



郑州升达经贸管理学院

劳动教育理论课
实践教学调查报告

学年学期 _____ - _____ 学年 第 _____ 学期

学 院 _____

班 级 _____

小 组 _____ 第 _____ 组

报告名称 _____

负 责 人 _____

填表日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

一、基本信息

报告名称				
调查时间				
调查地点				
调查对象				
调查方式				
调查负责人				
负责人学号			调查内容隶属 章节	
小组人数			联系电话	
小组成员	姓名	学号	小组分工——负责内容	贡献率

二、报告正文

1.前言。有几种写法:第一种是写明调查的起因或目的,时间和地点,对象或范围,经过与方法,以及人员组成等调查本身的情况,从中引出中心问题或基本结论来;第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩,突出问题等基本情况,进而提出中心问题或主要观点来;第三种是开门见山,直接概括出调查的结果,如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用,要精练概括,直切主题。(可附页)

2.主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识，观点和基本结论。（可附页）





3.结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议或总结全文的主要观点，进一步深化主题;或提出问题，引发人们的进一步思考或展望未来，发出鼓舞和号召。（可附页）

三、评价意见

评价内容				给分
1.文体格式(20 分)。包含“情况、问题、意见”或“情况、经验、启示”三项，缺一项扣 10 分。				
2.字数(10 分)。少于 3000 字扣 5 分。				
3.语言逻辑性(15 分)。语言流畅、精炼、准确;立论鲜明有力，逻辑性强。				
4.基本素材(15 分)。数据真实、准确、翔实，情况全面、具体。				
5.问题分析(20 分)。问题分析或经验总结准确、深刻，能见微知著。				
6.意见建议(20 分)。启示或意见建议方便转化为具体工作举措，易于操作，能较好地指导工作实践。				
综合评价				
优	良	中	及格	不及格
90 分以上 (含 90 分)	80-89 分(含 80 分)	70-79 分(含 70 分)	60-69 分(含 60 分)	60 分以下
指导教师评语： 签名： 年 月 日				