

申请人在中国教师资格网上传个人材料清单

分类	序号	材料名称	材料说明	备注
个人	1	学历证明	1.申请人员填写最高学历证书编号。其中，以往届师范生本科学历申请认定的免试人员填写本科学历证书编号。2.如果在“核验学历”类型下，核验成功，则无需上传。3.如果核验不成功，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片小于 200KB，格式为 JPG），供后台人工核验。4.如所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，无法进行学历核验，请选择核验类型为港澳台地区学历或国外留学学历，按照步骤 3 进行操作，并上传《港澳台学历学位认证书》或《国外学历学位认证书》。	<p>一、个人材料原件需经过学校初审。</p> <p>二、申请人在网上申报时，中国教师资格网系统对学历、普通话信息验证通过的，无需再上传相关证件原件。对于中国教师资格网无法直接比对验证的高等教育学历，申请人需提交《中国高等教育学历认证报告》（在学信网（www.chsi.com.cn）在线申请），否则将视为不合格学历不予受理。建议申请人提前在学信网验证学历，无法验证的及时申请认证报告，以免影响认定。普通话验证不通过的需上传证书原件或相关网站普通话测试成绩截图。</p> <p>三、面试合格人员需把第 3、4、5 项按照说明合并为一个 PDF 上传；免试人员需把第 4-9 项合并为一个 PDF 上传。（第 6-9 项为不同类别免试人员选项，提交一项即可）。第 10 项单独上传。</p> <p>四、Pdf 上传要求：均需为彩色原版扫描件，清晰可见，大小不得超过 5M。</p>
	2	普通话水平测试登记证书	1.普通话水平测试等级证书（具有高校教师系列副教授以上职称或具有博士学位人员除外）。2.在“核验证书”类型下，输入证书编号等信息，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试信息管理系统中核验普通话证书信息。3.如果经上述步骤核验不到普通话证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片小于 190KB，格式为 JPG），供后台人工核验。	
	3	高校教师资格考试合格证明	从“河南省高等学校教师资格服务云平台”（ https://hnjswlxy.cn ）下载，有效期内。	
	4	劳动合同和聘书应聘联	当前有效期内的劳动合同全部页面和聘书应聘联（到人事处审核材料时领取）。	
	5	人事关系隶属证明	到人事处审核材料时盖章。	
	6	2015 年及以前入学的师范生证明	2015 年及以前入学的全日制普通院校师范类毕业生，如毕业证书中对于所学专业无明确标注“师范”字样，需提供毕业学校上级教育主管部门下达的当年入学时的专业招生计划文件复印件，标明本专业为全日制师范类专业（加盖毕业学校相关部门公章）。	
	7	高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书	参加高等学校新入职教师国培示范项目合格人员。	
	8	高校教师系列副教授以上职称证	高校教师系列副教授以上职称人员对普通话测试和高等学校教师资格考试不作要求。	
	9	博士学位	博士学位对普通话测试和高等学校教师资格考试不作要求，在线认证不通过的需提供学位认证报告。	
	10	合格结论的体检表	体检完成之后，等待学校通知，到人事处领取。	
	11	教师资格认定申请表	申请人网上报名成功后下载并打印两份《教师资格认定申请表》，本人确认无误后在空白处签名和日期送交人事处。	