**郑州升达经贸管理学院教职工离职报告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 身份证号 |  | 岗位/职称 |  | 联系电话 |  |
| 与我校约定的劳动合同期限是否期满 | 是 □ | 否 □ | 合同期限： 年 月 日 至 年 月 日 |
| 与我校约定的其他服务期是否期满 | 是 □ | 否 □ | 服务期限： 年 月 日 至 年 月 日 |
| 入职日期 |  | 离职去向 |  |
| **特别说明** | **离职人员须提前30天将此表签署单位意见之后送交人事处，否则需按照《劳动合同书》第11.11条款，承担相应违约金。** |
| 送交人事处日期 |  | 正式离职日期 |  | 是否提前30天提出 | 是 □ 否 □ | 违约天数： 天 |
| **离职原因** | （此栏需手写） 离职人签名（手写）：  年 月 日 |
| 本单位意见签名  （部门公章） 年 月 日 | 相关意见（教务处/学务处）签名  （部门公章） 年 月 日 | 人事处意见签名  （部门公章） 年 月 日 |
| 主管校领导批示 |

注：相关意见为：教师提出离职需到教务处签署意见，辅导员提出离职需到学务处签署意见，其余人员提出离职无需签署相关意见。

（A4正反打印）

**离职人员问卷调查**

一、在升达工作期间，您有哪些收获？您对学校较为满意的做法有哪些？

二、升达的发展离不开您的支持和关心，请您对学校提出宝贵的意见和建议。

（A4正反打印）