. 了解西方文化、社会、时政、科技、历史等方面的内容, 提高人文修养。	
主要内容	Unit 1 Social Customs (1) Task 1. A typical English gentleman (2) Task 2. Britain and Japan (3) Task 3. Folk dances in the US (4) Task 4. Various customs (5) Task 5. Life in Victorian times and now (6) Task 6. Family patterns in the US (7) Task 7. Hydra—the idyllic Greek isle (8) Task 8. Marriage customs in England (9) Task 9. New York tenement Unit 2 Weather (1) Task 1. Weather in Texas (2) Task 2. Climate in Britain (3) Task 3. How do cities affect the climate?(4) Task 4. A red sky (5) Task 5. Where shall I stay in lightning storms? (6) Task 6. Tornadoes (7) Task 7. Weekend weather (8) Task 8. The rises and falls in air pressure (9) Task 9. How does weather affect us? (10) Task10. Weather in Tibet Unit 3 Social Issues (1) Task 1. Stress on the job (2) Task 2. Government’s response to terrorism (3) Task 3. Sweatshop (4) Task 4. Survey on social trends (5) Task 5. Garbage disposal (6) Task 6. Cost of traffic jams (7) Task 7. Modern cities (8) Task 8. Socioeconomic problems (9) Task 9. Escaping big cities (10) Task10. Gender diversity in corporations Unit 4 Literature (1) Task 1. <i>Oliver Twist</i> (2) Task 2. Mark Twain (3) Task 3. Lewis Carroll (4) Task 4. The Trojan horse (5) Task 5. Why do we read literature? (6) Task 6. Walt Whitman (7) Task 7. “A Red, Red Rose”—A poem (8) Task 8. The priest went shooting the lion (9) Task 9. <i>The Little Mermaid</i> (10) Task10. Aesop and a traveler Unit 5 Education (1) Task 1. An interview on education (2) Task 2. A talk about primary schooling (3) Task 3. Compulsory education in Britain (4) Task 4. A course introduction (5) Task 5. Flipped classroom (6) Task 6. Homeschooling (7) Task 7. Examinations (8) Task 8. My life in the UK (9) Task 9. University education (10) Task10. Studying abroad Unit 6 Work (1) Task 1. Work of a secret agent (2) Task 2. Robert’s future career (3) Task 3. Tips for a young journalist (4) Task 4. Why didn’t I get that job? (5) Task 5. At the unemployment office (6) Task 6. Why do you change your job? (7) Task 7. The value of work (8) Task 8. An unlikely sales promotion	

	(9) Task 9. Which career suits me? (10) Task10. My first job
教学要求	1. 通过思考对每个话题的了解进行预测内容; 2. 学会通过听进行比较和对比; 获取任务的细节; 听材料学习写提纲; 掌握推理的技巧; 学会重组信息; 3. 能够听出文章的主要观点和论据; 理解文章中的隐藏含义; 理解文学作品中隐藏含义; 4. 了解讨论的结构, 练习仅用单词和短语来做笔记; 熟悉语言的正式形式和非正式形式; 练习总结文章大意; 5. 掌握听记数字的基本方法; 掌握讨论社会问题时经常用到的单词、短语和句型; 学习不同天气条件、它们的形成、影响和预测相关的词汇和表达; 6. 了解各种社会习俗的描述; 了解不同国家存在的社会问题; 了解天气条件形成原因和影响; 了解不同体裁的文学作品; 熟悉有关工作的表达方式、了解相关有价值的信息。

表 7.8 《英语听力三》课程主要教学内容与要求

课程名称: 英语听力三		学分: 2	学时: 32 理论: 16 实践: 16
课程目标	课程目标 1. 掌握听音会意、归纳大意等听力基本技能; 课程目标 2. 能听懂规定语言难度之内、以正常语速朗读的较规范的语言材料; 课程目标 3. 能听懂英语国家人士关于日常生活、社会文化的交谈或演讲; 课程目标 4. 能听懂英语国家慢速及常速广播节目的内容; 课程目标 5. 了解西方文化、社会、时政、科技、历史等方面的内容, 提高人文修养。		
主要内容	Unit 1 Love and Marriage (1) Task 1. Do you want to marriage him? ; (2) Task 2. One true love; (3) Task 3. Love is not like goods; (4) Task 4. Working honeymoon; (5) Task 5. David and Lilly; (6) Task 6. Weddings ; (7) Task 7. Friendship in marriage (8) Task 8. A war correspondent's family; (9) Task 9. Jane Eyre (An except) (10) Task10. Mature love Unit 2 Film and TV (1) Task 1. Movie ratings ; (2) Task 2. Why do people go to the movies?; (3) Task 3. Film-making (I); (4) Task 4. Film-making (II); (5) Task 5. The outdoor movies; (6) Task 6. TV and our life ; (7) Task 7. The Academy Awards (8) Task 8. Television; (9) Task 9. Television: the modern wonder of the electronics; (10) Task10. Movies and romance Unit 3 Agriculture (1) Task 1. Farms ; (2) Task 2. Pesticides; (3) Task 3. Life of ranchers (4) Task 4. Living on farms; (5) Task 5. Agro-ecology; (6) Task 6. Is organic milk good for the land? ; (7) Task 7. Farming robots ; (8) Task 8. Phage therapy (9) Task 9. Organic farming; (10) Task10. Revolutionary development in agriculture Unit 4 Medical and Health Work (1) Task 1. Addict genes; (2) Task 2. Allergies (I); (3) Task 3. Allergies (II) (4) Task 4. A special treatment; (5) Task 5. Let the sunshine in; (6) Task 6. Why are drug prices in America so high? ; (7) Task 7. Online doctors put patients at risk ; (8) Task 8. How can personalized music be used in health care? (9) Task 9. The rising pharma industry in China; (10) Task10. Kids' dietary		

	habits Unit 5 Advertising (1) Task 1. Five advertisements; (2) Task 2. Advertisement for suntan oil; (3) Task 3. Mitsubishi surround sound system; (4) Task 4. Television in Britain; (5) Task 5. Change in position; (6) Task 6. Advertisement on domestic violence; (7) Task 7. Effects of advertising & promotion on consumer behavior; (8) Task 8. False advertising; (9) Task 9. Tricks in advertisements; (10) Task 10. What is advertising? Unit 6 Fine Arts (1) Task 1. Still life paintings; (2) Task 2. Pop-up galleries; (3) Task 3. Louis Wain and his cat paintings; (4) Task 4. Pablo Picasso; (5) Task 5. The Boston Museum of Fine Arts; (6) Task 6. The role of an artist; (7) Task 7. Beryl Cook; (8) Task 8. What craft and fine artists do; (9) Task 9. Visual perspective; (10) Task 10. Maps
教学要求	1. 通过系统训练各类听力技巧与策略，使学生能够准确理解正常语速下的规范英语材料，为高级语言应用奠定坚实基础。 2. 通过接触涵盖社会生活、文化艺术、科技经济等多元主题的听力素材，拓宽学生的国际视野与知识储备，提升综合人文素养。 3. 通过分析理解英语国家人士的日常交谈、演讲及广播节目，培养学生的跨文化沟通能力，增强其对不同语境的适应力。 4. 通过将中国文化元素（如中医、国画）与西方文化内容对比聆听，引导学生树立文化自信，培养其传播中华文化的能力与意识。 5. 通过融入当代科技发展、社会变革（如人工智能、共享经济）等前沿议题的听力任务，促进学生思考未来趋势，提升其批判性思维与社会认知。 6. 通过小组讨论、合作学习等课堂活动与任务设计，强化学生的语言表达与协作能力，实现听力输入与口语输出的有效结合。 7. 通过过程性评价与终结性考核相结合的方式，全面评估学生的听力技能发展，推动其自主学习能力的培养与终身学习习惯的养成。

表 7.9 《商务英语会话一》课程主要教学内容与要求

课程名称：商务英语会话一	学分：2	学时：32 理论：0 实践：32
课程目标	课程目标 1：能够归纳跨文化商务沟通策略、礼仪差异，具备跨文化意识；识记商务英语会话中的专业术语、常用词汇、惯用句型表达方式；概述各类国际商务活动的基本流程；合理运用跨文化知识用英语进行地道的商务沟通。 课程目标 2：提升在职场上英语沟通能力，主要包括三个维度：国际视野与协商合作能力、跨文化理解与表达能力、分析问题与解决问题的能力；能够从跨文化和国际化视角应对商务沟通中的难题，具备一定国际传播能力；能够和团队成员合理分工、密切配合完成课堂展示任务；能够有效利用各类学习资源，查阅、梳理、评述相关文献，开展自主学习，从而具备一定的数字素养和终身学习能力。 课程目标 3：课程思政隐性融入教学，在案例分析中让学生能够用批判的眼光、历史唯物主义的视角审视商务活动中的跨文化差异、商业伦理、人工智能应用等问题；通过跨文化、企业发展案例分析与比较，加深对中国式经济现代化的理解，增强对国家意识形态的认同，坚定文化自信；讲好中国经济故事，助力中国经济话语的传播和中国企业形象的建构。	

主要内容	Chapter 1 Present Information about the Companies (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 对比结构、商务报告的正确时态使用; (4) 内容展望: 学习策略、商务报告的展示、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 讨论移动支付利弊 Chapter 2 Make Arrangements for the Field Trip (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 商务行程的结构梳理; (4) 内容展望: 学习策略、商务行程的样本评论、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 基于所给材料, 制定出一个商务行程计划 Chapter 3 Categorize the Audience's Feedback (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 材料分析、听力训练及句型总结; (4) 内容展望: 利用 T-chart 图表分类来进行案例分析示例、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 分组讨论中国的旅游业现状、基于阅读材料用 T-chart 图表分类信息 Chapter 4 Summarize the Feedback (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 反馈总结的结构要素、动词使用及数据采用; (4) 内容展望: 案例和评语、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 二人讨论: 互联网带来的旅游业的变化
教学要求	1. 识记商务沟通相关的术语与表达; 使用不同渠道来收集公司信息, 且举例说明对比型报告的两种结构; 运用对比技巧和准确的用词及时态来展现公司的主要特点; 利用所学的表达对公司情况做出报告; 2. 识记商务沟通相关的术语与表达; 举例说明商务行程的结构和内容, 获取相关的具体信息(地点, 日期等); 提前规划行程计划, 并使用简洁具体的语言表达; 利用所学做出完整且合理的商务行程计划; 3. 识记表达喜欢与不喜欢的商务词汇; 从不同的方面来确认不同顾客的态度; 举例说明 T-chart 图表的结构; 使用 T-chart 图表来分类顾客观点。 4. 举例说明顾客反馈总结的结构; 在顾客反馈总结中使用正式的动词及数据; 运用所学写出顾客反馈总结

表 7.10 《商务英语会话二》课程主要教学内容与要求

课程名称: 商务英语会话二	学分: 2	学时: 32 理论: 0 实践: 32
课程目标	课程目标 1: 能够归纳跨文化商务沟通策略、礼仪差异, 具备跨文化意识; 识记商务英语会话中的专业术语、常用词汇、惯用句型表达方式; 概述各类国际商务活动的基本流程; 合理运用跨文化知识用英语进行地道的商务沟通。 课程目标 2: 提升在职场上英语沟通能力, 主要包括三个维度: 国际视野与协商合作能力、跨文化理解与表达能力、分析问题与解决问题的能力; 能够从跨文化和国际化视角应对商务沟通中的难题, 具备一定国际传播能力; 能够和团队成员合理分工、密切配合完成课堂展示任务; 能够有效利用各类学习资源, 查阅、梳理、评述相关文献, 开展自主学习, 从而具备一定的数字素养和终身学习能力。 课程目标 3: 课程思政隐性融入教学, 在案例分析中让学生能够用批判的眼光、历史唯物论的视角审视商务活动中的跨文化差异、商业伦理、人工智能应用等问题; 通过跨文化、企业发展案例分析与比较, 加深对中国式经济现代化的理解, 增强对国家意识形态的认同, 坚定文化自信; 讲好中国经济故事, 助力中国经济话语的传播和中国企业形象的建构。	

主要内容	Chapter 1 Propose A New Guest (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 建议类邮件的常用词汇、短语和句式; (4) 内容展望: 案例和评语、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 建议类邮件写作练习 Chapter 2 Introducing the Show to the New Guest (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 劝说类常用商务词汇、短语和句式; (4) 内容展望: 案例和评语、项目介绍的结构和流程、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 同学互评所写出的项目介绍 Chapter 3 Express Opinions in the Meeting (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 商务会议中礼貌性表达、有说服力的证据; (4) 内容展望: 案例和评语、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: AI 科技是如何服务于人类通信 Chapter 4 Give Feedback on New Programme Proposal (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 建议接受类邮件中如何正确地表达接受建议和表达欣赏认同; (4) 内容展望: 案例和评语、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 小组讨论大数据对于人类生活的影响
教学要求	1. 通过不同的渠道搜集潜在新顾客的各种信息; 举例说明商务建议类邮件的结构和文体风格; 给邮件制定出有效主题, 能使用数据和事例完成邮件写作。 2. 通过不同的渠道搜集项目相关的内容; 例说明项目介绍的结构和流程; 运用项目介绍的劝说类技巧, 能自主完成项目介绍的内容起草。 3. 通过不同的渠道获得信息并评估信息; 识记商务环境下表达观点的礼貌句式; 在商业会议中清晰、礼貌地表达自己观点, 且能提出具有说服力的相应证据。 4. 识记表达接受建议和表达欣赏认同的句式、短语; 举例说明建议接受类邮件的结构; 基于阅读材料写出建议接受类邮件。

表 7.11 《英语语音一》课程主要教学内容与要求

课程名称: 英语语音	学分: 2	学时: 32 理论: 0 实践: 32
课程目标	课程目标 1: 了解英语音素的不同分类; 课程目标 2: 掌握英语 20 个元音音素正确的发音方法、发音位置; 课程目标 3: 掌握英语 24 个辅音音素正确的发音方法、发音位置; 课程目标 4: 听力层面能够根据语音知识辨析易混音素; 课程目标 5: 朗读和口语层面能够做到音段音位发音准确, 易于英语本族人理解。	
主要内容	实训项目 1: 音素与音标 (1) 语音学习的方法; (2) 音素与音标; (3) 英式发音和美式发音 实训项目 2: 发音器官 (1) 发音器官的位置和功能; (2) 元音、辅音的定义和分类 实训项目 3: 元音音素 (1) 元音的分类; (2) 前元音; (3) 中元音; (4) 后元音; (5) 合口双元音; (6) 集中双元音 实训项目 4: 辅音音素 (1) 摩擦音和声门音; (2) 爆破音; (3) 破擦音; (4) 鼻音; (5) 流	

	音、舌侧音；（6）滑音
教学要求	1. 明确语音学习的方法和训练途径；理解音素、音标等语音基本概念；了解英式发音和美式发音的典型差异。 2. 看图指认重要发音器官；记忆主要发音器官的英文名称；了解元音与辅音的定义；区分浊辅音与清辅音。 3. 了解元音的分类，如前元音、中元音、后元音，单元音，双元音等；掌握 12 个单元音的发音位置和发音要领，做到发音准确并能辨析易混音素；掌握 8 个双元音的发音位置和发音要领，做到发音准确并能辨析易混音素。 4. 了解辅音的分类；掌握各个摩擦音的发音位置和要领，做到发音准确并能辨析易混音素；掌握各个爆破音的各个发音位置和要领，能够做到发音准确并辨析易混音素；掌握各个破擦音的发音位置和要领，能够做到发音准确并辨析易混音素；掌握各个鼻音的发音位置和要领，能够做到发音准确并辨析易混音素；掌握各个流音的发音位置和要领，能够做到发音准确并辨析易混音素；掌握舌侧音的发音位置和要领，能够做到发音准确并辨析易混音素；掌握各个滑音的发音位置和要领，能够做到发音准确并辨析易混音素。

表 7.12 《英语语音二》课程主要教学内容与要求

课程名称：英语语音二		学分：2	学时：32 理论：0 实践：32
课程目标	课程目标 1：掌握辅音连缀、不完全爆破、连读、弱读等概念，能够熟练运用于听力、口语中； 课程目标 2：了解音节的概念和构成；了解词重音的性质和等级，能够熟练运用复合词的词重音；掌握词类、词缀与重音的关系； 课程目标 3：掌握句重音的规律和功能；掌握英语节奏的特点和模式；能够恰当地划分意群并停顿； 课程目标 4：掌握升调、降调、降升调的基本含义及其应用；了解语调单位的划分，调核的位置和语调单位的结构；掌握语调的功能和复合句的语调。		
主要内容	实训项目 1：超音段音位综合训练 1 （1）辅音连缀；（2）不完全爆破；（3）连读；（4）弱读 实训项目 2：超音段音位综合训练 2 （1）音节；（2）词重音的性质和等级；（3）复合词的词重音；（4）词类、词缀与重音 实训项目 3：超音段音位综合训练 3 （1）句重音；（2）节奏；（3）意群与停顿 实训项目 4：超音段音位综合训练 4 （1）语调的基本类型；（2）语调单位的结构；（3）语调的功能；（4）复合句的语调		
教学要求	1. 培养连贯语流意识；掌握辅音连缀的概念和特点，熟练运用于朗读和口语活动中；掌握不完全爆破的概念和发音特点，熟练运用于听说活动中；掌握连读的概念和发音特点，熟练运用于听说活动中；掌握弱读的概念，熟练运用于听说活动中。 2. 了解音节的概念和构成；掌握词重音的性质和等级；掌握复合词的重音特点；掌握词类与重音的关系；词缀与重音的关系。 3. 掌握句重音的规律和功能；了解节奏和句重音的关系；掌握英语节奏的		

	特点和模式；了解意群的概念，能恰当地划分意群并停顿。 4. 掌握升调、降调、降升调的基本含义及其应用；了解语调单位的划分和结构，理解调核的定义；了解语调的功能；掌握复合句的语调。
--	--

表 7.13 《商务知识导读》课程主要教学内容与要求

课程名称：商务知识导读		学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1：帮助学生了解国际贸易法律法规、国际贸易模式和国际商务惯例，掌握国际商务的理论和实践经验，熟悉国际市场的潜力和挑战； 课程目标 2：培养学生良好的口头和书面沟通技巧，提升语言表达能力，能流利地进行商务谈判，能准确、简洁地撰写商务文件，如商务函电、商务报告、合同等； 课程目标 3：培养学生良好的跨文化交际能力，能理解和应对不同文化背景下的商务谈判方式和习惯，能灵活适应和处理跨文化交际中的挑战； 课程目标 4：培养学生分析和解决问题能力，能准确把握商务谈判双方的利益和诉求，有能力提出合理的解决方案，实现双赢； 课程目标 5：帮助学生掌握各种谈判技巧和策略，如利益分析、权力平衡、合作竞争等，能够灵活运用这些技巧和策略，推动谈判进程，达到预期目标； 课程目标 6：培养学生的团队合作能力，能与团队成员密切协作，有效利用各自的专长，共同应对商务谈判中的挑战，实现共同目标； 课程目标 7：培养学生的领导能力，能够在商务谈判中起到领导者的作用，指导和协调团队成员，推动谈判进程； 课程目标 8：培养学生养成良好的商业道德和职业素养，能遵守国际商务的法律法规和商业道德规范，处理商务谈判中的各种问题和挑战。		
主要内容	Chapter 1 Brief Introduction to International Business Negotiation (2) 国际商务谈判的定义；(2) 国际商务谈判的原则；(3) 国际商务谈判的类型；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 2 Theoretical Foundation of International Business Negotiation (1) 需求理论；(2) 社会交换理论；(3) 游戏理论；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 3 Strategies and Tactics of International Business Negotiation (1) 国际商务谈判的类型；(2) 国际商务谈判的谈判战略；(3) 国际商务谈判的谈判战术；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 4 Communication in International Business Negotiation (1) 交际的过程与渠道；(2) 国际谈判中的言语交际与非言语交际；(3) 提升国际谈判交际能力的方法；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 5 Etiquette in International Business Negotiation (1) 国际商务谈判中的隐含礼仪；(2) 国际商务谈判的基本礼仪规则及主要内容；(3) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 6 Ethics in International Business Negotiation (1) 商业道德的本质；(2) 谈判者商业选择的出发点；(3) 商业谈判中的欺骗；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读		

	Chapter 7 International and Cross-cultural Business Negotiation (1) 理解不同文化中的商务谈判；(2) 国际商务谈判的文化冲突；(3) 解决国际商务谈判中的文化冲突；(4) 直接或间接对抗的文化偏好；(5) 巩固练习、案例分析和拓展阅读
教学要求	1. 通过理论讲解使学生了解国际商务谈判的概念、主要特征以及与商务谈判的区别；通过案例分析使学生掌握国际商务谈判的原则、类型。 2. 通过国际商务谈判理论基础的讲解，让学生理解并学会应用需求理论、社会交换理论、游戏理论。 3. 通过理论讲解与中国传统历史文化学习使学生了解不同商务谈判策略使用的情况；通过案例分析使学生掌握商务谈判策略的选择。 4. 让学生掌握交际的不同分类；交际、交际过程和交际渠道的差异；言语交际与非言语交际在国际商务谈判中的重要性以及如何提高言语与非言语交际。 5. 让学生掌握商务礼仪在国际商务谈判中的隐含意义；深刻理解商务礼仪在国际商务谈判中的角色与作用；掌握国际商务谈判中的商务礼仪规则。 6. 让学生掌握如何定义商业道德，了解道德推理的四种方法，商业道德的本质，谈判者商业选择的出发点以及如何处理商业谈判中的欺骗。 7. 让学生加强跨文化谈判的意识，了解不同文化背景的谈判者在需求、动机、信念上的不同，掌握国际商务谈判中的文化差异，理解谈判过程中不同文化的冲突和禁忌，了解、接受和尊重对方的文化，学会正确表达自己的意愿，尽量缩小和避免文化差异带来的负面影响。

表 7.14 《商务英语写作》课程主要教学内容与要求

课程名称：商务英语写作		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标1：掌握商务写作的文体特点与基本写作技巧，掌握商务写作的专业术语及表达方式； 课程目标2：了解商务活动基本环节； 课程目标3：具备撰写规范的国际商务英语文书的能力； 课程目标4：在商务英语写作中运用逻辑思维，理清思路，组织结构，合理安排信息，以及解决问题和做出决策的能力； 课程目标5：了解不同国家和地区的商务文化差异，提高对跨文化交际的敏感性，并在商务英语写作中注意避免文化误解和冲突。		
主要内容	Chapter 1 商务英语写作概述 (1) 何为商务英语写作 (2) 商务写作的基本规范、写作原则 (3) 商务英语信函的结构和格式 Chapter 2 日常请求与询价 (1) 电子邮件、商务信函的基本格式 (2) 日常请求与询价的常用表达 (3) 询价信的写作步骤及技巧 Chapter 3 备忘录与会议纪要 (1) 备忘录的格式和写作技巧 (2) 记笔记的基本方法和技巧 (3) 会议纪要的书写步骤和写作技巧 Chapter 4 邀请函 (1) 邀请函的句型、写作步骤和技巧 (2) 接受、婉拒邀请函的句型、写作步骤和技巧 (3) 使用会话式但职业化的语言，常用语言结构		

	Chapter 5 感谢信与致歉信 (1) 感谢信的写作范式、句型、写作原则和技巧 (2) 致歉信的写作范式、句型、写作原则和技巧 (3) 有效的沟通策略 Chapter 6 投诉信 (1) 投诉信的写作范式、句型、写作原则和技巧 (2) 回复投诉信的写作范式、句型、写作原则和技巧 (3) 说服性写作策略 Chapter 7 商务报告 (1) 商务报告基本分类 (2) 商务报告准备过程 (3) 商务报告的撰写
教学要求	1. 了解商务写作的特点；掌握商务沟通的主要渠道；掌握商务信函的基本格式及 7C 原则。 2. 掌握正确的商务写作格式；能够运用有效的语言进行日常沟通；掌握询价信写作的步骤与技巧。 3. 运用相关技巧撰写备忘录；掌握常用的笔记记录方法；运用相关技巧撰写会议纪要。 4. 掌握邀请信的句型、写作步骤和技巧；掌握回复邀请信的句型、写作步骤和技巧；根据相应的情境设定设计出合适的邀请函。 5. 运用相关技巧撰写感谢信、致歉信；关注读者利益；正面积极地表达，使用包容性语言；使用会话式但职业化的语言，常用语言结构。 6. 运用说服策略撰写投诉、索赔类文本；培养逻辑严谨的思维结构和引人入胜的语言表达；具备分析及解决投诉问题的能力。 7. 了解商务报告的类型；了解商务报告的主要构成部分；能够撰写简单的商务报告。

表 7.15 《国际贸易实务》课程主要教学内容与要求

课程名称：国际贸易实务		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标 1. 知识水平：掌握扎实的国际贸易实务基础理论、基础知识和业务技能，熟悉国际贸易法规和惯例； 课程目标 2. 能力水平：对国际形势具备敏锐的洞察力，对进出口业务中的实践问题具有科学的思维能力和处理应变能力，具有良好的沟通、协调能力，实现四维能力的全面提升； 课程目标 3. 能力水平：能够运用课程知识分析、解释国际货物贸易相关问题，贡献有利于国际货物贸易发展的新思想、新方案，具备以国际贸易实务问题为对象进行科学研究的基本能力； 课程目标 4. 思政目标：具备国际视野和家国情怀，重视交易信用，遵守国际规则、职业道德与职业规范，对中国对外贸易发展具有认同感、自豪感和使命感。		
主要内容	第一单元 国际贸易实务概述 (1) 国际贸易的基本概念 (2) 国际贸易的原因、衡量指标 第二单元 英语词汇的形态结构 第二单元 国际贸易政策 (1) 关税和非关税壁垒的概念及不同形式 (2) 出口税、出口补贴、反倾销税及反补贴税的概念 第三单元 区域经济一体化 (1) 学贸易同盟的不同发展阶段及特点 (2) 世界上四大主要贸易同盟		

	(3) 贸易封锁的主要方式和影响 第四单元 WTO 多边贸易体制 (1) 世贸组织的概况及其工作机制 (2) 世贸组织的目标、作用 and 基本原则 (3) 世贸组织协议 第五单元 国际贸易术语 (1) 贸易术语的含义及用途 (2) Incoterms 2020 具体规则 (3) 不同版本 Incoterms 的区别 第六单元 商品标的条款 (1) 商品的品名 (2) 商品的品质 (3) 商品的数量 (4) 商品的包装 第七单元 国际货物运输 (1) 国际贸易中的不同运输方式 (2) 国际贸易买卖合同中的运输条款的规定 (3) 主要运输单据 第八单元 国际货运保险 (1) 保险当事人 (2) 海洋运输保险 (3) 货物保险的基本原则
教学要求	1. 理解国际贸易的基本概念；国际贸易的原因；国际贸易的衡量指标：贸易顺差、贸易逆差、直接投资等。 2. 掌握关税的概念及分类；了解非关税壁垒的概念及不同形式；知道主要相关政策如出口补贴、反倾销税、反补贴税。 3. 掌握贸易同盟的不同发展阶段；理解欧盟、北美自由贸易区、南美共同市场、东盟等四大贸易同盟的历史和现状；贸易封锁的方式及影响。 4. 了解世贸组织及其工作机制；了解世贸组织的目标、作用、基本原则及世贸组织协议；运用世贸组织的规则分析贸易争端。 5. 理解国际贸易术语的含义及用处；理解贸易术语中表示的交货地点，单价构成，买卖双方的责任、费用和 risk，以及运输方式；掌握常用贸易术语下买卖双方的责任、费用和 risk 划分；能够运用术语规则分析相关案例。 6. 了解如何选择合适商品名称；学习在合同中商品品质的描述方法；掌握计算商品重量和数量的不同方法；了解商品运输包装及常用标记 7. 了解国际贸易中的不同运输方式；了解海洋运输的不同方式；理解海运提单的作用和分类；学会运用国际贸易合同中的运输条款的规定。 8. 理解海上货物运输的 risk 和损失的概念；学习中国人民保险公司海洋货物运输保险的保险范畴；学会利用本章所学理论知识分析相关案例。

表 7.16 《国际商务谈判》课程主要教学内容与要求

课程名称：国际商务谈判		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标 1: 帮助学生了解国际贸易法律法规、国际贸易模式和国际商务惯例，掌握国际商务的理论和实践经验，熟悉国际市场的潜力和挑战； 课程目标 2: 培养学生良好的口头和书面沟通技巧，提升语言表达能力，能流利地进行商务谈判，能准确、简洁地撰写商务文件，如商务函电、商务报告、合同等； 课程目标 3: 培养学生良好的跨文化交际能力，能理解和应对不同文化背景下的商务谈判方式和习惯，能灵活适应和处理跨文化交际中的挑战； 课程目标 4: 培养学生分析和解决问题能力，能准确把握商务谈判双方的利益和诉求，有能力提出合理的解决方案，实现双赢； 课程目标 5: 帮助学生掌握各种谈判技巧和策略，如利益分析、权力平衡、合作竞争等，能够灵活运用技巧和策略，推动谈判进程，达到预期目标； 课程目标 6: 培养学生的团队合作能力，能与团队成员密切协作，有效利用各自的专长，共同应对商务谈判中的挑战，实现共同目标； 课程目标 7: 培养学生的领导能力，能够在商务谈判中起到领导者的作用，指导和协调团队成员，推动谈判进程； 课程目标 8: 培养学生养成良好的商业道德和职业素养，能遵守国际商务的法律法规和商业道德规范，处理商务谈判中的各种问题和挑战。		
主要内容	Chapter 1 Brief Introduction to International Business Negotiation (3) 国际商务谈判的定义；(2) 国际商务谈判的原则；(3) 国际商务谈判的类型；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 2 Theoretical Foundation of International Business Negotiation (1) 需求理论；(2) 社会交换理论；(3) 游戏理论；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 3 Strategies and Tactics of International Business Negotiation (1) 国际商务谈判的类型；(2) 国际商务谈判的谈判战略；(3) 国际商务谈判的谈判战术；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 4 Communication in International Business Negotiation (1) 交际的过程与渠道；(2) 国际谈判中的言语交际与非言语交际；(3) 提升国际谈判交际能力的方法；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 5 Etiquette in International Business Negotiation (2) 国际商务谈判中的隐含礼仪；(2) 国际商务谈判的基本礼仪规则及主要内容；(3) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 6 Ethics in International Business Negotiation (2) 商业道德的本质；(2) 谈判者商业选择的出发点；(3) 商业谈判中的欺骗；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 7 International and Cross-cultural Business Negotiation (1) 理解不同文化中的商务谈判；(2) 国际商务谈判的文化冲突；(3) 解决国际商务谈判中的文化冲突；(4) 直接或间接对抗的文化偏好；(5) 巩固练习、案例分析和拓展阅读		

教学要求	1. 通过理论讲解使学生了解国际商务谈判的概念、主要特征以及与商务谈判的区别；通过案例分析使学生掌握国际商务谈判的原则、类型。 2. 通过国际商务谈判理论基础的讲解，让学生理解并学会应用需求理论、社会交换理论、游戏理论。 3. 通过理论讲解与中国传统历史文化学习使学生了解不同商务谈判策略使用的情况；通过案例分析使学生掌握商务谈判策略的选择。 4. 让学生掌握交际的不同分类；交际、交际过程和交际渠道的差异；言语交际与非言语交际在国际商务谈判中的重要性以及如何提高言语与非言语交际。 5. 让学生掌握商务礼仪在国际商务谈判中的隐含意义；深刻理解商务礼仪在国际商务谈判中的角色与作用；掌握国际商务谈判中的商务礼仪规则。 6. 让学生掌握如何定义商业道德，了解道德推理的四种方法，商业道德的本质，谈判者商业选择的出发点以及如何处理商业谈判中的欺骗。 7. 让学生加强跨文化谈判的意识，了解不同文化背景的谈判者在需求、动机、信念上的不同，掌握国际商务谈判中的文化差异，理解谈判过程中不同文化的冲突和禁忌，了解、接受和尊重对方的文化，学会正确表达自己的意愿，尽量缩小和避免文化差异带来的负面影响。
--------------------	--

表 7.17 《国际营销》课程主要教学内容与要求

课程名称：国际营销	学分：2	学时：32 理论：16 实训：16
课程目标	课程目标 1：系统掌握学科基础理论 理解国际市场营销的定义、特征及研究对象，掌握国际营销环境分析、市场细分与目标市场选择、进入战略等核心理论框架，建立科学的国际营销理念。 课程目标 2：明晰学科与相关领域的关联 区分国际市场营销与国内市场营销、国际贸易的异同，理解 4P 营销组合、6P 大市场营销等理论的应用场景及扩展逻辑，形成对学科交叉性的认知。 课程目标 3：国际市场环境分析能力 能够识别并评估经济、政治、法律、社会文化、技术等国际环境因素对营销活动的影响，掌握环境评估方法及风险应对思路。 课程目标 4：目标市场策略制定能力 运用市场细分方法（如地理、心理、行为细分）选择目标市场，制定市场定位战略，设计符合目标市场特征的营销组合方案。 课程目标 5：国际市场进入与运营能力 掌握出口、许可经营、合资、直接投资等进入方式的特征，结合企业资源与市场障碍，制定灵活的进入策略及营销组合决策。 课程目标 6：跨文化沟通与问题解决能力 分析国际消费者、产业及政府市场的购买行为差异，运用专业英语处理营销文案、案例分析及模拟谈判，提升跨文化场景下的实践操作能力。 课程目标 7：商业伦理与社会责任感 在营销决策中融入社会主义核心价值观，关注全球市场中的文化多样性与可持续发展，培养诚信经营、尊重差异的职业素养。 课程目标 8：创新思维与战略视野	

	通过案例分析、商业计划书撰写等实训，培养发现国际市场机会、整合资源制定创新营销策略的能力，形成全球化与本土化结合的战略思维。
主要内容	Chapter 1 Marketing Basics (1) 市场营销概念；(2) 营销组合 4P 理论；(3) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 2 Elements of the Marketplace (1) 市场细分；(2) 目标市场选择；(3) 市场定位；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 3 The Dimensions of International Marketing (1) 国际营销的不同维度；(2) 全球化趋势对国际营销的影响；(3) 国际营销的特殊性与面临的挑战性；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 4 International Trade (1) 国际贸易的定义；(2) 关税和贸易壁垒的影响；(3) 非关税壁垒的类型；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 5 The Role of Governments (3) 本国政府的角色；(2) 目标国政府的角色；(3) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 6 The Role of Cultural Forces (3) 文化的定义；(2) 文化的不同层面对国际营销的影响；(3) 跨文化营销策略；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 7 Developing Products for the Foreign Market (1) 产品适应性调整策略(2) 产品创新策略；(3) 市场调研的方法与分类；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 8 Market Research (1) 国际市场调研方法；(2) 常用的数据分析方法及技巧；(3) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 9 Preparing for Market Entry (1) 市场进入模式选择；(2) 市场进入风险评估；(3) 市场进入风险控制；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 10 Developing Distribution (1) 国际分销的定义与重要性；(2) 国际分销网络的构建；(3) 物流与供应链管理；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 11 Advertising and Promotions (1) 促销的定义和功能；(2) 国际广告策略；(3) 促销手段的选择与执行；(4) 巩固练习、案例分析和拓展阅读 Chapter 12 Making Contact: Different Products and Promotions (1) 客户关系管理策略；(2) 国际商务谈判技巧；(3) 巩固练习、案例分析和拓展阅读
教学要求	1. 系统覆盖核心知识模块：需完整讲授国际市场营销环境分析、市场细分与目标市场选择、进入战略、产品策略等核心章节，确保学生掌握 4P 营销组合、6P 大市场营销等理论框架，理解理论与国际商务实践的结合逻辑。 2. 强化理论与学科交叉关联：结合先修课程（如国际贸易理论、管理学、经济学）知识，对比国际市场营销与国内营销、国际贸易的差异，帮助

	学生建立跨学科知识网络，明确课程在专业体系中的定位。 3. 注重案例分析与策略模拟：通过跨国企业营销案例（如市场进入失败/成功案例）研讨，引导学生运用环境评估、目标市场选择等方法制定解决方案；开展国际营销方案策划实训，要求学生结合特定商品和地区设计完整策略。 4. 强化专业工具与技能应用：教授国际市场调研方法、数据分析工具（如市场细分模型）的使用，要求学生掌握商业计划书撰写规范，能够独立完成包含市场分析、进入策略、营销组合的实践报告。 5. 融入跨文化与伦理教育：在教学中强调社会文化环境对消费行为的影响，通过对比不同国家市场案例，培养学生尊重文化多样性的意识；结合课程思政目标，引导学生在营销决策中遵守国际法律法规与商业伦理。 6. 推动双语教学与国际化视野：对于双语课程（如《国际市场营销学双语》），要求采用英文教材与案例，开展英语讨论与报告撰写，提升学生用专业英语进行国际商务沟通的能力，适应全球化人才需求。
--	--

表 7.18 《商务翻译》课程主要教学内容与要求

课程名称：商务翻译		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标 1: 学生能够掌握商务翻译原则和方法,并在不同文本中准确适用; 课程目标 2: 能够运用英文商务术语、固定搭配和表达习惯,并能够灵活实现英汉互译; 课程目标 3: 提升评析商务翻译作品的能力,提高商务翻译质量; 课程目标 4: 能够以跨文化视角进行商务文本的分析和英汉互译。		
主要内容	导论 (1) 商务英语、翻译、商务英语翻译的概念及相互关系,对学生进行提问老师进行总结;(2) 本教材相关内容介绍;(3) 本学期教学目标及相关要求。 第一章 翻译理论与原则 (1) 对学生提问熟知的翻译理论与原则,总结商务英语翻译的理论和原则; (2) 商务英语翻译对译者的要求,对学生提问并由教师进行总结; (3) 针对一些商务英语翻译中误译现象进行针对性的诊断分析。 第二章 翻译规范 (1) 学生通过一些不规范的翻译例子导入本章内容;(2) 机构名称的英译汉译;(3) 企业名称的英译汉译;(4) 人名、地名和地址的英译汉译;(5) 进行相关内容的练习。 第三章 企业简介 (1) 带学生观看几篇网络上企业宣传简介,让学生站在消费者的角度评判此简介,以此方式导入;(2) 主课文企业简介原文参考译文分析;(3) 讨论英汉语简介语言差异;(4) 分析企业简介的主要内容及其宣传作用;(5) 补充材料学习:企业简介。 第四章 广告 (1) 学生通过视频影像资料,对广告类文本有更直观的认识;(2) 主课文广告类汉语文本及参考译文分析;(3) 通过分析,总结英汉语文本差异,		

	总结翻译技巧和方法；（4）补充材料学习：广告翻译（The translation of advertisement）。 第五章 商标与品牌 （1）学生通过一些商标图片信息导入本章学习内容；（2）英译汉商标品牌翻译练习；（3）汉译英商标品牌翻译练习；（4）补充材料学习：商标品牌的翻译原则、方法、技巧；（5）强化巩固翻译练习。 第六章 进出口合同 （1）学生通过阅读理解导入主课文的讲解；（2）主课文进出口合同汉译英（3）总结合同类文本语言特点，分析翻译技巧和方法；（4）补充材料学习：商务合同；（5）课堂练习。 第九章 合资合同 （1）学生通过阅读理解导入主课文了解合资合同的语言特点；（2）英译汉主课文讲解；（3）补充材料学习中英互译：中华人民共和国中外合资经营企业法（4）合同条款英译中练习。 第十章 合资公司章程 （1）学生通过阅读理解导入主课文了解合资公司章程的语言特点；（2）英译汉主课文讲解；（3）合资公司章程专业术语讲解；（4）补充材料学习中英互译：中华人民共和国中外合资经营企业法实施条例（有关合资合同与合营企业章程的部分内容）（5）合资公司章程英译中练习。
教学要求	1. 要求学生回顾商务英语课程知识，了解商务英语，翻译，商务英语翻译相关概念；对本学期任务有明确的认识并且能够制定相关学习计划。 2. 要求学生通过学习翻译理论和原则，熟悉商务英语文本的特点；熟知商务英语翻译对译者的要求。 3. 要求学生深入了解翻译规范要求；要求学生掌握机构名称、企业名称、人名、地名、地址、货币与金额的翻译规范，对未来翻译打下坚实基础。 4. 要求学生在熟知企业简介的语言特点及语体风格基础上；掌握企业简介的翻译方法和技巧。 5. 要求学生明确广告类商务文本的语体风格和语言特点；要求学生掌握广告的翻译方法和翻译技巧。 6. 要求学生牢固掌握一些常见商标品牌的翻译；掌握商标品牌翻译的技巧和方法。 7. 要求学生熟练掌握进出口合同中的专有名词表达；要求学生熟悉进出口合同这种商务文本的语言特点；要求学生掌握进出口合同的翻译方法与技巧。 8. 要求学生深入了解合资合同的语言特点及其内涵；要求学生掌握合同条款中的专业术语意义用法；要求学校掌握合资合同的翻译方法和技巧。 9. 要求学生掌握合资公司章程的语言特点；要求学生在了解合资公司章程专业术语的基础上，掌握翻译方法和技巧。

表 7.19 《外贸业务函电》课程主要教学内容与要求

课程名称：外贸业务函电		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标 1. 掌握外贸英语函电的写作技巧、内容结构、句型词汇和文体特点，具备独立撰写外贸函电邮件能力。； 课程目标 2. 掌握通过电子邮件和客户沟通，获悉客户需求，解决客户问题的技巧，具备客户服务意识，与客户进行顺畅书面沟通的能力； 课程目标 3. 掌握进出口贸易实务的基本专业知识，具备专业高效地完成国际贸易业务中的各项任务的能力； 课程目标 4. 掌握从事进出口业务需要注意的基本文化礼仪和谈判技巧，具备跨文化交际意识和能力； 课程目标 5. 掌握行业新动态，具备创新意识、专业素养和职业操守。		
主要内容	第一单元 基础知识 (1) 外贸业务信函格式 (2) 外贸函电写作基本技巧 (3) 外贸电子邮件格式及写作技巧 第二单元 建交 (1) 开发客户的渠道 (2) 精准需求分析，开发目标客户 (3) 撰写开发信 第三单元 询盘 (1) 回复询盘三原则 (2) 分析客户意图，选择询盘策略 (3) 询盘回复和发盘邮件高频表达 第四单元 报盘与还盘 (1) 有效解码句式，分析客户需求 (2) 选择价格磋商策略 (3) 报盘与还盘邮件高频表达 第五单元 订单与合同 (1) 订单确认 3 种方式 (2) 订单确认步骤 (3) 订单确认邮件高频表达，撰写订单确认邮件 第六单元 商讨支付方式 (1) 安全收款三原则 (2) 选择合适的支付方式 (3) 撰写商讨支付方式邮件，支付方式邮件高频表达 第七单元 包装 (1) 提供包装方案 (2) 常用包装标志 (3) 撰写商讨包装的邮件，掌握包装邮件高频表达 第八单元 货物运输与保险 (1) 选择合适的装运方式 (2) 保险基础知识 (3) 撰写商讨装运与保险的邮件，掌握装运与保险邮件高频表达		
教学要求	1. 了解外贸业务信函格式；掌握外贸函电写作基本技巧；掌握商外贸电子邮件格式及写作技巧 2. 掌握开发新客户的方法、开发邮件的结构和撰写技巧；具备熟练撰写开发邮件的能力；培养商务合作的国际视野。 3. 握分析客户询盘、了解客户需求技巧，具备使用不同策略有效回复客户询盘的能力；掌握发盘的结构，具备熟练撰写发盘邮件的能力；培养商务信息的收集、分析、归纳的职业素养。 4. 掌握还盘与报盘的内容结构和还盘策略；具备熟练撰写还盘邮件的能力；培养积极沟通、解决问题、合作共赢的职业能力。		

	5. 掌握订单确认的三种形式和订单确认邮件的内容结构；具备熟练撰写订单确认邮件的能力；培养精益求精的工作态度。 6. 掌握各种支付方式的利弊和风险，支付方式谈判的策略；具备熟练撰写关于支付方式的邮件，与客户关于支付方式协商并达成一致的能力；培养标准意识、服务创新的职业素养。 7. 掌握各种包装材料和相关术语，理解各种包装描述，掌握包装类型分类和特点、包装中常用标记，了解包装文案和包装设计要点，包装邮件的内容和结构；具备熟练撰写包装相关信函，就包装问题和客户协商并达成一致的能力；培养跨文化意识。 8. 掌握运输环节进出口双方讨论的主要内容、运输与保险相关邮件的结构和撰写技巧；具备熟练撰写相关邮件，回复客户催促装运要求，通知客户货已装船任务的能力；培养职业规范意识。
--	---

表 7.20 《综合商务英语三》课程主要教学内容与要求

课程名称：综合商务英语三		学分：4	学时：64 理论：64 实践：0
课程目标	课程目标 1. 灵活应用词汇的能力：通过本课程和其它途径，认知词汇达 4500-5500 个，正确而熟练地运用其中的 3000-4000 个及其最基本的搭配，能在会话和写作中正确运用。 课程目标 2. 听说能力：能听懂相当于 VOA 正常语速和 BBC 新闻节目的内容；能在 20 分钟内听写根据已学知识编写而成或选用的录音材料（词数 150 个左右，念四遍，语速为每分钟 100 个单词），错误率不超过 10%。发音正确，较好地掌握朗读和说话的节奏感及语流中的语音变化规律；较好掌握语段中语音轻重和新旧信息传递之间的关系；能在一般社交场合与英语国家人士交谈，语言基本得体。 课程目标 3. 读写能力：能读懂一般难度的英文原著，要求在理解的基础上抓住要点，并能运用正确观点评价思想内容；能掌握所读材料的主旨大意，了解说明主旨大意的事实和细节；既能理解个别句子的意义，也理解上下文的逻辑关系。能根据所给的作文题目、提纲或图表数据等，写一篇 200 个单词左右的作文；能做到内容切题、完整，条理清楚，结构严谨，语法正确，语言通顺，表达得体。 课程目标 4. 跨文化交际能力：拓宽学生在中外文化方面的常识，了解中西方文化存在的差异，掌握一定的交际手段与沟通技能，清除语言障碍、文化障碍，以提高他们的跨文化交际意识和跨文化交际能力。 课程目标 5. 商务知识掌握能力：积累一定的商务术语和相关表达，能够较为顺畅地阅读《经济学人》英文原版商务类文章，并能较准确地理解大意和文章的叙述逻辑，对文中涉及的基础商务知识能基本掌握和理解。		

主要内容	第一单元 Advertising (1) 商务术语: hard sell, product placement, covert advertising, PSA 等; (2) 重点词汇和词组: disorienting, down the drain, splurge, relentless, alternative, supplement, account for 等; (3) 重点语法: 过去进行时和现在进行时的用法; being 的用法。 (4) 倍数的几种英文表达方式。 (5) 图表作文的写作方法。 第二单元 Law (1) 商业法律的相关术语和表达: litigant, verdict, punitive damages, patent, copyright, intellectual property, plaintiff 等; (2) 重点词汇和词组: compensation, be accused of, compromise, blunder, trigger, liability, penalty, margin 等; (3) 重点语法: 被动语态。 (4) 知识产权保护法的内涵和意义。 第三单元 Investment (1) 商业投资的相关术语和表达: bonds, real estate, cash equivalent, business angel, venture, portfolio, dividend, ROI 等; (2) 重点词汇和词组: reckless, opinionated, intuitive, myopia, diversification, perception, priority, irrational, insight 等; (3) 重点语法: 强调句型。 (4) 课文标题的修辞手法和意义; (5) 阅读技巧: 小标题 第四单元 Energy (1) 能源的相关术语和表达: geothermal, hydropower, biomass, Carboniferous Period, fossil fuels, petroleum, natural gas, OPEC 等; (2) 重点词汇和词组: replenish, devastating, obsolete, catastrophic, vested interest, factor, notoriously, compound, incentive 等; (3) 重点语法: 条件状语从句。 (4) 能源的分类和不同能源的特点。 第五单元 Going Public (1) 公司上市的相关术语和表达: regulator, initial public offering, stock exchange, Security and Exchange Commission, broker 等; (2) 重点词汇和词组: collusive, diminish, supplant, outflank, technocrat, the status quo, at the forefront 等; (3) 重点语法: 将来时的表达; (4) 公司上市的相关概念和知识。 第六单元 Banking (1) 银行种类和业务的相关术语和表达: central bank, commercial bank, investment bank, microcredit bank, savings account, checkings account, deposit, withdraw 等; (2) 重点词汇和词组: collateral, philanthropic, potential, implement, specialist, estimate, interior, assessment 等; (3) 重点语法: 指代词的用法;
------	---

	(4) 不同种类的银行之间的区别； (5) 写作技巧：对比。 第七单元 Training (1) 商业培训的相关术语和表达：instructor, guru, tutor, coach, alignment, sustain gains, skill gap, seminar, consensus 等； (2) 重点词汇和词组：merit, conspiracy, beseech, portray, sanction, provocation, contour, executive, cynicism 等； (3) 重点语法：名词性从句； (4) 商业培训的必要性、主要内容和渠道。
教学要求	1. 学生要准确把握标题意义和修辞、课文大意和结构；学生要理解文章内在逻辑关系；学生要掌握重点词汇和语法；学生要掌握与广告相关的商务术语和商务知识。 2. 学生要抓住课文大意和结构；学生要理解知识产权保护法的核心内涵和意义；学生要掌握重点词汇和语法；学生要掌握商业法律相关商业术语、表达和知识。 3. 学生要理解课文标题的修辞和意义，以及课文各部分小标题的含义；学生要理解不同投资方式的区分；学生要掌握重点词汇和语法；学生要掌握商业投资相关商业术语、表达和知识；学生要掌握通过上下文的线索来匹配各部分的小标题及其对应的内容。 4. 学生要理解能源危机和新能源；学生要理解能源的分类和各自的特点；学生要掌握重点词汇和语法；学生要掌握能源相关专业术语、表达和知识。 5. 学生要抓住课文大意和结构；学生要了解世界四大证券交易所相关知识；学生要掌握重点词汇和语法；学生要掌握公司上市相关商业术语、表达和知识。 6. 学生要抓住课文大意和结构；学生要了解不同类型的银行相关知识；学生要掌握重点词汇和语法；学生要掌握银行相关商业术语、银行用语和知识；学生要掌握对比的写作技巧。 7. 学生要抓住课文大意和结构；学生要了解不同类型的银行相关知识；学生要掌握重点词汇和语法；学生要掌握银行相关商业术语、银行用语和知识；学生要掌握对比的写作技巧。

表 7.21 《综合商务英语四》课程主要教学内容与要求

课程名称：综合商务英语四	学分：4	学时：64 理论：64 实践：0
课程目标	课程目标 1. 灵活应用词汇的能力：通过本课程和其它途径，认知词汇达 4000-5000 个，正确而熟练地运用其中的 2500-3500 个及其最基本的搭配，能在会话和写作中正确运用。 课程目标 2. 听说能力：能听懂相当于 VOA 正常语速和 BBC 新闻节目的内容；能在 15 分钟内听写根据已学知识编写而成或选用的录音材料（词数 150 个左右，念四遍，语速为每分钟 100 个单词），错误率不超过 7%。发音正确，较好地掌握朗读和说话的节奏感及语流中的语音变化规律；较好掌握语段中语音轻重和旧信息传递之间的关系；能在一般社交场合与英语国家人士交谈，语言基本得体。 课程目标 3. 读写能力：能读懂一般难度的英文原著，要求在理解的基础上抓住要点，并能运用正确观点评价思想内容；能掌握所读材料的主旨大意，	

	了解说明主旨大意的事实和细节；既能理解个别句子的意义,也理解上下文的逻辑关系。能根据所给的作文题目、提纲或图表数据等,写一篇 150 个单词左右的作文；能做到内容切题、完整,条理清楚,结构严谨,语法正确,语言通顺,表达得体。 课程目标 4. 跨文化交际能力: 拓宽学生在中外文化方面的常识,了解中西方文化存在的差异,掌握一定的交际手段与沟通技能,清除语言障碍、文化障碍,以提高他们的跨文化交际意识和跨文化交际能力。 课程目标 5. 商务知识掌握能力: 积累一定的商务术语和相关表达,能够较为顺畅地阅读《经济学人》英文原版商务类文章,并能较准确地理解大意和文章的叙述逻辑,对文中涉及的基础商务知识能基本掌握和理解。
主要内容	第一单元 Change (1) 商务术语: delivery process, outsource, franchise, business model, market force, change champion 等; (2) 重点词汇和词组: track, emblem, workforce, reinforce, stringent, accreditation, overhaul, set in, subject to 等; (3) 重点语法: 动词的三种非谓语形式; (4) 增加和减少的几种英文表达方式。 第二单元 Responsibility (1) 企业社会责任 (CSR) 的相关术语和表达: Corporate Citizenship, philanthropy, conduct, endowment, positive publicity, customer loyalty 等; (2) 重点词汇和词组: funnel, put in place, pay dividends, media-outlet, alliance, initiative, resonate, mantra 等; (3) 重点语法: 连接词 as if; even if, if only, only if, suppose, supposing, and unless; (4) 企业社会责任的核心内涵和意义; (5) 阅读技巧: 猜词义。 第三单元 Governance (1) 公司管理的相关术语和表达: transparency, risk management, self-evaluation, regulatory agency, independent auditor, board of directors 等; (2) 重点词汇和词组: reject, nomination, litmus test, cast into sharp relief, dilute, venerate, statutory, mount, commitment 等; (3) 重点语法: 状语从句。 (4) 课文结构和大意; (5) 写作技巧——开头的写法: a. 提出问题引起读者兴趣; b. 令人震惊的事实等 第四单元 Start-ups (1) 初创企业的相关术语和表达: entrepreneurship, incubator, market research, venture, grant, seed capital, business plan 等; (2) 重点词汇和词组: on hold, bear fruit, vibrant, doggedness, up-and-coming, badge, stigmatize, philanthropic, end up 等; (3) 重点语法: 定语从句; (4) 初创公司的创业元素和注意事项;

	(5) 商业企划书的写作方法。 第五单元 Resource (1) 资源相关术语和表达: cap and trade, carbon credit, raw material, zero liquid discharge, aquifer, World Economic Forum, environmentally sustainable 等; (2) 重点词汇和词组: abate, subsidy, exonerate, outperform, criteria, disposal clause, procurement, contaminate, squander 等; (3) 重点语法: 情态助动词的综合应用; (4) 企业碳排放和碳信用的相关知识。 第六单元 Power (1) 和领导能力相关的术语和表达: empowerment, power base, laissez-faire leadership, autocratic leadership, charismatic leadership, transformational leadership, hierarchy 等; (2) 重点词汇和词组: strip away, tremendous, knock-on effect, sympathy, subordinate, delegate, introvert, solitude 等; (3) 重点语法: 介词的用法; (4) 领导力的核心内涵和意义; (5) 阅读技巧: 主旨句的把握。 第七单元 E-marketing (1) 电子商务的相关术语和表达: electronic network, B2B model, opinion leader, news feed, social graph, marketing mix, banner ad; (2) 重点词汇和词组: via, eavesdrop, snippet, confirm, negate, implicit, conceivable, piggyback, trailer, clique 等; (3) 重点语法: 主谓一致; (4) 电子商务的特点、主要形式和渠道。
教学要求	1. 学生要准确把握标题意义和修辞、课文大意和结构; 学生要理解文章的叙事逻辑; 学生要掌握动词的三种非谓语形式; 学生要掌握与广告相关的商务术语和商务知识; 学生要掌握重点形近词和近义词辨析。 2. 学生要掌握课文大意和结构; 学生要准确把握企业社会责任 (CSR) 的内涵和对于企业的意义; 学生要掌握重点词汇和语法; 学生要掌握企业社会责任相关的商业术语、表达和知识; 学生要掌握根据上下文的线索猜生词词义的阅读技巧。 3. 学生要掌握课文的结构和大致; 学生要掌握公司管理相关商业术语、表达和知识; 学生要掌握重点词汇和语法; 学生要掌握文章开头的写作方法。 4. 学生要理解解文章大意和结构; 学生要理解创业的注意事项; 学生要掌握重点词汇和语法; 学生要掌握创业相关专业术语、表达和知识; 学生要掌握商业企划书的写作方法。 5. 学生要抓住课文大意和结构; 学生要了解碳排放、碳达峰和碳信用等方面的知识; 学生要掌握重点词汇和语法; 学生要掌握资源相关的商业术语和表达。 6. 学生要抓住课文大意和结构; 学生要了解领导力的相关知识; 学生要掌握重点词汇和语法; 学生要领导能力和企业管理的相关商业术语和表达; 学生要掌握定位主旨句的阅读技巧。 7. 学生要抓住课文大意和结构; 学生要了解电子商务的主要形式和特点; 学生要掌握重点词汇和语法; 学生要掌握电子商务相关的商业术语和表达。

表 7.22 《英语语法》课程主要教学内容与要求

课程名称：英语语法		学分：2	学时：32 理论：2 实践：0
课程目标	课程目标 1. 构建相对完善的英语语法体系； 课程目标 2. 构建较为成熟的英语语法句子层面知识体系； 课程目标 3. 能够较为熟练的分析英语阅读中的长难句； 课程目标 4. 能够在英汉互译中，较为正确地分析、使用英语长难句； 课程目标 5. 能够书写较为正确的英语长句或难句。		
主要内容	第一单元 英语基本句型 (1) 句子结构及句子类型 (2) 主谓宾 (3) 定状补 第二单元 英语复合句 (1) 形容词性从句—定语从句 (2) 名词性从句—主语从句、宾语从句、表语从句、同位语从句 (3) 副词性从句—状语从句 第三单元 被动意义表示法 (1) 语态概说：被动句在中英文中的运用 (2) 主动句和被动句 (3) 被动态的种类 (4) 不能用于被动语态的情况 第四单元 非谓语动词 (1) 不定式 (2) 动名词 (3) 分词 (4) 独立主格结构 第五单元 句子倒装比较结构 (1) 倒装的定义 (2) 全部倒装 (3) 部分倒装 (4) 比较结构 (5) 关于比较结构用法的补充说明 第六单元 假设意义表示法 (1) 虚拟语气概念 (2) if-型虚拟式 (3) 名词性从句虚拟 (4) 特殊句型虚拟 (5) 情态动词虚拟		

	第七单元 从句到篇 (1) 阅读与语法 (2) 翻译与语法 (3) 写作与语法
教学要求	1. 掌握句子的结构的分类和定义；掌握句子 4 大类型的定义、特点、异同；掌握句子成分类型的概念、英语表达、形式、在句子中的位置、作用等。 2. 掌握定语从句的概念、句型特征，熟悉关系代词和关系副词的使用；掌握主语从句、宾语从句、同位语从句的概念、句型特征，熟悉引导词的使用；掌握各类状语从句的概念、句型特征，熟悉各类状语从句的引导词的使用；掌握各类从句的异同。 3. 掌握主动句和被动句的意义和用法；掌握主动句和被动句相关转换的规则；在翻译和写作中能够熟练运用被动语态。 4. 掌握非谓语动词的基本含义；掌握动词不定式(to do)，动名词(doing)，分词(-ing/ -ed)的用法；掌握独立主格的含义、形式及用法。 5. 掌握倒装句的概念，结构特征；掌握引起全部倒装的情况；掌握引起部分倒装的情况；掌握比较级的句子结构特征。 6. 掌握假设意义的表达方法及虚拟语气的定义；掌握 if-型虚拟式的结构特征和用法，尤其是其倒装和时态表达；掌握名词性从句的虚拟的句子结构特征和用法；掌握特殊句型虚拟的句子结构特征和用法。 7. 掌握语篇的意义和用法功能；掌握如何使用语法知识分析长难句的方法；掌握如何使用语法知识翻译长难句的方法；掌握如何使用语法知识写出长难句的方法。

表 7.23 《商务英语会话三》课程主要教学内容与要求

课程名称：商务英语会话三	学分：2	学时：32 理论：0 实践：32
课程目标	1. 知识目标：能够归纳跨文化商务沟通策略、礼仪差异，具备跨文化意识；识记商务英语会话中的专业术语、常用词汇、惯用句型表达方式；概述各类国际商务活动的基本流程；合理运用跨文化知识用英语进行地道的商务沟通。 2. 能力目标：提升在职场上英语沟通能力，主要包括三个维度：国际视野与协商合作能力、跨文化理解与表达能力、分析问题与解决问题的能力；能够从跨文化和国际化视角应对商务沟通中的难题，具备一定国际传播能力；能够和团队成员合理分工、密切配合完成课堂展示任务；能够有效利用各类学习资源，查阅、梳理、评述相关文献，开展自主学习，从而具备一定的数字素养和终身学习能力。 3. 素质（育人）目标：课程思政隐性融入教学，在案例分析中让学生能够用批判的眼光、历史唯物主义的视角审视商务活动中的跨文化差异、商业伦理、人工智能应用等问题；通过跨文化、企业发展案例分析与比较，加深对中国经济现代化的理解，增强对国家意识形态的认同，坚定文化自信；讲好中国经济故事，助力中国经济话语的传播和中国企业形象的建构。	

主要内容	第一单元 Discuss the New Demands for Improving the Robot (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 商务讨论的结构及流程; 听力练习 (口译机器人的产品改进); (4) 内容展望: 学习策略、商务讨论的结构和流程的展示、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 查找餐厅机器人的改进信息、针对服务业科技使用的讨论 第二单元 Give Feedback on New Demands (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 客户反馈、拒绝型商务信函的常用句型和短语; (4) 内容展望: 表现评价的标准制定、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 案例分析 (校园扬声器的产品信息反馈) 第三单元 What Needs to be Improved on the Product (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 材料分析、听力训练及句型总结; (4) 内容展望: 扫地机器人产品案例分析示例、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 采访 3 位以上的智能手机使用者, 获得他们对于产品价格和使用性能的反馈, 进行总结。 第四单元 Propose Improvements to the Sweeping Robot (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 商务提案的结构要素; (4) 内容展望: 案例和评语、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 基于第三单元的采访, 讨论智能手机的优劣, 撰写商务提案。
教学要求	1. 从不同的渠道搜集顾客对于产品改进的反馈; 举例说明拒绝型商务信函的书写技巧; 识记拒绝型商务信函的常用句型和短语; 商务讨论中有技巧且礼貌地拒绝别人的请求。 2. 从不同的渠道搜集顾客对于产品改进的反馈; 举例说明拒绝型商务信函的书写技巧; 识记拒绝型商务信函的常用句型和短语; 商务讨论中有技巧且礼貌地拒绝别人的请求。 3. 梳理和分析对产品的反馈; 基于对产品的分析尝试做出有效的商务演讲; 基于产品反馈, 进行有效产品展示。 4. 举例说明商务提案的结构要素; 基于产品反馈给商务提案找到充分的例证; 写出一份商务提案 (例如针对扫地机器人)。

表 7.24 《商务英语会话四》课程主要教学内容与要求

课程名称: 商务英语会话四	学分: 2	学时: 32 理论: 0 实践: 32
课程目标	1. 知识目标: 能够归纳跨文化商务沟通策略、礼仪差异, 具备跨文化意识; 识记商务英语会话中的专业术语、常用词汇、惯用句型表达方式; 概述各类国际商务活动的基本流程; 合理运用跨文化知识进行地道的商务沟通。 2. 能力目标: 提升在职场上英语沟通能力, 主要包括三个维度: 国际视野与协商合作能力、跨文化理解与表达能力、分析问题与解决问题的能力; 能够从跨文化和国际化视角应对商务沟通中的难题, 具备一定国际传播能力; 能够和团队成员合理分工、密切配合完成课堂展示任务; 能够有效利用各类学习资源, 查阅、梳理、评述相关文献, 开展自主学习。 3. 素质 (育人) 目标: 课程思政隐性融入教学, 在案例分析中让学生能够用批判的眼光、历史唯物主义的视角审视商务活动中的跨文化差异、商业伦理、人工智能应用等问题; 通过跨文化、企业发展案例分析与比较, 加深对中国经济现代化的理解, 增强对国家意识形态的认同, 坚定文化自信; 讲好中国经济故事, 助力中国经济话语的传播和中国企业形象的建构。	

主要内容	第一单元 Get to Know the Logistics Industry (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 图表阐释、行业报告的结构与内容; (4) 内容展望: 案例和评语、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 总结行业报告的结构特征、基于阅读材料写出一篇行业报告 第二单元 Analyze New Demands of the End Users (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 术语解释、图表数据解读和总结; (4) 内容展望: 案例和评语、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 针对终端消费者的新需求写出总结分析 第三单元 Introduce the Company (1) 案例简述; (2) 内容引入: GTech 公司的相关背景信息及其合作公司的相关信息; (3) 技能练习: 商务演讲(公司介绍)的相关正式语言、PPT 设计; (4) 内容展望: 案例和评语、术语梳理; (5) 技能巩固与延伸: 收集关于本专业或本学院的信息, 给高三毕业生提供学校或专业选择建议的 PPT 演示。 第四单元 Report the Result of Meeting (1) 案例简述; (2) 内容引入; (3) 技能练习: 会议记录的基本结构、正式与非正式文体差异; (4) 内容展望: 案例和评语、术语梳理; ; (5) 技能巩固与延伸: 模拟会议并尝试记下笔记, 根据所记录的笔记, 进行正式语言的转换并写出这次会议的会议记录
教学要求	1. 通过不同的渠道搜集特定国家或区域的物流行业信息; 举例说明行业报告的结构和文体风格; 用图表来表示数据及对数据进行阐释。 2. 通过不同的渠道搜集公司的相关背景信息及其合作公司的相关信息; 识记商务演讲(公司介绍)的相关正式表达; 作出有特色的 PPT, 对相关公司进行介绍(背景, 技术能力, 业务范围等)。 3. 梳理和分析对产品的反馈; 基于对产品的分析尝试做出有效的商务演讲; 基于产品反馈, 进行有效产品展示。 4. 识别正式与非正式文体表达上的差异; 举例说明会议记录的基本结构; 整理、选择会议信息, 完成会议记录。

表 7.25 《跨文化商务交际》课程主要教学内容与要求

课程名称: 跨文化商务交际	学分: 2	学时: 32 理论: 32 实践: 0
课程目标	课程目标 1. 拓展学生的全球视野, 培养学生在商务交际中的跨文化意识; 课程目标 2. 帮助学生搭建跨文化商务交际理论体系; 课程目标 3. 帮助学生通过各类文化现象, 培养对多元文化的感悟力和理解力; 课程目标 4. 构建跨文化商务交际的真实场景, 提升学生跨文化商务交际能力; 课程目标 5. 提高学生的跨文化商业伦理意识和契约精神; 课程目标 6. 培养学生的家国情怀与责任担当。	
主要内容	Unit1 Culture (2 学时) (1) 什么是文化 (2) 文化的特点	

	(3) 文化相关的案例分析 Unit 2 Intercultural Business Communication (2 学时) (1) 交际的定义 (2) 交际过程的要素 (3) 跨文化交际及跨文化商务交际的定义 (4) 跨文化交际及跨文化商务交际的过程 (5) 跨文化商务交际技能及案例分析 Unit 3 Cultural Patterns (4 学时) (1) 高语境文化与低语境文化 (2) 价值导向 (3) 文化维度 (4) 文化模式的相关案例分析 Unit 4 Intercultural Communication Barriers and Adaptation (4 学时) (1) 跨文化交际中的情绪问题 (2) 跨文化交际中的态度问题 (3) 文化休克理论 (4) 跨文化适应 (5) 跨文化障碍与适应的相关案例分析 Unit 5 Verbal Intercultural Business Communication (4 学时) (1) 言语交际的分类 (2) 语言的多样性 (3) 翻译中存在的问题 (4) 言语交际相关的案例分析 Unit 6 Nonverbal Intercultural Business Communication (4 学时) (1) 非言语交际的定义、特点及功能 (2) 时间与空间 (3) 副语言 (4) 身势语 (5) 面部表情 (6) 非言语交际相关的案例分析 Unit 7 Intercultural Management (4 学时) (1) 文化对管理的影响 (2) 多文化团队管理 (3) 商业伦理及社会责任 (4) 跨文化管理的相关案例分析 Unit 8 Intercultural marketing (4 学时) (1) 营销与营销类型 (2) 跨文化营销的问题和策略 (3) 标准化与本土化 (4) 全球化思维和本土化行为 (5) 跨文化营销的相关案例分析 Unit 9 Intercultural Business Negotiation (2 学时) (1) 谈判的定义 (2) 谈判的准备
--	---

	(3) 做出让步的策略 (4) 不同的谈判类型 (5) 跨文化商务谈判的相关案例分析 Unit 10 Business Etiquette (2 学时) (1) 礼仪的重要性 (2) 初步的商务关系 (3) 社会娱乐 (4) 送礼礼仪 (5) 幽默的运用 (6) 商务礼仪的相关案例分析
教学要求	1. 掌握文化的定义；掌握文化冰山与文化洋葱理论；掌握文化的特点，理解文化的习得性、动态性与认同感；从案例分析中感受不同国家文化的差异。 2. 掌握交际、跨文化交际、跨文化商务交际的定义；理解交际过程、跨文化交际过程及跨文化商务交际过程；掌握跨文化商务交际技能并运用到案例分析中。 3. 掌握高语境与低语境文化理论；掌握价值导向，如人性导向、人与自然导向、时间导向、活动导向、关系导向等；掌握 Geert Hofstede 提出的六大文化维度学会分析文化模式的相关案例。 4. 了解跨文化交际中的情绪与态度问题，如民族中心注意、刻板印象与偏见等掌握文化休克的定义、症状及表现形式；掌握文化适应的定义、阶段；学会分析跨文化障碍与适应的相关案例。 5. 能识别不同类型的言语交际方式；能举例说明语言的多样性；学会处理导致翻译问题的障碍；学会分析言语交际相关的案例。 6. 掌握非言语交际的定义、特点及功能；理解跨文化商务交际过程中的时间与空间；理解跨文化商务交际过程中用到的副语言；理解跨文化商务交际过程中出现的身势语及面部表情的言外之意；学会分析商务谈判案例中的非言语交际因素。 7. 理解文化价值观与跨文化管理的关系；理解多文化管理团队的特点；理解商业伦理及社会责任概念；学会分析跨文化管理的相关案例。 8. 掌握不同文化的营销类型；掌握解决跨文化营销问题的策略；学会对比和分析标准化和本土化的优劣势；理解全球化思维和本土化行为的概念；学会应用跨文化营销策略并提出具体的营销计划。 9. 掌握谈判的主要特点掌握如何组建谈判团队及有条理的谈判准备；掌握跨文化商务谈判的策略；学会分析跨文化商务谈判的相关案例，了解不同国家的谈判风格。 10. 理解礼仪在跨文化商务环境中的重要性；学会如何在跨文化商务环境下建立初步的商务关系；学会如何在跨文化商务环境下安排社会娱乐活动；学会如何在跨文化商务环境下送出礼物；理解跨文化商务环境中幽默的作用；学会分析商务礼仪的相关案例。

表 7.26 《外贸业务综合实训》课程主要教学内容与要求

课程名称：外贸业务综合实训		学分：2	学时：32 理论：0 实践：32
课程目标	课程目标 1. 掌握市场调查方法,能够熟练使用办公软件、和网上办公系统,能够运用各类技术和专业分析工具获取数据,进行有效市场调查,分析相关信息,根据不同产品进出口特性合理选择产品。 课程目标 2. 具有综合运用外贸实操相关知识和技能,分析和解决外贸各环节中的问题,能够提出相应对策,并对对策和方案的政策依据、社会环境和可能的社会影响进行分析。 课程目标 3. 按照商务函电写作的基本规范进行函电写作。正确缮制外贸合同、商业发票、装箱单等外贸单据。 课程目标 4. 运用所学知识正确进行价格核算及相关费用计算,包括不同运输方式不同结汇方式不同贸易术语下各种产品报价计算。测算合理获取利润,实现利润最大化,合理使用常用贸易术语,能够使用不同的贸易术语开展贸易。 课程目标 5. 结合不同贸易方式合理安排空运、海运、投保、报关、报检等相关进出口手续;灵活运用各种国际贸易结算方式;合理利用各种融资手段;正确办理出口退税等业务。。 课程目标 6. 注重团队协作,具有较强的组织、协调和管理能力,与团队成员和谐相处,协作完成复杂性任务。 课程目标 7. 尊重和理解世界不同文化的差异性和多样性,具有良好的国际理解能力和跨文化交际能力,了解国际动态,关注外贸领域的全球重大问题,具有开展国际交流与合作的能力。		
主要内容	第一单元 交易准备 (1) 建立自己的进口公司、出口公司,资料填写完整 (2) 了解本国生产和销售市场,选择产品发布市场信息 (3) 选择目标市场、交易对象,建立贸易联系 第二单元 交易磋商报价 (1) 与选定的交易对象进行报价、发盘、还盘、接受 (2) 与交易对象通过函电进行合同内容的磋商 (3) 填写出口预算表、进口预算表 第三单元 合同订立 (1) 根据磋商的结果出口商填制出口合同 (2) 掌握合同中各项条款的具体含义以及填写方法 (3) 掌握审核合同的要点以及注意事项 (4) 能够处理合同中出现的数量不符、单价不符、贸易术语不符等常规问题。 第四单元 交货 (1) 租船订舱 (2) 办理保险 (3) 办理清关业务 (4) 运单保单填制 第五单元 结算业务 (1) 根据所签订合同的结算要求完成一笔出口结汇 (2) 掌握制单结汇所需单据,掌握单证审核的要求和方法		

	(3) 能够根据自己的具体业务情况选择合适的结算方式 第六单元 进出口清关 (1) 进口清关手续办理 (2) 出口清关手续办理 第七单元 善后 (1) 掌握核销单办理收汇的流程, 收汇后到外管局如何办理核销手续 (2) 掌握到国税局办理退税手续的流程 (3) 能够根据自己的具体业务情况完成外汇核销、办理出口退税、发感谢信等外贸业务的善后工作
教学要求	1. 整体了解步惊云国际贸易模拟实验软件; 了解进出口交易前应做好的准备工作, 按照要求创建外贸公司, 会做利润分析表, 可以利用利润分析表对国际市场、目标产品、国内供应商、进出口商进行简单分析; 掌握撰写建交函的技巧, 与业务伙伴建立业务关系; 以针对某一类产品或某一国家市场进行市场调查, 找出盈利产品, 与目标客户建立贸易联系。 2. 掌握交易磋商的基本程序和步骤; 掌握往来函电(建交函、询盘、发盘、还盘、接受)的写作要点; 掌握合同中各项条款的具体含义; 掌握进出口报价核算。 3. 能够根据谈判内容, 独立完成进口合同、出口合同的拟定; 掌握进口业务和出口业务谈判过程中的要点和方法; 了解贸易磋商函电书写规范和技巧; 掌握询盘、发盘、还盘、接受的国际惯例规定, 以及在书写过程当中需要注意的问题。 4. 了解租船订舱的基本流程; 了解保险公司所保障的各种险别的范围, 了解有关保险条款的具体内容, 学会办理投保手续; 了解货物出运的基本流程和步骤; 掌握提单签发的要领、掌握装船通知的填写方法 5. 了解不同结汇方式的基本流程和步骤; 掌握通关过程中的操作程序和方法; 了解一般进出口货物进出境报关中报关行、报检行的主要工作 6. 了解不同类别商品进出口清关的基本流程和步骤; 掌握进出口清关所需的各种单据的填制方法以及注意事项; 掌握报关单证审核的要求和方法。 7. 了解报关报检行从事的工作; 掌握通关过程中的操作程序和方法; 了解一般进出口货物进出境报关中报关行、报检行的主要工作。

表 7.27 《跨境电子商务》课程主要教学内容与要求

课程名称: 跨境电子商务		学分: 2	学时: 32 理论: 0 实践: 32
课程目标	课程目标 1. 能够发现、辨析与总结跨境电商领域的现象与问题, 并对跨境电商的发展现状与趋势形成基本认知。 课程目标 2. 能够熟练使用办公软件、图片视频处理软件和网上办公系统, 能够运用各类技术和专业分析工具获取跨境领域数据, 并进行分析和判断。 课程目标 3. 具备较强的跨境电商实务能力, 包括跨境电商平台操作能力、跨境电商运营管理能力、跨境电商营销能力等。 课程目标 4. 能够适应职业发展, 并不断提升自身职业素养, 能够运营跨境电商创业及网络营销知识, 借助各类平台尝试创业, 体现个人的社会价值, 实现创业理想。 课程目标 5. 具备良好的商务英语口头和书面的交流能力, 具备一定的商务谈判技能和跨文化商务交际能力。		

	课程目标 6. 能够进行团队协作，具有较强的组织、协调和管理能力，团队成员共同完成速卖通运营操作。
主要内容	第一单元 跨境电商基础 (1) 跨境电商的含义与分类 (2) 跨境电商与传统外贸的区别 (3) 主流 B2C 平台及主要特征 (4) 注册速卖通店铺账号 (5) 速卖通平台规则 第二单元 选品 (1) 新手卖家选品方向与产品特点 (2) 选品实例与辨析 (3) 新手选品需考虑因素 (4) 数据选品方法与选品过程 (5) 其他选品方法与选品过程 第三单元 物流和运费模板设置 (1) 运费模板形式与作用 (2) 跨境物流渠道介绍 (3) 运费表解读及运费的计算 (4) 运费模板设置 第四单元 产品发布与优化 (1) 产品发布过程 (2) 产品标题、关键词的拟定 (3) 产品的属性 (4) 产品的主图 (5) 产品详情描述 第五单元 定价方法与定价策略 (1) 产品价格构成 (2) 产品定价需要考虑的因素 (3) 产品定价方法 (4) 价格策略 (5) 价格误区 第六单元 店铺营销及数据分析 (1) 限时限量活动 (2) 全店铺打折 (3) 店铺满立减 (4) 店铺优惠券 (5) 直通车付费推广 第七单元 店铺装修 (1) 视觉营销原则 (2) 开通店铺：基本信息、橱窗管理、店铺 LOGO 及店招设计 (3) 店铺装修：管理产品组、管理店铺类目 第八单元 订单处理及售后服务 (1) 客服基本素质要求 (2) 客户沟通工具——站内信 (3) 订单解析

	(4) 订单处理
教学要求	1. 掌握跨境电商的含义与分类；熟悉跨境零售和传统外贸主要区别；了解我国跨境电商发展基本态势和各大跨境平台基本特点；掌握速卖通平台店铺注册流程；掌握速卖通平台主要交易规则和交易环节；掌握跨境零售面临的主要风险来源 2. 了解新手卖家选品方向与产品特点；通过选品实例辨析，掌握新手选品应考虑的因素与注意问题；理解数据选品的重要性；掌握数据选品的具体方法，包括行业数据分析、选品专家与热搜词分析；熟练应用数据选品工具，形成数据理性选品思维；掌握卖家端、买家端、供应商平台、市场细分选品方法，并熟练应用；能够熟练运用多种选品方法，确定店铺经营类目、产品细分市场，并在综合分析的基础上选定店铺经营具体产品。 3. 理解运费模板的形式与作用；熟悉邮政、快递、专线等主要物流渠道的特点、优势和局限；能够正确解读运费表，能够根据经营产品的特点，正确计算运费；掌握不包邮与包邮运费模板的设置；能够结合拟经营产品特点、包邮与否、包邮范围等因素，正确设定具有竞争力和吸引力的运费模板。 4. 熟悉产品发布的过程；明确标题和关键词、属性、主图和详情描述对产品的重要性；掌握产品标题的拟定规则与挖掘关键词的方法；掌握速卖通产品属性的内容；掌握速卖通对商品主图的要求；掌握速卖通产品详情的内容与排布；能够运用所学习的产品发布的基本要求和技巧，发布优质产品，并不断优化。 5. 熟悉产品价格构成与平台定价规则；掌握产品定价需要考虑的因素；掌握产品上架价格的计算方法；掌握速卖通软件与真实平台的定价策略与价格误区；能够综合考虑多种因素恰当制定产品价格策略，并核算优惠措施之后的产品利润。 6. 掌握店铺限时限量活动的设置；掌握全店铺打折的设置；掌握店铺满立减的设置；掌握店铺优惠券的设置；掌握直通车的分类与设置的关键问题，能够成功设置直通车；能够结合价格策略设置各种店铺优惠措施，增强产品曝光，吸引流量，提高订单量。 7. 理解视觉营销的重要性与视觉营销三大原则；了解不同行业、不同风格的店铺设计方法；掌握店铺装修要以客户为中心，同时兼顾目的性、审美性和实用性；掌握 Listing 营销的内容和做法；能够使用常见图片处理软件比如 PS、美图秀秀等；能够做到理论联系实际，灵活运用视觉营销理论和方法，根据不同行业、不同产品，设计出不同的店铺装修风格。 8. 充分认识电商客服的岗位职责和任务；掌握客服所需要具备的 6 种基本素质，即引导能力、服务心态、责任心、外语水平、了解产品和平台规则；掌握管理订单、备货、发货的基本流程和速卖通平台操作方法；熟悉速卖通账户的种类和不同账户的作用，掌握资金提现规则和方法；了解海外仓相关的知识与概况。

表 7.28 《商务英语视听说综合实训》课程主要教学内容与要求

课程名称：商务英语视听说综合实训		学分：2	学时：32 理论：0 实践：32
课程目标	课程目标 1：掌握英语听、说的基础知识与技能。掌握参加展会、建立贸易关系、询价与报价、商务谈判、发出订单、包装及标签、联系货代、装运与交货等国际贸易流程的商务知识。 课程目标 2：熟悉跨文化交际、管理学、经济学、国际商法等基础知识，具有较为完善的“英语+商务”复合型知识结构。 课程目标 3：够根据不同的商务场景，能用英语熟练地进行商务交流，与交易伙伴进行商务沟通、价格磋商与洽谈交易等。具备良好的语言综合运用能力和商务沟通、商务分析能力，能在商务领域运用英语从事国际贸易工作。		
主要内容	Chapter 1 参展并建立贸易关系综合训练 (1) 参加展会的益处 (2) 参展的筹备工作 (3) 联系潜在客户建立业务关系 (4) 维护业务关系 Chapter 2 报价磋商综合训练 (1) 询盘 (2) 报盘 (3) 还盘 (4) 价格谈判 Chapter 3 签单包装综合训练 (1) 下单 (2) 处理订单 (3) 包装 (4) 标签 Chapter 4 装运交货综合训练 (1) 与货运代理商打交道 (2) 运输方式的选择 (3) 安排装运 (4) 处理运输问题		
教学要求	1. 要求学生能够运用跟展会相关的基本词汇和句子来介绍一些国内外知名的展会以及参加展会的筹备工作；掌握如何与客户建立贸易关系以及如何维护和加强此业务关系的技能。 2. 要求学生能够掌握询价报价和价格磋商的技能，包括如何询问产品的价格，如何回复客户的询价以及如何进行报价，如何表达对价格的同意、不同意、接受和反对，以及如何对价格、折扣、佣金进行协商等。 3. 要求学生能够掌握下单、处理订单和包装标签的技能，包括产品的质量、数量、包装、装运、付款方式、保险等下单等基本流程，一些特殊商品的包装要求以及标签问题。 4. 要求学生能够掌握与货运代理商打交道以及处理交货装运问题的技能，包括如何谈论解决运输方式和交货期的相关问题等。		

表 7.29 《二外日语一》课程主要教学内容与要求

课程名称：二外日语一		学分：4	学时：64 理论：64 实践：0
课程目标	课程目标 1. 学生能够了解日语的基本发音和书写规则； 课程目标 2. 能够掌握最基本的单词和语法句型； 课程目标 3. 能够尝试进行简单的日语日常会话； 课程目标 4. 能够了解一定的日本社会文化。		

主要内容	第1課 発音 (1) 日本文字的构成；(2) 日语的发音特点；(3) 「あ、か、さ、た」行假名发音与书写；(4) 各行假名的相关单词；(5) 日常用语 第2課 発音 (1) 「な、は、ま、や」行假名的发音和书写方法；(2) 「あ、か、さ、た」行相关的单词；(3) 简单日常寒暄用语 第3課 発音 (1) 「ら、わ」行假名的发音和书写方法；(2) 4行浊音与1行半浊音；(3) 日语单词的分类。 第4課 発音 (1) 日语语音、词汇、语序的特点；(2) 促音、拨音、长音、拗音、拗长音的定义和写法；(3) 日语声调规律；(4) 相关单词和日常用语 第5課 自己紹介 (1) 重点单词：自己紹介 初めまして 京華大学 学生 歴史 学部 年生 よろしく願います 皆 こんにちは 日本 留学 以前 早稲田大学生 どうぞ 私；(2) 语法：①判断句「～は～です」(句型→……是……)②～の(助词→定语)③～から(～まで)(助词→起点；终点)④～と(助词→并列)⑤～か(助词→疑问)⑥「こそあど」词系⑦日语的标点符号⑧常用数量词(基数词、星期、个数)；(3) 讲解练习题 第6課 アニメと漫画 (1) 重点单词：アニメ 漫画 とても 有名な 町 秋葉原 いつも 賑やかな 世界 中 子ども 大好き 話 愉快 絵 綺麗だ 好きだ 理由 様々だ ところで 国 一番 人気；(2) 语法：①形容动词描写句②主谓谓语句「～は～が～」③～が(助词→转折)④～で(助词→方法，工具；理由；场所)⑤～とか(助词→列举)⑥～より(助词→比较) (3) 讲解练习题 第7課 日本語は難しいですか (1) 重点单词：語 難しい 勉強 楽しい 簡単だ 片仮名 覚える 方 漢字 読む 文字 平仮名 ローマ字 等 いろいろ 英語 複雑だ それから 敬語 多い 外来語 君；(2) 语法：①形容词描写句②～も(助词→强调；叠加)③～から(助词→原因)④～に(助词→基准；时间；对象)⑤～ね(助词→叮嘱；征询)⑥～よ(助词→强调；提醒，警告)；(3) 讲解练习题 第8課 日本に友達があります (1) 重点单词：友達 科 実家 北京 二人 一人 東京大学 北海道 父親 母親 お父さん お母さん 主婦 家 かわいい 猫 匹 犬 もう 京都 彼女 店 社員；(2) 语法：①存在句a(句型→……在……)体言は体言にあります，体言は体言にいます②存在句b(句型→在……有……)体言に(は)体言があります，体言に(は)体言がいます③～が(助词→主语)④～や(助词→同类)⑤常用数量词(年月日、时刻)⑥日语亲属关系的称呼；(3) 讲解练习题 第9課 買い物 (1) 重点单词：買物 近年 中国 観光 高い 答える する 食べる 中 行く人 実は 出来る 食料品 買う また 探す 人々 外国
-------------	--

	使う 文化 知る；（2）语法：①动词分类 ②～ます（助动词→敬体）③动词第一连用形④～に 行く（来る）（句型→去/来……做……）⑤～たい（助动词→愿望）⑥～へ（助词→方向）⑦～を（助词→宾语）起点；（3）讲解练习题 第10課 空港へ友達を迎えに行く （1）重点单词：午後 空港 迎える ゆき 飛行機 遅れる 混む アナウンス 時々 到着 時刻 放送 ロビー 待つ 電話 混雑 大きい 声 話す 突然；（2）语法：①动词第二连用形（て形）②～た（助动词→过去；完成）③～て（助词→中顿；方式；顺序；原因等）④～ている（句型→正在……）⑤～てください（句型→请……）⑥～ので（助词→原因）⑦～と（助词→引用）；（3）讲解练习题
教学要求	1. 掌握「あ、か、さ、た」行假名的发音规则；掌握「あ、か、さ、た」行假名的书写特点；理解日本文字、日语发音的特点与构成。 2. 掌握「な、は、ま、や」行假名的发音规则；掌握「な、は、ま、や」行假名的书写特点；能够熟练掌握日语单词的3种声调。 3. 掌握「ら、わ」行假名的发音规则与书写特点；掌握浊音、半浊音的发音规则及表示方法；了解日语的词类。 4. 掌握促音、拨音、长音、拗音、拗长音等的发音规则及表示方法；能够根据数字标记读出日语单词的声调；理解日语的主要特征。 5. 掌握用日语进行肯定和否定的判断表达方式；能用日语指示代词询问或介绍不同位置的物体；能用日语进行自我介绍并在交际中交流兴趣爱好等个人信息。 6. 掌握用形容动词描述人或事物特征的表达方式；能在交际中用日语表达对事物的喜好并进行比较；理解日本动漫文化中的主题性特点。 7. 掌握用形容词描述人或事物特征的表达方式；能用日语表达对事物的评价并表述个人观点；理解日语语言文字的特点及日语学习的难点。 8. 能用日语表达人或事物的存在及方位关系；学会与时间相关的数量词使用方式；理解日本的家庭文化，能够区分家庭成员间的称呼。 9. 能用日语介绍日常的动作行为；能用日语表达行动目的或自己的愿望；关注赴日观光现象，理解中日交流的趋势变化。 10. 能用日语描述动作的进行、完成及动作的先后顺序；能用日语向他人提出要求或命令；理解在公共场合遵守行为规范的重要意义。

表 7.30 《二外日语二》课程主要教学内容与要求

课程名称：二外日语二	学分：4	学时：64 理论：64 实践：0
课程目标	课程目标 1. 学生能够掌握更多初级语法的基本句型； 课程目标 2. 能够进行日语日常会话； 课程目标 3. 掌握更扎实的日语语言知识； 课程目标 4. 对日本的社会文化等方面有更进一步的了解。	

主要内容

第1課 お花見

(1) 重点单词: 花見 春 季節 終わり 初め 桜 花 咲く 人 毎年 時期 会社 一緒 楽しむ 木 下 写真 撮る 食事 酒 飲む;
(2) 语法: ①动词的终止形和连体形 ②～たり～たり(する)(句型→或……或……) ③～について(句型→关于……) ④～そうだ(助动词→样态) ⑤「する」和「なる」 ⑥～か(助词→不确定); (3) 讲解练习题

第2課 現代社会

(1) 重点单词: 現代 社会 毎日 お陰 生活 便利 なる 電子 決済 タクシー 乗る フード デリバリー サービス 送る 最近 歌 踊る;
(2) 语法: ①动词未然形 ②～ない(助动词→否定) ③～ことができる(句型→能够……) ④～ても(～でも)(助词→条件让步) ⑤～のです(～のだ)(句型→是……的) ⑥～なければなりません(句型→必须……, 应该……) ⑦～そうだ(助动词→传闻); (3) 讲解练习题

第3課 芸術の秋

(1) 重点单词: 待ち合わせる 美術館 歩く 見る 都内 真っすぐ 交差点 曲がる 左 掛かる;
(2) 语法: ①动词假定形 ②～ことがある ③～ながら(接续助词) ④～つもり(形式体言) ⑤～ばいい ⑥～と(接续助词); (3) 讲解练习题

第4課 日本人の中国留学

(1) 重点单词: 珍しい 増える 経済 関心 持つ 一生懸命 書く 思う 困難 正しい 交流 親しい 早い 上達 大変 元気 学期 悪い 交換 成績 無理だ 努力 大丈夫;
(2) 语法: ①动词推量形 ②～てくる・～ていく ③～にとって ④～ようだ(比况助动词) ⑤こと・もの・の(ん)(形式体言) ⑥～(よ)うと思う (3) 讲解练习题

第5課 男尊女卑の国?

(1) 重点单词: 男尊女卑 古い 威張る 大人しい 仕事 帰る 必ず 入る 可哀そうだ 結婚 聞く 世代 考える 違う 取り合えず 乾杯 後輩 紹介 上手 頑張る 上下 関係;
(2) 语法: ①日语的简体 ②动词命令形 ③～という～ ④～かもしれない ⑤～ため(に) ⑥～だけ; (3) 讲解练习题

第6課 桃太郎の話

(1) 重点单词: 面白い 物語 伝説 特に 生まれる 鬼 戦う 誰 戦争 解釈 戦争 勇気 人間 以外 生む 共通 是非 勿論 猿 役 もったいない;
(2) 语法: ①授受动词 (あげる・やる・くれる・もらう) ②授受关系补助动词 (～てあげる・～てやる・～てくれる・～てもらう) ③～とは・～というのは ④～なら(ば) ⑤～の(终助词→疑问; 判断) ⑥～な(あ)(终助词→感叹; 愿望) ⑦～さ(接尾词); (3) 讲解练习题

第7課 日本人とペット

(1) 重点单词: 飼う 最も 調査 単なる 一員 扱う 殆ど 飼い主 名前 つける 同じ 屋根 暮らす 亀 好む 世話 癒す 求める 怒る 叱る 寝坊 大事だ 会議 まずい なんか 一昨日 ずっと;
(2) 语法: ①被动助动词(れる・られる) ②なぜなら～から(だ) ③～による・～によって・～によれば・～によると ④～てしまう ⑤～ぞ(终

	助词) ⑥～かな(终助词); (3) 讲解练习题 第8課 現代都市 (1) 重点单词: 不思議 空間 集まる 想像 身の回り 水道 ガス 電気 公共 設備 住宅 設備 渋滞 問題 地震 発生 場合 止まる 作る (2) 语法: ①～である ②～てはならない ③～とは言え ④～やすい・～にくい ⑤～って ⑥～かい(终助词); (3) 讲解练习题 第9課 買い物 (1) 重点单词: 透明 力 日常 触る 存在 例外 情報 伝える 相手 気づく 火事 挙げる 届く 助ける ペラペラだ 練習 方言 旅行 奇跡; (2) 语法: ①～しか(ない) ②～がち ③～てみる ④～ば～ほど ⑤～限り ⑥～し～ ⑦～たら; (3) 讲解练习题 第10課 空港へ友達を迎えに行く (1) 重点单词: 動く 歩行 ウォーキング 習得 手軽に 泳ぐ 始める 散歩 穏やかに 会う 見知らぬ 明るい 挨拶 始まる 素晴らしい 向こう 展望台 (2) 语法: ①动词的可能表达 ②～として ③～というか ④～ばかり ⑤～ようになる (3) 讲解练习题
教学要求	1. 能用日语描述事物的样态或进行推测; 能够区分两种描述变化的表达方式; 理解中日两国具有代表性的民俗特点。 2. 掌握用日语表达能做某事的方法; 能用日语转述听来的信息; 理解社交媒体对人们生活模式和行为习惯产生的影响。 3. 能用日语描述个人的某种经历或体验; 能用日语问路和指路; 了解日本的艺术, 理解艺术的发展与传承。 4. 能用日语表达自己的意愿及对他人的劝诱; 能用日语描述动作、行为发展的趋势; 了解中日两国交流的历程, 理解文化交流的重要性。 5. 能区分日语敬体和简体的使用场合; 能用日语提出指令或命令; 了解日本家庭关系, 理解日本社会人际关系的主要特征。 6. 能用日语简要地叙述故事梗概; 掌握日语交际中授受关系的表达方式; 了解日本民间故事, 理解其所蕴含的价值和意义。 7. 能用日语描述交际中的被动行为; 能用日语表达信息的来源及依据; 了解日本的宠物文化, 理解动物与人类生活的关系。 8. 能区分日语的文体, 用书面语进行观点的陈述和解释; 了解现代城市特点能用日语简体表达或交换个人观点; 理解城市生活对人们的影响。 9. 能阅读日语文学体裁的文章, 理解文章观点; 能用日语表达条件关系; 了解语言的交际功能, 理解语言的作用和魅力。 10. 能用日语表达具备某种能力及某种条件下能够做某事; 能用日语表达祝福或祝愿; 了解运动对人的影响, 理解健康生活的意义。

表 7.31 《基础英语精讲》课程主要教学内容与要求

课程名称: 基础英语精讲	学分: 2	学时: 32 理论: 32 实践: 0
课程目标	课程目标 1: 熟悉英语专业四级考试的各题型; 课程目标 2: 熟悉历年常考点; 课程目标 3: 能运用不同技巧解答不同题型的考题; 课程目标 4: 提高学生英语基础技能的综合运用能力。	

主要内容	Part One Dictation (1) TEM4 听写的基本要求 (2) TEM4 听写的评分标准 (3) TEM4 听写的答题技巧 Part Two Listening Comprehension (1) TEM4 听力理解材料分析 (2) TEM4 听力理解的易错点 (3) TEM4 听力理解的答题技巧 Part Three Language Usage (1) TEM4 词法考查要求和考点 (2) TEM4 句法考查要求和考点 (3) TEM4 语法考查要求和考点 Part Four Cloze (1) TEM4 完形填空基本要求 (2) TEM4 完形填空材料分析 (3) TEM4 完形填空的答题技巧 Part Five Reading Comprehension (1) TEM4 阅读理解基本要求 (2) TEM4 阅读材料分析 (3) TEM4 阅读理解题型和评分标准 (4) 阅读方法和答题技巧 Part Six Writing (1) TEM4 写作考试类型 (2) TEM4 写作模板 (3) TEM4 写作评分标准 (4) 写作方法和答题技巧 Part Seven Model Test (1) TEM4 考试流程安排 (2) 考试时间安排及考前调整
教学要求	1. 了解听写部分对时间等方面的要求；了解听写部分的扣分项目和扣分细则；掌握听写易错点的规避方法和技巧。 2. 了解听力理解材料的题材类型；了解听力理解部分容易失分的方面；掌握听力理解的答题技巧。 3. 了解词法重点考点；了解句法重点考点；了解语法重点考点。 4. 了解完型填空材料的题材类型；了解完形填空容易失分的方面；掌握完型填空的答题步骤和方法。 5. 了解阅读理解材料的题材类型；了解阅读理解主观题部分的评分标准；掌握阅读技巧和答题技巧。 6. 了解写作部分的常见类型；掌握写作模板；掌握写作方法和答题技巧。 7. 熟悉 TEM4 考试流程；合理安排答题时间，树立考试信心。

表 7.32 《英美文学选读》课程主要教学内容与要求

课程名称：英美文学选读	学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1. 掌握英美文学基础知识，包括重要作家，重要代表作品，文学流派，文学术语等； 课程目标 2. 培养文学作品鉴赏评价能力； 课程目标 3. 提升批判性思维，塑造国际视野，树立文化自信。	
主要内容	第一章 文艺复兴时期 (16 世纪) (1) 文艺复兴时期的背景介绍；(2) 英国的文艺复兴以及有影响的诗人、剧作家、语言学家莎士比亚的生平及作品：《哈姆雷特》，《威尼斯商人》，第 18 首十四行诗；散文家、现代科学奠基人弗兰西斯·培根的生平及作品：《论学问》 第二章 革命和王朝复辟时期 (17 世纪) 简介和新古典主义时期的文学 (18	

	世纪) (1) 革命和王朝复辟时期: 玄学派诗人约翰·邓恩生平及作品《告别辞: 莫悲伤》; 革命诗人约翰·米尔顿生平及作品《失乐园》; (2) 新古典主义时期: 启蒙运动的背景及定义; 现实主义小说家笛福生平和写作特点《鲁宾逊漂流记》; 新古典主义的介绍和蒲柏的作品 第三章 英国的浪漫主义时期 (18 世纪后半期和 19 世纪上半期) (1) 浪漫主义诗人罗伯特·彭斯和威廉·布莱克的诗歌和写作特征 《一朵红红的玫瑰》; (2) 湖畔派诗人: 威廉·华兹华斯生平及作品选读《我好似一朵孤独的流云》《孤寂的割麦女》; (3) 积极浪漫主义诗人: 拜伦的生平和作品赏析《唐璜》, 雪莱的生平和作品赏析《西风颂》; (4) 小说家斯各特和简·奥斯丁《傲慢与偏见》 第四章 批判现实主义时期 (维多利亚时期) 英国文学 (19 世纪后半期) (1) 维多利亚时期的背景介绍; (2) 小说家狄更斯的生平, 写作特点和作品介绍; 小说家萨克雷的生平和作品特色; 勃朗特三姐妹的生平及其写作特色; 哈代的作品和写作特点 第五章 现代主义文学 (二十世纪的文学) (1) 英国文学史上三位有影响的现代主义小说家弗吉尼亚·伍尔夫、劳伦斯和詹姆斯·乔伊斯的作品以及作品的特点; (2) 乔治·肖伯纳的戏剧特色; (3) 威廉·巴特勒·叶芝 第六章 美国文学简介、美国文学史阶段划和早期文学 (17、18 世纪) (1) 美国文学史及阶段划分; (2) 早期文学 第七章 浪漫主义时期的文学 (19 世纪) (1) 美国浪漫主义文学的特征; (2) 浪漫主义作家; (3) 新英格兰超验主义 第八章 现实主义时期 (19 世纪) (1) 现实主义文学的特征; (2) 现实主义代表作家; (3) 自然主义 第九章 现代主义时期 (20 世纪) (1) 现代主义文学及其特征; (3) 重要作家 第十章 后现代主义时期 (20 世纪) (1) 后现代主义文学及其特征; (3) 重要作家
教学要求	1. 掌握文艺复兴、斯宾塞诗行、独白、十四行诗等术语; 对莎士比亚的作品节选部分熟读, 能够评论; 对培根的《论学问》熟读, 会分析语言特点。 2. 了解米尔顿的作品; 掌握玄学派的定义及多恩的作品、写作特点; 了解新古典主义蒲柏的写作特点、作品; 掌握笛福的作品并会评论。 3. 掌握浪漫主义诗人的作品及其赏析, 奥斯丁的作品; 掌握术语浪漫主义、湖畔派诗人、积极浪漫主义诗人、拜伦式英雄。 4. 掌握重要作家的作品特点, 主题, 语言特色; 掌握现实主义等术语; 能够进行作品的赏析和评论。 5. 知道劳伦斯、萧伯纳及其作品; 掌握术语意识流, 了解荒诞派戏剧 6. 掌握文学史的不同阶段划分; 理解和掌握清教主义 7. 掌握美国浪漫主义时期文学的特点、作家及其作品; 能够对作家作品进行评论; 掌握文学常识, 例如, 象征主义。 8. 掌握马克吐温、詹姆斯和欧亨利重要作品及其作品特点; 掌握自然主义作品的特点。 9. 掌握迷惘一代和代表作家; 掌握福克纳及其作品; 能够对现代主义作家

	作品进行评论。 10. 知道莫里森和谭恩美及其作品；了解华裔作家写作背景。
--	--

表 7.33 《网络营销》课程主要教学内容与要求

课程名称：网络营销		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标 1: 培养学生对全球市场的认知和了解,能够分析和预测市场趋势、竞争环境和消费者需求; 课程目标 2: 培养学生具备良好的跨文化交际和沟通能力,包括语言沟通、非语言沟通和跨文化谈判等,以适应国际市场的多样性; 课程目标 3: 培养学生掌握国际市场营销策略与计划的知识和技能,能够根据市场需求和竞争情况制定有效的市场推广计划; 课程目标 4: 培养学生具备跨国市场开拓和管理的能力,包括市场选择、产品定位、渠道布局和品牌推广等; 课程目标 5: 培养学生具备识别、评估和应对国际市场风险的能力,包括政治风险、经济风险、法律风险和文化风险等。		
主要内容	Chapter 1 Marketing Basics (1) 市场营销与销售 (2) 营销计划的角色 (3) 营销的功能 (4) 营销学及营销策划 (5) 常犯的营销错误 (6) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 2 Elements of the Marketplace (1) 国内市场要素 (2) 国外市场要素 (3) 确定目标 (4) 研读目标 (5) 市场细分 (6) 新产品营销渠道决策因素分析 (7) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 3 The Dimensions of International Marketing (1) 汇率问题 (2) 国际商务活动中不同层次、不同类型的贸易参与方 (3) 国际市场营销的分类 (4) 货币 (5) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 4 International Trade (1) 国际市场的发展 (2) 绝对优势理论与比较优势理论 (3) 合作生产与贸易 (4) 贸易平衡 (5) 国际贸易基本知识及国际贸易史 (6) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 5 The Role of Governments		

	(1) 国家主权、声誉与安全 (2) 东道国贸易壁垒 (3) 本国政府干预 (4) 正式与非正式贸易限制 (5) 区域经济一体化 (6) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 6 The Role of Cultural Forces (1) 语言交际在国际营销中的重要性 (2) 产品推广影响因素 (3) 文化适应：对某种文化的理解并不等于认同 (4) 文化分析的自我评估参考 (5) 国际营销人员应具备的素质要求 (6) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 7 Developing Products for the Foreign Market (1) 进军海外市场的动机 (2) 把握研发新品的最佳时机 (3) 产品市场调研 (4) 新产品开发与开发策略 (5) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 8 Market Research (1) 明确调研目标 (2) 设计调研过程 (3) 调研信息的来源 (4) 调研数据的收集方法 (5) 调研信息的筛查、评价和分析 (6) 调研结果的解读和分析 (7) 市场调研及市场调研的具体执行 (8) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 9 Preparing for Market Entry (1) 市场细分的概念 (2) 企业持续保证差异化竞争的重要性 (3) 产品定位流程中的主要步骤 (4) 产品包装对产品销售的影响 (5) 产品定价 (6) 占据市场的方法 (7) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 10 Developing Distribution (1) 分销策略 (3) 物流管理 (4) 分销管理 (5) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 11 Advertising and Promotions (1) 产品在海外市场推广和促销 (2) 广告促销策略 (3) 巩固练习、案例分析与拓展阅读
--	---

	Chapter 12 Making Contact: Different Products and Promotions (1) 人员推销的特点及跨国公司进行人员选择的主要方式 (2) 企业促销的概念、特点及企业竞标的要求和阶段 (3) 商业性和非商业性的赞助方式 (4) 促销种类与技巧 (5) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 13 Staffing the New Market (1) 人员选拔原则 (2) 企业在计划海外运营时常用的管理模式 (3) 企业文化 (4) 管理经营 (5) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 14 Evaluating Performance (1) 销售目标的作用与制定 (2) 营销方案评估 (3) 消费者满意度的调研与评估 (4) 营销审计 (5) 营销策划的步骤 (6) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 15 The Marketing Plan (1) 营销计划 (2) 目标市场 (3) 竞争分析 (4) 营销策略 (5) 财务报表 (6) 人力要求 (7) 巩固练习、案例分析与拓展阅读 Chapter 16 The Marketing Audit (1) 营销审计 (2) 巩固练习、案例分析与拓展阅读
教学要求	1. 熟悉营销的概念、范畴及营销基础涉及的各个方面；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能运用营销基础知识解释和分析产品营销与市场销售现象；熟悉国际国内市场要素的概念、范畴及进入国内外市场涉及的各个方面；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能运用市场要素基础知识解释和分析进入国内外市场遇到的具体问题。 2. 熟悉国际市场营销范畴及其涉及的各个方面；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能运用国际市场 营销基础知识解释和分析产品营销与市场销售现象。 3. 明白政府在国际贸易中的作用以及重要性，掌握主要贸易壁垒的 形式及影响，了解贸易集团的定义及主要经济组织的简称；通过背景知识了解、拓展阅读和案例学习能够分析各国参与国际贸易过程中遇到的贸易壁垒问题以及应该如何积极面对并处理这些问题，来确保本国利益不受损失并得到其他各国的认可。 4. 熟悉文化包含的各个方面以及文化在国际经济贸易中的作用。了解作为一名优秀的营销人员所应具备的素质和要求。

	5. 通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析充分理解和掌握文化在国际经济贸易中发挥的重大作用，了解国际贸易中应当注意的文化因素，以及明确 优秀的国际营销人员所应具备的素质。 6. 熟悉海外市场拓展的缘由、了解何时研发新产品、如何延长产品的市场寿命、何为国际质量标准认证体系、如何融资以及进行市场调研等有关开拓市场的相关知识；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能解释产品海外拓展 的原因、制定融资计划及具体解释市场调研的重要性等。 7.熟悉诸如调研目标、设计调研过程、调研信息的来源、调研数据的收集 方法、有效竞争研究、客观性的价值、调研信息的解释、文化调研指南和商业调研指南相关知识；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能设计一个市场调研 的方案，并对调研信息进行处理，最终形成一个调研报告。 8. 熟悉企业在进入新市场前应该考虑到的因素，例如：怎样进行市场调研和市场定位、做好公关的工作、考虑到新市场中可能出现的问题、产品与市场相匹配、如何进行定价、融资策略、交易结算和获得市场份额等；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能在企业进入市场前为企业做出切实可行的市场方案。 9.熟悉分销的概念以及在分销策划时要考虑的因素和问题；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能运用分销基础知识 进行分销策划并能解释和分析产品分销的案例。 10. 熟悉广告与促销的概念，了解国际营销中需克服的种种挑战及如何积极主动地做广告和促销；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能运用广告与促销知识解释和分析市场上的产品广告与促销现象。 11.熟悉几种主要的促销手段以及它们的主要内容和特点；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能够熟练掌握不同的 促销手段以及它们不同的适用范围和作用，并能够运用这些理论来解释和分析市场营销中的营销案例。 12.熟悉管理新市场所涉及的方方面面，尤其是为新市场配备人员对于管理市场的重要性和新市场所带来的一些挑战和要求；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能运用“为新市场配备人员”的基本知识来分析跨国经营中的具体案例。 13.了解营销计划的重要性，并掌握最基本的实现计划的方式和方法；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能就某个公司的现状提出相适应的营销方案和营销计划。 14.熟悉营销计划的组成部分以及各部分下的具体要素；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能熟练地准备一份营销计划。 15.熟悉营销审计的内容和各要素；通过背景知识学习、拓展阅读、案例学习和分析能够为某一个公司设计相应的审计方案。
--	--

表 7.34 《英语公共演讲》课程主要教学内容与要求

课程名称：英语公共演讲	学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标 1. 学生可以从跨学科的角度，从政治、经济、历史、文化、社会等各个方面更好地认识和理解中国，增强学生的国家意识和文化自信。 课程目标 2. 学生学会用中国理论分析当代中国的发展与成就，从跨文化视	

	角阐释中国道路和中国智慧，用英语讲好中国故事。 课程目标 3. 学生了解和掌握时政话语特别是中国特色时政文献的语言特点与规律，增进对中国共产党和中国特色社会主义的政治认同、思想认同、理论认同、情感认同。 课程目标 4. 学会具备扎实的英语口语表达能力和书面组织能力，熟练掌握演讲技巧方法，提升演讲沟通能力。
主要内容	Chapter 1 Making People's Life Better (1) 中国梦的渊源和本质内涵；(2) 中国梦与青年梦一脉相承的本质；(3) 演讲仪表着装基本要求；(4) 演讲语音音调训练。 Chapter 2 The Core Socialist Values (1) 社会主义核心价值观的核心内容；(2) 核心价值观的相关英文表达；(3) 演讲停顿训练以及演讲重读和节奏训练；(4) 如何搜集素材以及组织材料支持观点。 Chapter 3 Boosting Cultural Confidence (1) 学习中华民族优秀传统文化，增强文化自信；(2) 文化自信的内涵和重要性；(3) 树立文化自信的有效途径；(4) 掌握发音要领，示范准确，采用辨音、模仿、实践等多种手段；(5) 能够采取合适的演讲辅助设备和材料，如幻灯片、绘画板以及音视频，等等。 Chapter 4 Making Development People-Centered (1) 以人民为中心的发展理念；(2) 扩大改革和开放的意义和内涵；(3) “一带一路”和“人类命运共同体”的本质内涵；(4) 演讲眼神交流和手势语。
教学要求	1. 通过理论讲解使学生理解“讲好中国故事”的核心内涵，包括中国梦、社会主义核心价值观、文化自信和以人民为中心的发展理念等内容；通过英文演讲案例分析，掌握国际传播中的叙事策略与表达技巧，重点培养英语演讲的结构设计与逻辑表达能力。 2. 讲解中国故事的理论基础与英语演讲技巧，使学生能运用马克思主义新闻观分析传播规律，理解文化自信在跨文化演讲中的指导作用；掌握社会主义核心价值观的英语表达方式，提升英语演讲的说服力和感染力。 3. 结合中华优秀传统文化和当代发展成就，教授不同情境下的英文演讲策略；通过典型英文演讲案例分析，使学生掌握如何用英语准确阐释以人民为中心的发展思想，提升英语演讲的内容深度和文化内涵。 4. 让学生掌握英文演讲的基本要素与跨文化传播特征，理解中西方演讲风格的差异；重点培养用英语演讲准确表达中国梦、社会主义核心价值观等核心概念的能力，强化英语演讲中的语言组织与非语言表达技巧。 5. 使学生深刻理解中国式礼仪文化在英语演讲中的独特价值，掌握在英文演讲中体现文化自信的礼仪规范；通过模拟演讲训练，提升学生在国际场合的英语演讲仪态与表达风范。 6. 培养学生用英语进行伦理叙事的能力，理解如何在英文演讲中体现社会主义核心价值观；通过演讲案例研讨，掌握处理跨文化演讲中价值差异的技巧，提升英语演讲的伦理说服力。 7. 增强学生的跨文化英语演讲能力，使其了解不同文化背景受众的接受特点；通过实战演练，掌握在英语演讲中传播中国梦的艺术，培养用英语构建人类命运共同体话语体系的国际表达能力。

表 7.35 《英语词汇学》课程主要教学内容与要求

课程名称：英语词汇学		学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1: 学生能够归纳英语词汇的分类和来源, 概述英语词汇的发展史, 列举对英语词汇有重大影响的历史事件; 举例说明英语词汇的结构形态和构词方法; 总结归纳英语词汇意义的类型和词义变化的模式, 通过例证解释词义关系, 辨析词义和用法; 合理运用英语习语进行地道的表达; 课程目标 2: 学生能够从历史发展、分类、形态结构、词义类型、习惯用语等方面系统地认识英语词汇; 通过英语构词法的训练, 提升英语词汇习得水平; 通过归纳词义类型和变化模式, 辨析词义用法; 分析英语词汇量巨大的历史成因, 从历史辩证的角度批判性地评价英语语言及其词汇; 能够和团队成员合理分工、密切配合完成课堂展示任务; 能够有效利用各类学习资源, 查阅、梳理、评述相关文献, 开展自主学习, 从而具备一定的数字素养和学术研究素养; 课程目标 3: 课程思政隐性融入教学; 学生能够用批判的眼光、历史唯物主义的视角审视英语语言的地位, 认识到话语的意识形态问题; 通过英汉语言与文化的比较, 加强对国家意识形态的认同, 坚定文化自信。		
主要内容	第一单元 英语词汇的概况 (1) 词的定义; (2) 词汇的音和义关系; (3) 词汇的分类; (4) 英语词汇发展史; (5) 英语词汇中的外来语成分 第二单元 英语词汇的形态结构 (1) 词素的定义; (2) 词素的分类 (自由词素、粘着词素、屈折词素、派生词素); (3) 词素与构词法 (词根、词缀、词干); (4) 词汇的形态结构分析 第三单元 英语词汇构词法 (1) 派生构词法 (前缀法、后缀法); (2) 复合构词法; (3) 转类法; (4) 缩略构词; (5) 逆构词、拼缀法 第四单元 词汇的意义 (1) 词汇的意义 (指称、涵义、概念); (2) 词义的理据性 (拟声理据、词源理据等); (3) 词汇的意义类型 (语法意义和词汇意义、概念意义和联想意义); (4) 词义关系 (同义、反义、上下义、一词多义、同形异义); (5) 词义变化的模式 (扩大、缩小、升格、降格、转移) 第五单元 英语习语 (1) 英语习语的定义和特征; (2) 英语习语的分类; (3) 英语习语的修辞特征和文体特色; (4) 英语习语的应用		
教学要求	1. 定义词的相关概念, 梳理英语词汇分类; 总结词汇和语法、语音之间的关系; 举例说明英语词汇学习的有效方法; 概述英语词汇的发展史, 识记影响英语词汇发展的重大历史事件; 识别典型的外来语词汇, 扩大词汇量。 2. 定义词素的相关概念, 归纳词素的类型; 梳理词素与构词单位 (词根、词缀) 之间的关系; 举例分析英语词汇的形态结构; 识别词素变体、词根变体、词汇变体等现象。 3. 识记构词能力强的词根、词缀; 解释复杂词汇的构词过程; 举例说明派生词、复合词、缩略词、逆构词的构词过程及特征; 分析构成模式, 进而推理复合词的语义; 归纳名、动、形互相转类后的语义特征, 识别转类过		

	程中的语音和拼写变化；团队协作分工，运用多媒体手段，展示如何围绕词根系连词族，扩大词汇量。 4. 解释词义的核心概念，如指称、概念等；梳理词义的类型，如概念意义和联想意义，辨析同义词；运用词义的理据性，例如拟声理据、词源理据，扩展认知词汇量；区分一词多义和同形异义现象，并举例说明；举例说明词汇意义的各种变化，分析词义变化的原因。 5. 识记一定量典型的习语表达；归纳英语习语的来源与分类；解释英语习语的文体特色，举例说明习语的修辞特征；比较英语习语和汉语熟语的异同，评析二者的对应表达；识别英语习语的活用，理解言语表达的意义。
--	---

表 7.36 《国际商务礼仪》课程主要教学内容与要求

课程名称：国际商务礼仪		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标 1. 正视礼仪之用，乐于以礼待人，形成正确的“讲礼和守礼”的处事态度； 课程目标 2. 掌握礼仪与商务礼仪的概念、基本原则； 课程目标 3. 掌握国内与涉外商务会面基础规范的见面礼节； 课程目标 4. 能够根据商务场合进行恰当的个人形象塑造。		
主要内容	第一章 商务礼仪认知 （1）分组线下讨论“礼仪历史”和重要性；（2）每组选代表上台与大家分享团队讨论成果；（3）教师总结归纳本节课要点。 第二章 商务形象礼仪 （1）商务淡妆化妆及发型设计训练；（2）商务正装的选择与搭配；（3）仪态训练。 第三章 商务会面礼仪 （1）商务场合称呼他人的要领；（2）商务场合对不同对象进行问候的技巧；（3）商务场合介绍自己和介绍他人的方法；（4）商务场合与不同国家商务人士行礼的方式；（5）商务场合握手的要领；（6）商务场合递接名片的礼仪规范和步骤；（7）商务场合不同通讯方式（电话、邮件和微信等）使用规范；（8）商务会面礼仪综合实训。 第四章 商务接待与拜访礼仪 （1）迎送客的礼仪、电梯礼仪；（2）实操商务会谈室布置、会谈中座次的安排和商务乘车的座次安排；（3）拜访礼仪实训；（4）会谈中的沟通礼仪；（5）商务馈赠礼仪。 第五章 商务活动礼仪 （1）商务签字活动场地选择和布置；（2）签字活动中文本文件的格式内容和签字流程安排；（3）三种类型企业（饭店、购物中心和高科技企业）开业庆典准备工作流程、仪式程序与活动内容；（4）剪彩仪式的程序与活动内容。 第六章 商务宴请礼仪 （1）中餐宴请礼仪；（2）西餐宴请礼仪；（3）敬酒礼仪。 第七章 求职面试礼仪 （1）求职面试的准备工作中包括的具体内容；（2）工作简历的设计与制作技巧；（3）求职面试的仪容仪态和服饰设计。		

教学要求	1. 通过课下线上学习清楚了解世界和中国礼仪的发展历史，并充分认识商务礼仪对于商务工作的重要性，培养提升自身商务素质的强烈需求，提高课程学习的积极主动性。 2. 通过商务仪容的学习与训练，能够完成自我面容修饰与发型设计；通过商务仪表的学习与训练，能够得体选择和搭配服饰，塑造得体商务人士形象；通过商务仪态的学习与训练，掌握日常和工作场合举止得当的要诀。 3. 通过商务会面礼仪的学习与训练，能够熟练掌握称呼和问候的技巧；通过商务会面礼仪的学习与训练，能够熟练掌握自我介绍和介绍他人的技巧；通过商务会面礼仪的学习与训练，能够熟练掌握不同的行礼方法和握手的要领；通过商务会面礼仪的学习与训练，能够掌握商务通讯联系的规范和禁忌。 4. 能够注意商务接待与拜访中的各个细节规范，得体完成商务接待与拜访。 5. 掌握签字仪式、开业庆典、剪彩仪式的流程和礼仪规范。 6. 能够独立进行商务宴请的菜品和酒品选择；了解并能应用中西方餐饮文化背景下商务宴请礼仪规范完成商务宴请。 7. 会制作规范的简历，做好求职面试的准备工作，能够运用面试礼仪得体完成面试。
------	---

表 7.37 《英语国家概况》课程主要教学内容与要求

课程名称：英语国家概况		学分：2	学时：32 理论：32 实践：0
课程目标	课程目标 1：能够比较全面地了解英语国家，主要是英美两个国家的各种情况； 课程目标 2：能够正确运用所学的知识分析问题； 课程目标 3：能够开展中外文化的比较，了解文化差异在价值观和动态跨文化交流中的影响和作用； 课程目标 4：能够具有思辨能力和文化调适能力，增强文化自信。		
主要内容	Chapter 1 Geography, People and Language of the UK (1) Geographical Features (2) Climate (3) Major Cities (4) Ethnic Composition (5) Demographic Composition (6) Class Structure (7) The British Identity? (8) The English Language Chapter 2 Geography, People and Language of the US (1) Geographical Features (2) Climate (3) Major Cities (4) People Chapter 3 English History (1) Early Britain (2) Medieval Britain (3) Transition to the Modern Age (4) The Rise and Fall of British Empire (5) Britain Since WWII Chapter 4 American History (1) America in the Colonial Era (2) The War of Independence (3) The Civil War (4) America in the 20th Century (5) America in the 21st Century Chapter 5 British Government (1) The Constitution and the Monarchy (2) Government (3) Political Parties (4) Election (5) The Commonwealth		

	Chapter 6 American Government (1) Constitution (2) Government (3) Political Parties (4) Election (5) Foreign Policy Chapter 7 British Education, Media and Holidays (1) Educational Policy (2) Educational System (3) Newspapers (4) Television and Broadcast (5) Holidays and Festivals (6) Religion Chapter 8 American Education, Media and Holidays (1) Educational Policy (2) Educational System (3) Newspapers (4) Television and Broadcast (5) Holidays and Festivals (6) Religion Chapter 9 A Survey to other Four English-speaking Countries (1) The Republic of Ireland (2) Canada (3) Australia (4) New Zealand
教学要求	1. 了解英国不同名称的含义、国家的组成部分、英国的地理特征、河流和湖泊、气候的特点及影响气候的因素；了解英国人口的结构及其特点、掌握英国人身份特征的含义；英语的特征，英语的三个发展阶段及其特征。 2. 了解美国的地理特征，区域特征；了解美国的人口结构；WASP。 3. 了解不列颠居民、罗马的入侵、盎格鲁-萨克逊人的入侵、丹麦人的入侵、诺曼征服以及对英国政治、经济、文化等的影响；了解诺曼王朝对英国的统治、亨利二世的改革、大宪章运动和议会的开端、英法百年战争、黑死病的流行。玫瑰战争、亨利八世与宗教改革、伊丽莎白一世的宗教和解与海外贸易、英国文艺复兴、查理一世与议会之间的斗争及内战和共和的建立；了解英国工业革命、宪章运动、殖民帝国的建立、英帝国的衰落及战后英国的概况。 4. 了解美国的殖民时期；独立战争；内战；了解各个阶段的政治经济文化特征。 5. 了解英国宪法特征及英国君主立宪制；了解英国议会；了解英国首相及其内阁；了解英国政党制度、选举等。 6. 了解美国的宪法及其特征、联邦制；了解总统和政府机构；了解美国国会的构成和作用、主要政党及其选举等。 7. 了解英国教育制度；了解英国媒体；了解英国节假日；了解英国宗教。 8. 了解美国教育制度；了解美国媒体；了解美国节假日；了解美国宗教。 9. 了解爱尔兰共和国、加拿大、澳大利亚、新西兰的地理情况、人口情况、历史、经济、政府与政治体系、社会文化生活等。

表 7.38 《商务翻译综合训练》课程主要教学内容与要求

课程名称：商务翻译综合训练		学分：1	学时：16 理论：0 实践：16
课程目标	课程目标 1. 要求学生在商务翻译课程学习基础上，进一步在实训中了解英汉两种语言的差异，了解运用不同翻译技巧准确翻译商务文本，并巩固商务知识； 课程目标 2. 提升独立完成商务翻译作品的能力，提高翻译速度； 课程目标 3. 培养学生秉持具有独立思考、自我反思、刻苦严谨的职业操守； 课程目标 4. 培养学生批判性思维能力，敢于创新、敢于挑战权威的勇气和精神。		

主要内容	项目 1: 商务理论与原则训练 (1) 译文赏析 (英译汉/汉译英); (2) 翻译理论英译汉翻译练习; (3) 翻译理论英译汉翻译练习。 项目 2: 翻译规范训练 (1) 机构名称英汉互译练习; (2) 企业名称英汉互译练习; (3) 人名、地名和地址英汉互译练习。 项目 3: 企业简介翻译训练 (1) 企业简介英译汉练习; (2) 企业简介汉译英练习。 项目 4: 广告翻译训练 (1) 广告翻译英译汉练习; (2) 广告翻译汉译英练习。 项目 5: 商标与品牌翻译训练 (1) 商标品牌英译汉练习; (2) 商标品牌汉译英练习。 项目 6: 进出口合同翻译训练 (1) 进出口合同英译汉练习; (2) 进出口合同汉译英练习。 项目 7: 合资合同翻译训练 (1) 合资合同英译汉练习; (2) 合资合同汉译英练习。 项目 8: 合资公司章程翻译训练 (1) 合资公司章程英译汉练习; (2) 合资公司章程汉译英练习。
教学要求	1. 要求学生在学商务翻译理论的同时, 能够更好的运用到实际翻译中, 进而能够提升自我翻译质量。 2. 要求学生深入了解翻译规范要求; 要求学生具体掌握机构名称、企业名称、人名、地名、地址等的翻译规范, 对未来翻译打下坚实基础。 3. 要求学生在熟知企业简介的语言特点及语体风格基础上, 掌握企业简介的翻译方法和技巧。 4. 要求学生明确广告类商务文本的语体风格和语言特点; 要求学生掌握广告的翻译方法和翻译技巧在实际翻译中的运用。 5. 要求学生牢固掌握一些常见商标品牌的翻译; 掌握商标品牌翻译的技巧和方法。 6. 要求学生熟练掌握进出口合同中的专有名词表达; 要求学生熟悉进出口合同这种商务文本的语言特点; 要求学生更好运用进出口合同的翻译方法与技巧。 7. 要求学生深入了解合资合同的语言特点及其内涵; 要求学生掌握合同条款中的专业术语意义用法; 要求学校掌握合资合同的翻译方法和技巧的同时, 运用在实际翻译工作中。 8. 要求学生掌握合资公司章程的语言特点; 要求学生在了解合资公司章程专业术语的基础上, 掌握翻译方法和技巧并运用在实际翻译中。

表 7.39 《外贸单证实务》课程主要教学内容与要求

课程名称：外贸单证实务		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	课程目标 1：掌握外贸单证的核心种类、制作规范及流转流程，能独立辨别单证的真实性与有效性。 课程目标 2：熟练完成商业发票、装箱单、提单等基础单证的填制，确保内容准确、符合国际贸易惯例。 课程目标 3：理解信用证（L/C）、汇付（T/T）、托收（D/P/D/A）等支付方式下的单证要求，能匹配对应单证体系。 课程目标 4：具备处理单证不符点、应对单证审核问题的能力，降低外贸业务中的单证风险。 课程目标 5：能运用外贸单证相关软件或在线工具，适应数字化环境下的单证制作与传输工作。		
主要内容	第一章 外贸单证概述 （1）外贸单证的概念、分类及在国际贸易中的作用；（2）外贸单证的基本要求（准确性、完整性、及时性等）与国际惯例（UCP600、ISBP745） 第二章 国际贸易术语与单证关联 （1）常用国际贸易术语（FOB、CIF、CFR）的含义及权责划分；（2）不同贸易术语下的单证需求差异（如保险单、运费单据的有无） 第三章 基础商业单证制作 （1）商业发票的填制规范（抬头、货物描述、价格条款等）与审核要点；（2）装箱单、重量单的内容设计及与发票的匹配逻辑；（3）其他辅助商业单证（如形式发票、确认书）的使用场景 第四章 运输单证操作 （1）海运提单的种类、填制要素（承运人信息、收货人、通知人等）及背书规则；（2）航空运单、铁路运单的特点与填制差异；（3）运输单证与报关、提货的衔接流程 第五章 保险单证实务 （1）货物运输保险的险别（平安险、水渍险、一切险）选择与投保流程；（2）保险单的填制规范（保险金额、保险责任区间等）及索赔单证要求 第六章 支付方式与结算单证 （1）信用证（L/C）的开立、审核及对应的单证制作（如汇票、受益人证明）；（2）汇付（T/T）、托收（D/P/D/A）方式下的单证准备与交付流程；（3）不同支付方式下的单证风险防范措施 第七章 官方单证办理 （1）报关单的填制规范与报关流程（含 HS 编码归类）；（2）原产地证书（CO、FORM A）的申请条件、填制及使用场景；（3）其他官方单证（如商检证书、熏蒸证书）的办理要求 第八章 单证审核与纠纷处理 （1）外贸单证的审核标准（“单单一致、单证一致”）与审核流程；（2）单证不符点的识别、修正及应对策略（如电提、修改信用证）；（3）单证纠纷案例分析（如拒付、货权争议）与解决途径。		

教学要求	1. 理论与实践结合：通过案例分析、单证样本解读，帮助学生理解抽象规则，避免纯理论讲解。 2. 强化实操训练：每章配套单证填制练习，要求学生使用模拟软件或模板完成真实场景下的单证制作。 3. 关注国际惯例更新：及时补充 UCP600、ISBP745 等惯例的最新应用案例，确保教学内容与行业实践同步。 4. 培养细节意识：强调单证填制的准确性，通过错题点评、交叉审核等方式，让学生重视数字、条款等细节。 5. 融入数字化工具：教学中引入主流外贸单证软件（如用友、金蝶外贸版），提升学生数字化操作能力。 6. 开展小组协作：设置单证流转、纠纷处理等小组任务，培养学生的团队沟通与协作能力。 7. 结合行业案例：引入外贸企业真实单证纠纷案例，引导学生分析问题、提出解决方案，提升实战思维。 8. 注重考核实用性：考核内容以单证填制、审核、风险处理为主，减少死记硬背，突出应用能力评估。
------	---

表 7.40 《跨境电商直播与短视频运营》课程主要教学内容与要求

课程名称：跨境电商直播与短视频运营		学分：2	学时：32 理论：16 实践：16
课程目标	1. 课程目标：学生能系统掌握跨境电商直播与短视频的核心运营逻辑，包括平台规则（如亚马逊直播、TikTok Shop）、目标市场消费特征及合规要求。 2. 课程目标：能独立完成跨境电商短视频的脚本撰写、拍摄剪辑，并熟练操作直播设备，完成产品讲解、互动答疑等直播全流程。 3. 课程目标：能运用商务英语精准进行产品卖点翻译、跨文化沟通，满足英语国家用户的咨询与沟通需求。 4. 课程目标：具备跨境电商直播与短视频团队协作能力，能根据运营数据调整策略，符合行业对基础运营岗位的职业素养要求。		
主要内容	单元一 跨境电商直播与短视频行业导论 ◆ 行业发展现状、主流平台（TikTok、Shopee、亚马逊 Live）对比及岗位需求分析。 单元二：跨境电商目标市场与用户分析 ◆ 主要英语国家（美、英、澳等）消费习惯、文化禁忌及用户需求挖掘方法。 单元三：跨境电商短视频内容策划与脚本撰写 ◆ 短视频类型（产品测评、场景化展示）、脚本结构（开头吸引、中间卖点、结尾转化）及商务英语话术设计。 单元四：跨境电商短视频拍摄与剪辑实操 ◆ 手机/相机拍摄技巧、灯光构图运用，及剪映（国际版）、CapCut 的基础剪辑操作。 单元五：跨境电商直播前期筹备 ◆ 直播选品策略、设备调试（麦克风、补光灯）、直播流程规划及英语话术准备。		

	单元六：跨境电商直播中期运营与互动 ◆ 产品英语讲解技巧、用户评论实时回复、促销活动（优惠券、限时折扣）引导。 单元七：跨境电商直播与短视频数据复盘 ◆ 核心数据（播放量、转化率、留存率）解读，及基于数据优化内容的方法。 单元八：跨境电商直播与短视频合规及团队协作 ◆ 平台合规要求（如广告标识、产品信息真实性）、团队分工（主播、运营、客服）及跨部门协作流程。
教学要求	1. 知识掌握：学生需熟记主流跨境电商平台的运营规则，并能结合案例分析不同市场的运营差异，理论知识考核合格率不低于90%。 2. 实践操作：实践课时需完成“1个完整短视频+1场模拟直播”的实操任务，提交作品需符合跨境电商平台风格，实操任务完成率100%。 3. 语言应用：直播与短视频中的商务英语表达需准确、流畅，无明显语法错误，能清晰传递产品信息，满足跨文化沟通需求。 4. 团队协作：以3-4人小组完成综合实践项目（如策划一场完整直播），需明确分工、有效沟通，提交团队协作报告。 5. 职业素养：遵守课堂实操纪律，爱护拍摄设备；培养数据思维，能根据老师反馈调整运营方案，符合行业岗位基本职业规范。

表 7.41 《商务英语口译》课程主要教学内容与要求

课程名称：商务英语口译		学分：1	学时：16 理论：0 实践：16
课程目标	课程目标 1：了解口译的基本分类，知道如何针对不同的口译任务进行译前准备； 课程目标 2：通晓商务背景知识，熟悉商务活动流程； 课程目标 3：熟悉商务口译三大场景，掌握并能适当运用相关口译技巧完成口译任务； 课程目标 4：善于跨文化交际，能基本适应一般商务领域口译工作的需求； 课程目标 5：培养学生的爱国情怀，讲好中国故事，传播好中国文化。		
主要内容	实训项目 1：口译概论 （1）口译介绍；（2）口译听辨；（3）口译记忆；（4）口译笔记；（5）信息重组；（6）数字口译 实训项目 2：口译实践模拟 （1）迎来送往、礼仪祝词、晚宴聚会主题口译实践；（2）商务旅行、商务访谈主题口译实践；（3）参观考察、企业介绍、产品推介主题口译实践；（4）商务会议主题口译实践		

教学要求	1. 了解口译的分类；了解商务口译三大场景及相关口译工作的特点；熟练掌握口译听辨、记忆、笔记、信息重组、现场应变及数字口译等技巧；能运用相关口译技巧完成相关口译实践。 2. 能将口译听辨、记忆等各种口译技巧运用到相关主题的口译实践中；熟悉迎来送往、礼仪祝词、晚宴聚会主题相关词汇及知识，能胜任相关口译工作；熟悉商务旅行、商务访谈主题相关词汇及知识，能胜任相关口译工作；熟悉参观考察、企业介绍、产品推介主题相关词汇及知识，能胜任相关口译工作；熟悉商务会议主题相关词汇及知识，能胜任相关口译工作。
-------------	---

（二）课程设置及授课进程表（见附表）

七、实施保障

（一）师资队伍

本专业专任教师 9 人，专任教师与该专业全日制在校生人数之比为 1:13；“双师型”教师 6 人，占专任教师比为 67%；兼职教师 2 人，主要来自外贸行业。具体师资情况如下：

表 6 商务英语专业专任教师信息表

序号	姓名	出生年月	职称	最高学历	学位	是否双师型
1	张保培	1982.10	副教授	研究生	硕士	否
2	王婷婷	1987.09	副教授	研究生	硕士	是
3	孙晓鸣	1985.06	副教授	研究生	硕士	否
4	张小红	1983.10	讲师	研究生	硕士	是
5	曹艳艳	1983.03	讲师	研究生	硕士	否
6	马添翼	1990.09	讲师	研究生	硕士	是
7	靳筱筱	1992.10	讲师	研究生	硕士	是
8	唐瑜佳	1989.02	讲师	研究生	硕士	是
9	孙磊	1990.05	讲师	研究生	硕士	是

（二）教学设施

表 7 商务英语专业校内实验（实训）场所一览表

序号	实验室名称	主要仪器设备	面积 (m ²)	承担主要 实验项目
1	商务实训室	电脑等硬件，练考赛一体化商务英语实训平台，国际综合商务英语实训系统，VR 国际商务谈判平台	150	国际贸易实务，外贸业务函电，商务英语写作，跨境电子商务，外贸业务综合实训，国际商务谈判
2	同声传译实验室	同声传译设备和语音视听设备	180	商务英语口译，商务翻译
3	英美文化室	多媒体设备	200	商务英语会话

表 8 商务英语专业校外实践教育基地一览表

序号	基地名称	基地依托单位	主要实践项目	基地 容量
1	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	郑州卓迈科技有限公司	外贸业务员	15 人
2	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	路贸通国际物流服务有限公司	商务助理	15 人
3	郑州升达经贸管理学院 校外实践教育基地	郑州柒拾伍信息科技有限公司	跨境电商专员	10 人

（三）教学资源

1. 教材选用：本专业按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进课堂，所有课程优先从国家和省级两级规划教材目录中选用教材，其中外国语言类课程优先选用外语教学与研究出版社和上海外语教育出版社所出版的教材。教材选定工作严格把关，实行任课教师（团队）——教研室主任——院长——教务处四级教材选定程序，校本教材严格执行学校《教师自编教材建设管理规定》，其立项、编写及使用，均需学校教材建设委员会审核确定。

2. 图书配备：学院图书资料室书籍种类齐全，现拥有包括专业教学和辅导书籍及学科相关中英文书籍和资料两万余册，专业学术、学习期刊 70 余种。并且每学年有计划地购置高水平国内外有较大影响的专家、学者出版的最新著作及相关期刊和资料。此外，每学年还会派教师协助学校图书征订工作，在征订过程中选择较新，实用性强，学生容易接受

的图书，并建议将陈旧图书整理归档，以新替旧，做到图书资料的适时更新。

3. 数字资源：本专业配备了教材配套的音视频素材，每门课程配有任课教师持续更新的教学课件，部分课程建有教学案例库。专业类图书文献电子资源主要包括：中国知网、万方视频、书香建院、汇雅电子图书、超星学术视频等资源服务平台。学院实验室还装有 FIF 口语软件、Awrite 写作软件、商务英语练考赛实训平台和国际商务英语综合实训系统等，支撑了专业课程和实验课程的教学需求，为培养“英语+商务”的复合型应用型商务英语人才提供了保障。

（四）教学方法

教师在教学中依据商务英语专业人才所需的语言知识、商务知识、跨文化知识和必要的人文社科知识，以及所要求具备的英语应用能力、跨文化交际能力、商务实践能力、思辨能力和学习能力，针对学生特点，利用校本特色优势和地方经济发展产业结构发展情况，使用案例教学法，项目教学法，情境教学法等，结合行业企业资源，校企共建，以期更加有效的帮助学生掌握专业所需的知识与技能。

（五）学习评价

各课程依据人才培养目标和课程需要支撑的知识能力指标以及情感目标，采用多种形式和多元化的考核考评方法，充分利用线上线下混合教学模式，推动翻转课堂和混合教学方法改革。同时学生可通过在模拟商务交流和外贸实务等教学平台进行模拟实训，以及通过校企合作单位为学生提供真实任务的参与机会，强调学生的实操能力和应用能力，力求使评价方法和体系体现教学过程性和教学目标达成度。具体来讲，每门课程的评价包含平时成绩和期末成绩，具体比例详见课程大纲。平时成绩包括但不限于课堂表现（包括提问、展示、互动），课下作业完成情况（包括线上和线下任务）等；期末考核形式包括但不限于论文、商务报告、个人团队展示、视频、套题测试等。

（六）质量管理

首先学校层面建立健全学校质量保障体系，确保教学运行规范化。本专业实施学院管理和教研室管理双层管理制度，要确保实际开设课程和教学环节要与人才培养方案一致，教师课堂行为规范要和学校的要求保持一致，毕业论文按照学校和学院要求规范进行。教师管理方面秉持制度合理化、执行规范化、责权明确化、竞争合理化、激励人性化、奖惩执行化、发展前途化，使教师明确自身的权利和义务，明确自身的职业发展规划，更好地为教学工作服务。具体教学中实行学校学院二级督导双管理。在学校教学督导组听课指导的基础上，外国语学院由院长和学院督导实施听课全覆盖，提高教师的教学水平和课堂控制能力，监控教师课堂教学状态。

八、毕业最低学分要求

本专业须修满培养计划中规定课程125学分，其中选修课需修满规定的最低学分方准予毕业。

九、相关问题的说明

无

十、方案执笔人与审核人

1. 方案执笔人：张华嵩
2. 方案审核人：王莉莉

商务英语专业专科课程设置及授课进程表

课程类别	课程名称	课程代码	总学时	学时分配		周学时	学分	学分分配		学期学时分配 (周学时)						考核方式	开课单位
				理论	实践			理论	实践	1	2	3	4	5	6		
公共基础课	思想道德与法治	21141133	48	40	8	3	3	2.5	0.5	3						1	马院
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	21140732	32	32		2	2	2			2					1	马院
	形势与政策 I	21111231	8	8		0.5	0.5	0.5		1						2	马院
	形势与政策 II	21111131	8	8		0.5	0.5	0.5				0.5				2	马院
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	21111433	48	40	8	3	3	2.5	0.5				3			1	马院
	大学体育 I	10255631	32		32	2	1		1	2						1	体育
	大学体育 II	10240231	32		32	2	1		1		2					1	体育
	人工智能通识	05100132	32	16	16	2	2	1	1		2					2	信工
	大学语文	07100332	32	32		2	2	2		2						2	文法
	大学生职业发展	19101431	16	16		1	1	1		1						2	双创
	大学生创业基础	19101931	16	16		1	1	1					1			2	双创
	大学生就业技能指导	19101831	16	16		1	1	1					1			2	双创
	大学生心理健康教育	20180231	32	32		2	1	1			2					2	心理
	劳动通论	20180131	16	16		1	1	1			1					2	学发
	军事理论	21210731	32	32		2	1	1		2						2	马院
	小计		400	304	96	25	21	17	4	11	10	1.5	4	0	0		
选修	限定选修4学分，包含党史国史、中华优秀传统文化、国家安全教育、健康教育、美育课程、职业素养等课程																
	小计（限定至少选修4学分）		64	64	0		4	4									
	合计		464	368	96		25	21	4	11	10	1.5	4	0	0		
专业基础课	综合商务英语一	06144114	64	64		4	4	4		4						1	外语
	综合商务英语二	06144214	64	64		4	4	4			4					1	外语
	商务英语阅读一	06141312	32	24	8	2	2	2		2						1	外语
	商务英语阅读二	06141512	32	24	8	2	2	2			2					1	外语
	商务英语阅读三	06141612	32	24	8	2	2	2				2				1	外语
	英语听力一	06150012	32	16	16	2	2	2		2						2	外语
	英语听力二	06139912	32	16	16	2	2	2			2					2	外语
	英语听力三	06139212	32	16	16	2	2	2				2				2	外语
	商务英语会话一	06149612	32		32	2	2		2	2						2	外语
	商务英语会话二	06149312	32		32	2	2		2		2					2	外语
	英语语音一	06117312	32		32	2	2		2	2						2	外语
	英语语音二	06140112	32		32	2	2		2		2					2	外语
	合计		448	248	200		28	20	8	12	12	4	0	0	0		

课程类别		课程名称	课程代码	总学时	学时分配		周学时	学分	学分分配		学期学时分配 (周学时)						考核方式	开课单位	
					理论	实践			理论	实践	1	2	3	4	5	6			
专业核心课	必修	商务知识导读	06222512	32	32			2	2	0		2					2	外语	
		商务英语写作	06141812	32	16	16	2	2	1	1		2					2	外语	
		★国际贸易实务	06138812	32	16	16	2	2	1	1			2				2	外语	
		国际商务谈判	06141312	32	16	16		2	1	1				2			2	外语	
		国际营销	06143612	32	16	16	2	2	1	1				2			2	外语	
		商务翻译	06143212	32	16	16	2	2	1	1				2			1	外语	
		外贸业务函电	06901837	32	16	16	2	2	1	1				2			2	外语	
		合计			224	128	96		14	8	6	0	4	2	8	0	0		
专业课	必修	综合商务英语三	06144414	64	64		4	4	4				4				1	外语	
		综合商务英语四	06144016	64	64		4	4	4					4			1	外语	
		英语语法	06139412	32	32		2	2	2				2				2	外语	
		商务英语会话三	06149412	32		32	2	2		2			2				2	外语	
		商务英语会话四	06149512	32		32	2	2		2				2			2	外语	
		跨文化商务交际	06248712	32	32		2	2	1	1			2				2	外语	
		外贸业务综合实训	01118022	32		32	2	2		2				2			2	金贸	
		跨境电子商务	01150722	32		32	2	2		2					2		2	金贸	
		商务英语视听说综合实训	06142412	32		32	2	2		2				2			2	外语	
		小计			352	192	160		22	11	11	0	0	10	10	2	0		
	选修	二外日语一	06139614	64	64		4	4	4				4				2	外语	
		二外日语二	06140714	64	64		4	4	4					4			2	外语	
		▲基础英语精讲	06149712	32	32		2	2	2						2		2	外语	
		英美文学选读	06138712	32	32		2	2	2						2		2	外语	
		网络营销	04161722	32	16	16	2	2	1	1			2				2	商学	
		英语公共演讲	06142312	32	16	16	2	2	1	1			2				2	外语	
		英语词汇学	06138912	32	32		2	2	2				2				2	外语	
		国际商务礼仪	06143512	32	16	16	2	2	1	1			2				2	外语	
		英语国家概况	06140912	32	32		2	2	2				2				2	外语	
		▲商务翻译综合训练	06143711	16		16	1	1		1				1			2	外语	
		外贸单证实务	06143812	32	16	16	2	2	1	1				2			2	外语	
		商务英语口译	06142211	16		16	1	1		1					1		2	外语	
		跨境电商直播与短视频运营	06253211	32	16	16	2	2	1	1				2			2	外语	
		小计（至少选修15学分）			240	160	80		15	11	4								
		合计			592	352	240		37	22	15	0	0	10	10	2	0		
集中实践教学环节	必修	劳动实践	29100331	80		80		1		1	第1学年						2	学务	
		入学教育	06142611	20		20		1		1	1W						2	外语	
		军事训练	29100231	60		60		1		1	3W						2	学务	
		社会服务与实践	06143111	20		20		1		1	1W					2	外语		
		认知实习	06142811	20		20		1		1		1周					2	外语	
		专业调研	06143911	40		40		2		2			2周				2	外语	
		专业实习	06142912	40		40		2		2				2周			2	外语	
		岗位实习	0614401B	500		500		12		12					6个月	2	各院		
		合计			780	0	760		21	0	21								
总计			2508	1096	1412		125		54	23	26	18	22	2	0				

备注： 1. 考核分为考试和考查两种，1为考试，2为考查；
2. 选修课学时（学分）小计按最低选修学时（学分）统计；
3. “周学时” 一列不小计、不合计，空着即可；
4. 校企共建课程名称前标注★，证照培训课程前标注▲。